

ROYAUME DU MAROC

مكتب التكوين المهني وإنعاش الشغل

Office de la Formation Professionnelle et de la Promotion du Travail

Installer des applications Office 2003



OFPPT

DIRECTION RECHERCHE ET INGENIERIE DE FORMATION
SECTEUR NTIC

Sommaire

Introduction	2
1. Configuration et dépannage d'une installation Office	3
1.1. Types d'installations Office	3
1.2. Méthodes, sources et outils pour installer Office	4
1.2.1. Méthodes d'installation	4
1.2.2. Sources pour installer Office	4
1.2.3. Outils permettant de déployer plusieurs installations Office	5
2. Processus de mise à niveau Office	6
3. Comment activer Office.....	6
4. Instructions pour dépanner une installation ou une mise à niveau Office ..	7
4.1. Vérification de la disponibilité de mises à jour du système d'exploitation	7
4.2. Comment appliquer des mises à jour Office	8
4.3. Comment ajuster la sécurité des macros dans Office	8
4.3.1. Qu'est-ce qu'un virus macro ?.....	8
4.3.2. Qu'est-ce qu'une macro signée numériquement ?.....	9
4.3.3. Niveaux de sécurité des macros	9
4.3.4. Instructions de dépannage de la sécurité Office	10
5. Configuration de la faculté de récupération d'Office	12
5.1. Comment ajouter et supprimer des composants Office.....	12
5.2. Comment réparer des applications Office	12
Assistance aux utilisateurs exécutant des applications sous le système d'exploitation Microsoft® Windows® XP.....	15
COURS MICROSOFT : Assistance aux utilisateurs exécutant des applications sous le système d'exploitation Microsoft® Windows® XP.....	15

www.ofppt.info	Document	Millésime	Page
	Installer des applications office.doc	août 14	1 - 16

Introduction

Ce module permet aux stagiaires d'assurer le support technique de Microsoft® Office.

À la fin de ce module, les stagiaires seront à même d'effectuer les tâches suivantes :

! Configurer et dépanner une installation Office ;

! Configurer la sécurité Office ;

! Configurer la faculté de récupération d'Office ;

www.ofppt.info	Document	Millésime	Page
	Installer des applications office.doc	août 14	2 - 16

1. Configuration et dépannage d'une installation Office

1.1. Types d'installations Office

Type	Espace disque	Description
Installation par défaut	331 Mo	Installe les composants les plus couramment utilisés
Installation complète	577 Mo	Installe tous les composants
Installation minimale	251 Mo	Installe les composants minimum requis
Installation personnalisée	Varie en fonction des fonctionnalités sélectionnées	Permet à l'utilisateur de sélectionner les fonctionnalités qui sont installées
Mise à niveau	Varie en fonction des options d'installation précédentes	Installe la configuration en cours et supprime les versions précédentes

1.2. Méthodes, sources et outils pour installer Office

	Type
Méthode	<ul style="list-style-type: none"> • Installation manuelle • Installation automatisée • Mise à niveau
Source	<ul style="list-style-type: none"> • CD • Emplacement réseau
Outil	<ul style="list-style-type: none"> • Stratégie de groupe • SMS (Systems Management Server)

1.2.1. Méthodes d'installation

Le programme d'installation Office utilise la technologie Windows Installer.

Il existe trois manières d'installer Office dans Microsoft Windows XP :

! Installation manuelle. L'utilisateur commence le processus d'installation et suit les invites affichées à l'écran pour terminer l'installation. Cette méthode permet aux utilisateurs de spécifier les fichiers qui sont installés et de configurer des paramètres avancés pour les applications Office.

! Installation automatisée. L'installation s'effectue conformément à un script d'installation qui a été créé spécifiquement pour l'ordinateur ou le réseau.

Toutes les options d'installation sont présélectionnées.

! Mise à niveau. Une version précédente d'Office est installée et vous souhaitez installer une nouvelle version ou mettre à jour un composant spécifique de la version actuelle.

1.2.2. Sources pour installer Office

Vos utilisateurs peuvent installer Office à partir des sources suivantes :

! CD-ROM. Placez un CD-ROM dans le lecteur et exécutez la routine d'installation.

! Emplacement réseau. Vous pouvez configurer un réseau de façon à prendre en charge un déploiement logiciel. Par exemple, lorsque des

www.ofppt.info	Document	Millésime	Page
	Installer des applications office.doc	août 14	4 - 16

utilisateurs démarrent leur ordinateur ou ouvrent une session sur le réseau, le processus d'installation commence. Vous pouvez également placer une icône sur le Bureau ou dans les zones de notification des utilisateurs qui leur permet de lancer le processus d'installation. Vous pouvez sinon permettre aux utilisateurs de sélectionner des composants à installer à partir de Ajout/Suppression de programmes.

1.2.3. Outils permettant de déployer plusieurs installations Office

Lorsque des entreprises déploient des logiciels tels qu'Office, elles doivent disposer d'une méthode centralisée, organisée et sécurisée afin de prendre en charge plusieurs installations. Les deux outils suivants sont utilisés pour déployer Office à l'échelle de l'entreprise :

! Stratégie de groupe. Cet outil permet aux administrateurs d'installer et d'assurer la maintenance d'Office pour tous les utilisateurs ou sur tous les ordinateurs d'un groupe donné. Dans les PME, la stratégie de groupe est l'outil de prédilection pour la gestion des déploiements logiciels, en particulier si le service d'annuaire Active Directory® est déployé et si tous les clients possèdent des configurations logicielles et matérielles identiques.

! Systems Management Server (SMS). Cet outil permet aux administrateurs de gérer un grand nombre de clients dans un environnement d'entreprise complexe et en constante évolution. SMS est destiné aux moyennes et grandes entreprises. Contrairement à la stratégie de groupe, SMS ne requiert pas Active Directory et il peut être utilisé pour déployer des applications logicielles sur une large gamme de clients Windows.

www.ofppt.info	Document	Millésime	Page
	Installer des applications office.doc	août 14	5 - 16

2. Processus de mise à niveau Office

Le terme *mise à niveau* correspond au processus d'installation d'une version plus récente d'un logiciel actuellement installé sur votre ordinateur. La mise à niveau à partir d'une version précédente d'Office est très semblable à une première installation d'Office.

Pour effectuer une mise à niveau vers Office 2003 à partir d'un CD-ROM :

1. Insérez le CD-ROM Office dans le lecteur de CD-ROM afin de démarrer le programme d'installation d'Office. Si celui-ci ne s'exécute pas automatiquement, vous pouvez exécuter manuellement le programme Setup.exe qui se trouve dans le dossier racine du CD-ROM Office.

2. Fournissez les informations demandées dans les trois premières boîtes de dialogue d'**Installation** puis, dans la boîte de dialogue **Clé du produit**, tapez la clé du produit imprimée sur l'étiquette du boîtier du CD-ROM Office.

3. Sélectionnez **Mise à niveau** comme type d'installation.

4. Le programme d'installation affiche une liste d'applications qui seront installées. Cliquez sur **Installer** pour achever l'installation. Après cela, le programme d'**installation** termine l'installation Office et supprime votre ancienne version.

3. Comment activer Office

Une fois Office installé ou mis à jour, il doit être *activé*. L'Activation de produit Microsoft est une technologie antipiratage conçue pour vérifier qu'une licence valide est associée aux produits logiciels

L'activation de produit vérifie que la clé de produit d'un logiciel, que vous devez utiliser pour installer le produit, n'a pas été utilisée sur un nombre d'ordinateurs personnels supérieur à celui autorisé par la licence du programme.

Office 2003 inclut l'Assistant Activation Microsoft Office, qui vous permet de fournir votre ID du produit à Microsoft soit par le biais d'un transfert crypté sur Internet, soit par téléphone. L'ID d'installation est renvoyé à votre ordinateur pour activer votre produit.

Chaque fois que vous démarrez une application Office, l'Assistant Activation démarre automatiquement jusqu'à ce que le produit soit activé.

Il existe deux méthodes d'activation d'Office :

! Activation par Internet. Si vous choisissez d'activer votre produit sur Internet, l'Assistant Activation détecte automatiquement votre connexion

www.ofppt.info	Document	Millésime	Page
	Installer des applications office.doc	août 14	6 - 16

Internet, puis il établit une connexion à un serveur Microsoft interne afin de transférer votre ID d'installation à Microsoft. (Un *ID d'installation* inclut une forme cryptée de la clé du produit et un identificateur matériel qui contient des informations sur votre configuration matérielle actuelle.

L'identificateur matériel n'inclut aucune donnée personnelle.) Les seules informations utilisateur requises sont le nom du pays dans lequel le produit est installé, bien que vous puissiez choisir de fournir des informations personnelles à des fins d'enregistrement. Un ID de confirmation est envoyé à votre ordinateur personnel, ce qui active automatiquement Office. Ce processus ne dure normalement que quelques secondes.

! Activation par téléphone. Pour activer un produit par téléphone, il vous suffit de composer le numéro gratuit affiché sur votre écran pendant le processus d'activation. Il vous sera demandé de fournir le numéro d'ID d'installation affiché à l'écran. Ce numéro sera entré dans une base de données et un ID de confirmation vous sera envoyé. Office sera activé une fois que vous aurez entré cet ID de confirmation.

4. Instructions pour dépanner une installation ou une mise à niveau Office

Plusieurs problèmes peuvent survenir lors de l'installation ou de la mise à niveau d'Office 2003. Consultez les méthodes conseillées suivantes lors de la résolution des problèmes d'installation et de mise à niveau.

4.1. Vérification de la disponibilité de mises à jour du système d'exploitation

Pour garantir une installation correcte d'Office, vérifiez que le système d'exploitation est à jour. Vérifiez que l'utilisateur a installé toutes les mises à jour les plus récentes. Vérifiez également qu'il a installé les pilotes de périphériques les plus actuels.

Cherchez sur le site Web du fabricant du programme une mise à jour ou un correctif éventuel. Consultez le site Web Microsoft Office Update à l'adresse <http://office.microsoft.com/fr-fr/officeupdate/default.aspx> pour vérifier si une mise à jour est disponible pour le programme.

Conseillez aux utilisateurs de fermer les autres applications en cours d'exécution avant de commencer le processus d'installation. S'ils exécutent un logiciel antivirus, demandez-leur d'arrêter ce programme. Recommandez à vos utilisateurs de prendre note des erreurs (et du numéro d'erreur associé à chaque erreur) qui se produisent durant le processus d'installation. La plupart des erreurs sont documentées dans la Base de connaissances Microsoft ou sur Internet.

www.ofppt.info	Document	Millésime	Page
	Installer des applications office.doc	août 14	7 - 16

4.2. Comment appliquer des mises à jour Office

Pour appliquer des mises à jour Office :

- 1 Sur le site Web Office Update, cliquer sur Rechercher les mises à jour
- 2 Sélectionnez une ou plusieurs mises à jour à installer
- 3 Lorsque toutes les mises à jours sont sélectionnées, cliquer sur Démarrer l'installation

Le site Web Microsoft Office Update est une extension en ligne d'Office qui permet aux utilisateurs de maintenir leurs applications à jour. Le site étant enrichi régulièrement, les utilisateurs peuvent obtenir les mises à jour et les correctifs les plus récents pour protéger Office et assurer son bon fonctionnement. Le site Web Office Update se trouve à l'adresse <http://office.microsoft.com/fr-fr/officeupdate/default.aspx>.

Conseillez à vos utilisateurs de consulter régulièrement le site Office Update en exécutant les étapes suivantes :

1. Lorsque vous accédez au site Web Office Update, cliquez sur **Rechercher les mises à jour**.
2. Sélectionnez une ou plusieurs mises à jour à installer. Vous pouvez lire une description complète de chaque élément en cliquant sur le lien **Informations supplémentaires**.
3. Lorsque vous avez sélectionné toutes les mises à jour souhaitées, cliquez sur **Démarrer l'installation**.

4.3. Comment ajuster la sécurité des macros dans Office

De nombreuses applications sont associées à un langage macro, tel que Microsoft Visual Basic® pour Applications. Souvent, ces langages macro possèdent des jeux de commandes extrêmement puissants qui leur permettent de manipuler le système de manière dangereuse du point de vue de la sécurité.

4.3.1. Qu'est-ce qu'un virus macro ?

Un *virus macro* est un type de virus informatique stocké dans une macro à l'intérieur d'un fichier, d'un modèle ou d'un complément. Pour bénéficier d'une protection maximale contre les virus macros, vous devez acheter et installer un logiciel antivirus spécialisé.

www.ofppt.info	Document	Millésime	Page
	Installer des applications office.doc	août 14	8 - 16

4.3.2. Qu'est-ce qu'une macro signée numériquement ?

Une *signature numérique* confirme que la macro provient du développeur qui l'a signée et qu'elle n'a pas été modifiée. Lorsqu'un fichier ou un complément contenant une macro signée numériquement est ouvert ou chargé, la signature numérique apparaît sur l'ordinateur sous la forme d'un certificat. Le certificat nomme la source de la macro, y compris toute information supplémentaire à propos de l'identité et de l'intégrité de la source. Une signature numérique ne garantissant pas nécessairement la sécurité d'une macro, vous devez décider si vous approuvez ou non une macro signée numériquement.

Par exemple, vous pouvez approuver les macros signées par quelqu'un que vous connaissez ou par une société de bonne réputation. Si vous avez des doutes concernant un fichier ou un complément qui contient des macros signées numériquement, examinez soigneusement le certificat avant d'activer les macros ou, pour limiter encore davantage les risques, désactivez les macros.

Si vous savez que vous pouvez toujours faire confiance aux macros d'une source particulière, vous pouvez ajouter ce développeur de macros à la liste des sources fiables lorsque vous ouvrez le fichier ou chargez le complément.

4.3.3. Niveaux de sécurité des macros

Élevé :

Vous pouvez exécuter uniquement des macros qui ont été signées numériquement et que vous confirmez comme provenant d'une source fiable. Avant d'approuver une source, vous devez vérifier qu'elle a le sens des responsabilités et utilise un logiciel antivirus avant de signer des macros. Les macros non signées sont automatiquement désactivées et le fichier s'ouvre sans avertissement.

Moyen :

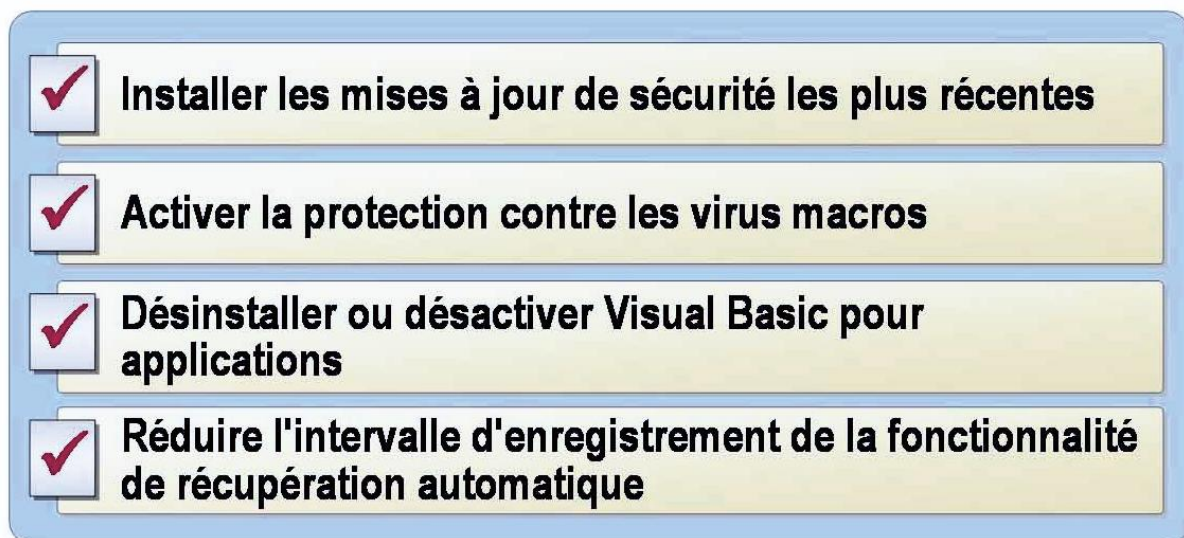
Un avertissement est affiché chaque fois qu'une macro provenant d'une source qui ne figure pas sur votre liste de sources fiables (voir plus loin) est rencontrée. Vous pouvez choisir d'activer ou de désactiver les macros lorsque vous ouvrez un fichier. Si le fichier risque de contenir un virus, vous devez choisir de désactiver les macros.

Faible :

Si vous êtes sûr que tous les fichiers et compléments que vous ouvrez sont sûrs, vous pouvez sélectionner cette option ; elle désactive la protection contre les virus macros. À ce niveau de sécurité, les macros sont toujours activées lorsque vous ouvrez des fichiers.

www.ofppt.info	Document	Millésime	Page
	Installer des applications office.doc	août 14	9 - 16

4.3.4. Instructions de dépannage de la sécurité Office



1. . Installation de la mise à jour de sécurité la plus récente

Assurez-vous toujours que les mises à jour de sécurité les plus récentes sont installées.

2. Activer la protection contre les virus macros

Pour activer la protection contre les virus macros dans des applications Office :

1. Dans le menu **Outils**, cliquez sur **Options**.
2. Dans la boîte de dialogue **Options**, sous l'onglet **Sécurité**, cliquez sur **Sécurité des macros**, puis sélectionnez le niveau de protection des macros.
3. Répétez les étapes 1 et 2 pour chaque application Office 2003 supplémentaire. Après avoir activé la protection contre les virus macros, vous êtes invité à activer ou à désactiver les macros à chaque fois que vous ouvrez un fichier qui contient une macro Microsoft Visual Basic pour Applications.

3. Désinstallation de Microsoft Visual Basic pour applications

La désinstallation de Microsoft Visual Basic pour applications constitue le meilleur moyen de garantir que les macros Microsoft Visual Basic pour applications ne peuvent pas s'exécuter dans les applications Office. Pour désinstaller Microsoft Visual Basic pour applications, utilisez le programme d'installation d'Office 2003.

4. Réduire l'intervalle d'enregistrement de la fonctionnalité de récupération automatique

www.ofppt.info	Document	Millésime	Page
	Installer des applications office.doc	août 14	10 - 16

Si pour une raison quelconque le fichier de récupération ne s'ouvre pas, vous pouvez l'ouvrir vous-même. Pour ouvrir le fichier de récupération : La quantité de nouvelles informations que le fichier récupéré contient dépend de la fréquence à laquelle un programme Office enregistre le fichier de récupération. Par exemple, si celui-ci est enregistré uniquement toutes les 15 minutes, il manquera dans votre fichier de récupération jusqu'à 15 minutes du travail effectué avant la panne d'alimentation ou autre problème semblable, en supposant qu'aucune sauvegarde manuelle n'a été effectuée durant cet intervalle. Pour modifier l'intervalle d'enregistrement de la fonctionnalité de récupération automatique, dans le menu Outils, cliquez sur Options puis sur l'onglet Enregistrement. Entrez ensuite un nombre dans la zone minutes.

Lorsque vous redémarrez un programme Office après une panne d'alimentation ou autre problème semblable, le programme ouvre automatiquement tous les fichiers récupérés.

Si pour une raison quelconque le fichier de récupération ne s'ouvre pas, vous pouvez l'ouvrir vous-même. Pour ouvrir le fichier de récupération :

1. Dans la barre d'outils **Standard**, cliquez sur **Ouvrir**.
2. Dans la liste des dossiers, recherchez et double-cliquez sur le dossier dans lequel les fichiers récupérés sont stockés.

Les fichiers récupérés sont généralement stockés dans le dossier C:\documents and settings\nom_utilisateur\Application Data\Microsoft\nom_programme.

3. Dans la liste **Type de fichiers**, sélectionnez **Tous les fichiers**. Chaque fichier récupéré se nomme « Enregistrement automatique de *nom_fichier* » et possède l'extension de nom de fichier par défaut du programme.
4. Cliquez sur le nom du fichier à récupérer, puis sur **Ouvrir**.
5. Dans la barre d'outils **Standard**, cliquez sur **Enregistrer**.
6. Dans la zone **Nom de fichier**, entrez le nom du fichier existant.
7. Lorsqu'un message s'affiche pour vous inviter à remplacer le fichier existant, cliquez sur **Oui**.

www.ofppt.info	Document	Millésime	Page
	Installer des applications office.doc	août 14	11 - 16

5. Configuration de la faculté de récupération d'Office

5.1. Comment ajouter et supprimer des composants Office

Si vos utilisateurs rencontrent des problèmes avec un ou plusieurs composants ou fonctionnalités Office et que vous soupçonnez que des fichiers de programme ou des paramètres du Registre sont endommagés, vous pouvez leur suggérer de réexécuter le programme d'installation d'Office à tout moment afin d'ajouter ou de supprimer des fonctionnalités ou des composants spécifiques. Le programme d'installation mémorise et affiche l'ensemble exact d'applications, d'outils et de fonctionnalités qui ont été installées précédemment. Vous pouvez ensuite guider vos utilisateurs durant le processus de modification de cet ensemble en ajoutant ou supprimant des fonctionnalités spécifiques.

Pour ajouter ou supprimer des composants Office, vous devez réexécuter le programme d'installation d'Office en mode de maintenance. Pour ajouter ou supprimer des composants Office :

1. Dans le menu **Démarrer**, cliquez sur **Panneau de configuration**, puis sur **Ajouter ou supprimer des programmes**.
2. Sélectionnez le programme Office dans la liste de programmes, puis cliquez sur **Modifier**.
3. Dans la page **Options du mode de maintenance**, cliquez sur **Ajouter ou supprimer des composants**, puis sur **Suivant**.

Le programme d'installation affichera les mêmes options d'installation que celles que vous avez sélectionnées lors de la dernière exécution du programme d'installation. Vous devez modifier uniquement les options d'installation des fonctionnalités à ajouter ou à supprimer ; le reste de votre installation ne sera pas perturbée.

4. Sélectionnez les composants que vous souhaitez installer, puis cliquez sur **Installer**.

5.2. Comment réparer des applications Office

Office 2003 tire pleinement parti des fonctionnalités de réparation automatique offertes par *Microsoft Windows Installer*. Windows Installer est un composant du système d'exploitation Windows XP qui simplifie le processus d'installation et de configuration des produits et des applications. Si une ressource nécessaire pour démarrer un programme Office (telle qu'un fichier ou une clé de Registre) est manquante, Windows Installer détecte la ressource manquante et répare le programme.

www.ofppt.info	Document	Millésime	Page
	Installer des applications office.doc	août 14	12 - 16

Si vos utilisateurs rencontrent des problèmes avec une application Office, vous pouvez leur recommander d'essayer de réinstaller ou de réparer l'application.

Pour réinstaller ou réparer Office afin de résoudre un problème :

1. Dans le menu **Démarrer**, cliquez sur **Panneau de configuration**, puis sur **Ajouter ou supprimer des programmes**.
2. Sélectionnez le programme **Office** dans la liste de programmes, puis cliquez sur **Modifier**.
3. Dans la page **Options du mode de maintenance**, cliquez sur **Réinstaller ou réparer**, puis sur **Suivant**.

Sur la page **Réinstaller ou réparer Office**, vous pouvez sélectionner une des options suivantes :

- **Réinstaller Office**. Fait en sorte que le programme d'installation réinstalle tous les fichiers Office et réinitialise tous les paramètres du Registre, qu'ils semblent défectueux ou non.
- **Détecter et réparer les erreurs contenues dans l'installation de Office**. Fait en sorte que le programme d'installation détecte les fichiers ou les paramètres défectueux et effectue les réparations nécessaires. Si vous avez modifié ou supprimé l'un des raccourcis par défaut ajoutés par le programme d'installation d'Office à votre menu Démarrer de Windows et que vous souhaitez restaurer les raccourcis d'origine, activez la case à cocher **Restaurer mes raccourcis du menu Démarrer**.

Pour détecter et réparer des applications Office à partir du menu ? (Aide) :

1. Dans le menu ? (Aide) de n'importe quel programme Office 2003, cliquez sur **Détecter et Réparer**.

2. Dans la boîte de dialogue **Détecter et Réparer**, sélectionnez l'une des options suivantes :

- Si vous souhaitez conserver vos raccourcis Office personnalisés, activez la case à cocher **Restaurer les raccourcis pendant la réparation**. Cette case à cocher est activée par défaut. Si vous la désactivez, Détecter et Réparer supprimera vos raccourcis Office personnalisés.
- Si vous souhaitez que vos paramètres reviennent à l'état où ils étaient lors de la première installation d'Office (avant que vous n'effectuiez des personnalisations), activez la case à cocher **Effacer mes paramètres personnalisés et restaurer les paramètres par défaut**.

Les paramètres par défaut suivants seront restaurés :

- La sélection du Compagnon Office ;

www.ofppt.info	Document	Millésime	Page
	Installer des applications office.doc	août 14	13 - 16

- Les entrées des derniers fichiers utilisés dans le menu **Fichier** seront supprimées ;
- La taille de la fenêtre de programme pour tous les programmes ;
- La position des menus et des barres d'outils et toutes les personnalisations ;
- Le niveau de sécurité pour chaque programme ;
- Les paramètres d'affichage du programme, tels que l'affichage Calendrier dans Microsoft Outlook®.

Vous devez réentrer votre nom d'utilisateur et vos initiales lors du redémarrage de vos programmes Office.

3. Cliquez sur **Démarrer**.

4. Cliquez sur **Ignorer** si la boîte de dialogue **Fermer les programmes Office** affiche le message suivant (où *programme* correspond à un programme Office 2003 en cours d'exécution) :

Pour pouvoir récupérer ou rétablir vos paramètres correctement, les programmes suivants doivent être fermés : Microsoft *programme*

5. Une fois le processus de réparation terminé, cliquez sur **OK** pour répondre au message suivant (où *édition* correspond à la version d'Office 2003 installée) :

Installation de Office *édition* 2003 terminée.

www.ofppt.info	Document	Millésime	Page
	Installer des applications office.doc	août 14	14 - 16

Pour approfondir le sujet....

REPORTEZ VOUS AU SUPPORT DE COURS MICROSOFT :

Assistance aux utilisateurs exécutant des applications sous le système d'exploitation Microsoft® Windows® XP

Sources de référence

COURS MICROSOFT : Assistance aux utilisateurs exécutant des applications sous le système d'exploitation Microsoft® Windows® XP

www.ofppt.info	Document	Millésime	Page
	Installer des applications office.doc	août 14	15 - 16