



<b>INTRODUCTION .....</b>	<b>2</b>
<b>I.UTILITE.....</b>	<b>3</b>
<b>II. Méthodologie de l'enquête par questionnaire.....</b>	<b>4</b>
<b>A. Présenter le logiciel SPHINX.....</b>	<b>8</b>
<b>A.1. Définir les fonctions du logiciel SPHINX.....</b>	<b>8</b>
<b>Fonctionnalités.....</b>	<b>8</b>
<b>Questionnaire.....</b>	<b>10</b>
<b>Saisie des réponses.....</b>	<b>10</b>
<b>Méthodologie d'analyse.....</b>	<b>11</b>
<b>Outils de traitement.....</b>	<b>12</b>
<b>Rapport d'étude.....</b>	<b>12</b>
<b>B. Composantes du logiciel SPHINX.....</b>	<b>15</b>
<b>B.1 Identifier les composantes du logiciel SPHINX.....</b>	<b>15</b>
<b>C. Fonctions du logiciel SPHINX.....</b>	<b>16</b>
<b>C.1.1 Créer une nouvelle enquête.....</b>	<b>16</b>
<b>C.1.2 Créer les questions.....</b>	<b>17</b>
<b>a. Pour rédiger une nouvelle question.....</b>	<b>18</b>
<b>b. Pour modifier une question.....</b>	<b>18</b>
<b>c. Paramètres avancé.....</b>	<b>18</b>
<b>C.1.3. Enregistrer un questionnaire.....</b>	<b>19</b>
<b>a. Les fichiers d'une enquête Sphinx.....</b>	<b>20</b>
<b>b. Ouvrir une enquête.....</b>	<b>21</b>
<b>c. Sauvegarder une enquête.....</b>	<b>22</b>
<b>d. mise en forme du questionnaire.....</b>	<b>22</b>
<b>a. Saisie rapide.....</b>	<b>23</b>
<b>b. Saisie directe.....</b>	<b>24</b>
<b>c. Saisie par le tableur.....</b>	<b>24</b>
<b>d. Saisie par les formulaires.....</b>	<b>25</b>
<b>e. Saisie par Internet.....</b>	<b>25</b>

f. Saisie multimédia.....	27
g. Saisie par module opérateur.....	28
a. Création de tableaux de bord d'analyse.....	29
b. Analyse de tris à plat.....	31
a.1 L'onglet contenu.....	32
b.1 L'onglet valeurs.....	32
c.1 L'onglet calcul.....	33
d.1 L'onglet tableau.....	38
e.1 L'onglet graphique.....	39
f.1 L'onglet affichage.....	40
<b>SPHINX PLUS 2 Cas pratique.....</b>	<b>41</b>
<b>Plan du travail.....</b>	<b>42</b>
<b>ETAPE 1 Créer l'enquête.....</b>	<b>43</b>
<b>ETAPE 2 Définir le contexte.....</b>	<b>44</b>
<b>ETAPE 3 Créer le questionnaire.....</b>	<b>45</b>
<b>ETAPE 4 Visualiser le questionnaire.....</b>	<b>47</b>
<b>ETAPE 5 Imprimer le questionnaire.....</b>	<b>48</b>
<b>ETAPE 6 Saisir les résultats.....</b>	<b>49</b>
<b>ETAPE 7 Dépouiller les résultats.....</b>	<b>50</b>
<b>ETAPE 8 Créer des tris croisés.....</b>	<b>51</b>
<b>ETAPE 9 Imprimer les résultats.....</b>	<b>54</b>
<b>ETAPE 10 Elaboration du rapport.....</b>	<b>55</b>
<b>Annexes .....</b>	<b>56</b>
<b>Annexes .....</b>	<b>57</b>

## I.UTILITE

Lorsqu'une entreprise souhaite connaître l'avis d'une population sur un produit, un service, ses attentes ou ses besoins, la solution la plus simple consiste à aller directement interroger les personnes concernées. Dans ce contexte l'enquête par questionnaires constitue une technique incontournable.

Si l'on souhaite avoir des résultats fiables, un certain nombre de conditions doivent être réunies.

- Poser les bonnes questions, qui soient en rapport avec l'objectif recherché.
- Poser des questions compréhensibles et sans ambiguïtés qui ne génèrent pas des réponses fausses.
- Poser des questions neutres qui n'induisent pas les réponses.
- Interroger les bonnes personnes, au bon moment.
- Sélectionner un panel ou un échantillon représentatif de la population à étudier.
- Interroger un nombre suffisant de personnes qui permette de réduire le poids des réponses atypiques.
- Obtenir des résultats utilisables.

Il est facile de faire un questionnaire, mais il résulte des conditions précédentes, qu'il est difficile de faire un bon questionnaire.

Car il suffit qu'une seule de ces conditions ne soit pas remplie pour invalider une partie ou la totalité de l'étude.

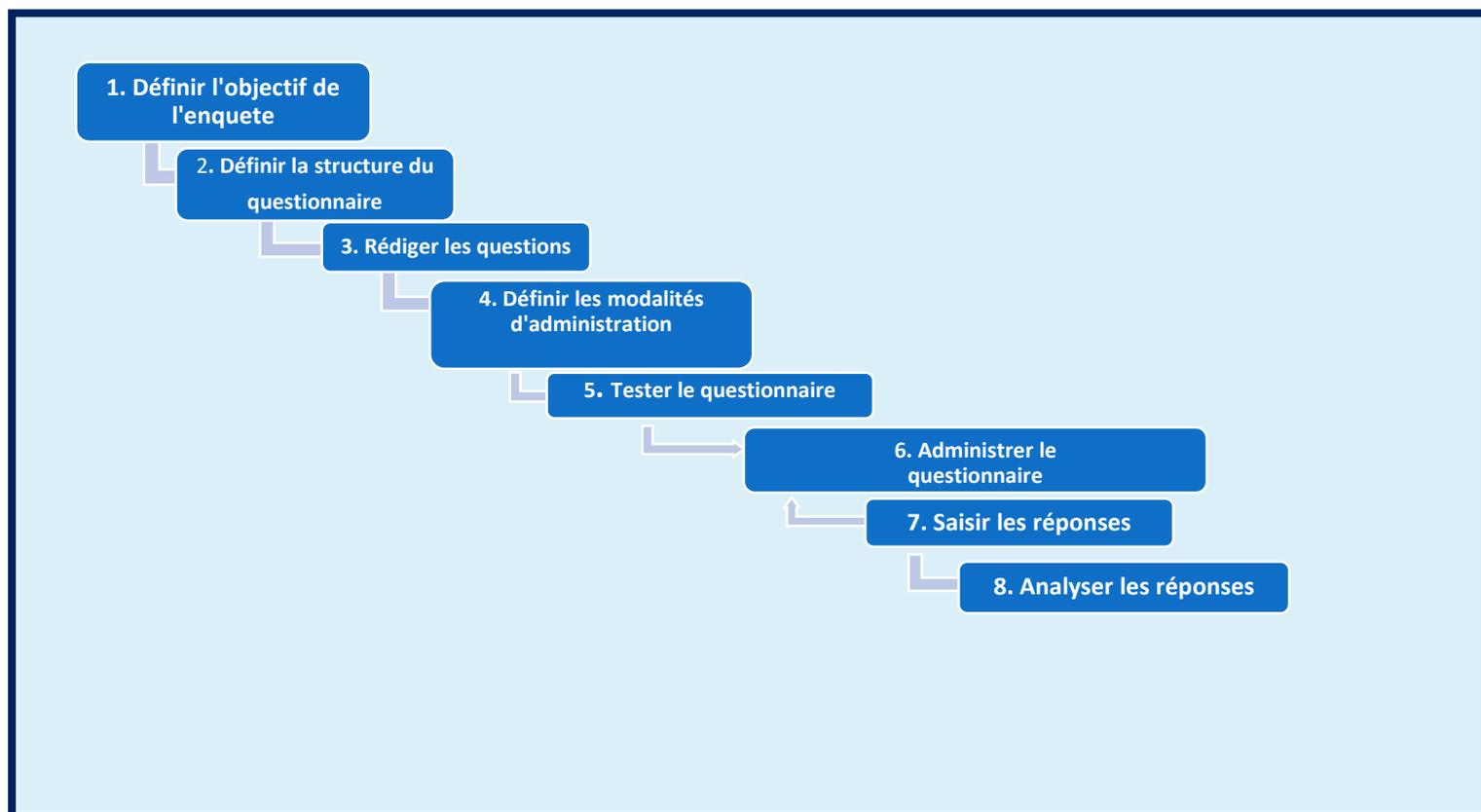


A l'instar des autres logiciels de gestion, l'utilisation du logiciel SPHINX, suppose que Les gestionnaires d'enquête assistent les personnes :

- dans la conception du questionnaire,
- dans l'administration du questionnaire, notamment s'il est réalisé sur un poste informatique ou sur l'internet,
- dans la collecte des réponses,
- dans l'analyse des réponses et la rédaction du rapport d'analyse.

Logiciels	Sphinx	Ethnos	Google formulaire	OneDrive enquête
Ergonomie	Très simple	Très simple	Simple +	Simple -
Fonctionnalités	Très bien	Très bien	Bien	faible
Administration	Web ou papier	Web ou papier	Web ou papier	Web ou papier
Public	Professionnel	Professionnel	PME/TPE	PME/TPE
Rapport	Professionnel	Professionnel	Simple	Simple
Prix	Payant	Payant	Gratuit	Gratuit

## II. Méthodologie de l'enquête par questionnaire :



### Étape 1 : Définir précisément le champ de l'étude. Qu'est-ce que l'on souhaite étudier, qu'est-ce que l'on souhaite savoir ?

Le domaine de l'étude et les informations à obtenir doivent être étudiés de façon approfondie avant même de commencer à rédiger les questions. De manière à pouvoir ensuite rédiger des questions précises et pertinentes. Si cette étape est traitée superficiellement, vous serez tenté de poser des questions ouvertes très complexes à dépouiller.

Avant de rédiger un questionnaire, vous devez devenir un spécialiste du problème à Analyser.

Un bon questionnaire n'a pas pour finalité de connaître un problème, mais d'en quantifier les composants.



---

## **Étape 2 : Définir la structure générale du questionnaire avec ses parties et ses sous parties**

Une enquête comporte souvent quatre grands types de questions qui ont trait aux comportements, aux opinions, aux motifs et à l'identité.

Les questions sont le plus souvent présentées dans cet ordre, car Il est plus simple de parler de ce que l'on fait (comportements) que de ce qu'on pense (opinions). Il est ensuite possible, d'aborder les raisons des choix (le pourquoi) plus personnel. Cette organisation permet de passer progressivement à des questions de plus en plus personnelles,

Les questions d'identité : nom, âge, sexe, adresse, CSP (catégories sociaux professionnelles) sont parfois mal vécues, pour cette raison, elles sont placées en fin de questionnaire, sauf quand elles servent de filtre en début de questionnaire.

## **Étape 3 : Rédiger chaque question en respectant les règles (voir EN ANNEXE: Sept règles à respecter)**

- Définissez précisément ce que la question cherche à savoir, puis rédiger la question en adéquation avec son objectif ;
- Utilisez des termes simples et sans ambiguïtés ou à double sens ;
- Utilisez des termes simples et sans ambiguïtés ou à double sens ;
- Rédigez des questions neutres qui n'induisent par les réponses,

- Proposez des réponses pertinentes.

#### **Étape 4 : Définir les modalités d'administration du questionnaire**

##### **• le profil des personnes à interroger**

Il est capital de préciser le public ou la cible à interroger et de concentrer l'administration du questionnaire sur cette cible, même si ce travail prend plus de temps.

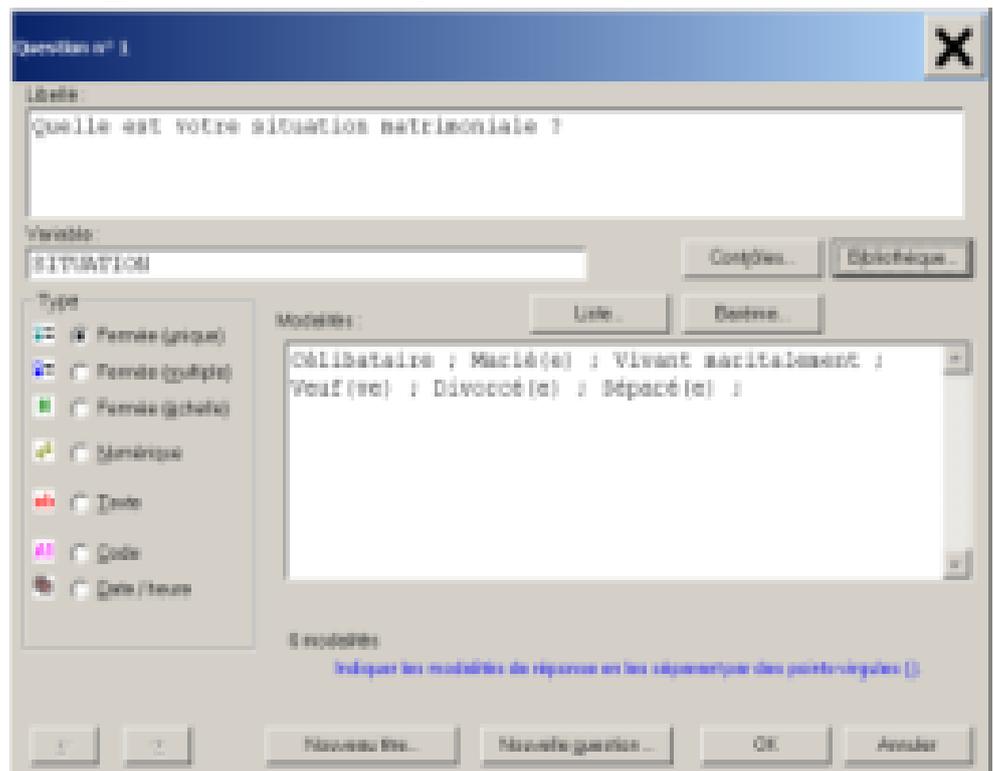
La méthode des quotas peut vous aider dans ce travail. Elle consiste à s'assurer que l'échantillon est représentatif de la population à étudier.

**Exemples :** Pour connaître l'avis des spectateurs d'un cinéma local, interroger que les personnes qui ont entre 18 et 25 échantillon représentatif des spectateurs de ce cinéma.

Un sondage sur la médiathèque de votre ville, qui intègre réponses faites par des touristes qui ont parlé de leur médiathèque n'aura pas de valeur et vous devrez les retirez de l'échantillon pour ne pas biaiser les résultats.

Age	%	Nombre
-15	5 %	10
15-20	20 %	40
20-25	20 %	40
25-30	10 %	20
30-40	10 %	20
40-60	15 %	30
+60	20 %	40
<b>200</b>		200

**Pour éviter ce risque, il est fréquent de commencer par une ou des questions filtres destinées à voir si la personne est concernée par le questionnaire. S'il elle ne l'est pas l'administration est interrompue.**



---

- **le nombre de questionnaires à administrer**

Le nombre de questionnaires administrés doit être suffisant pour obtenir des réponses représentatives du panel à étudier et pour atténuer le poids des réponses atypiques. Au-dessous de 100 questionnaires, les résultats sont peu fiables. Le nombre par catégorie doit être suffisant pour être représentatif (voire méthode des quotas ci-dessus). Si une catégorie est représentée par 3 personnes, il est évident que les résultats seront aléatoires pour cette catégorie.

- **Le mode d'administration**

Il peut se faire en face à face (domicile, rue, point de vente,) ; par téléphone ; par voie postale ; par Internet ou par auto-administrations (le sondé remplit seul le questionnaire). Attention, le choix du mode d'administration impacte le taux de réponses, les coûts, la qualité des réponses et les risques de biais.

### **Étape 5 : Tester le questionnaire sur un petit échantillon**

Avant d'administrer le questionnaire, il est important de le tester sur un petit effectif représentatif du panel afin de contrôler l'ordre des questions et leur compréhension puis de corriger éventuellement le questionnaire en fonction des problèmes rencontrés.

### **Étape 6 : Administrer le questionnaire**

Cette étape doit respecter les règles définies dans l'étape 4. Il faut éviter l'administration auprès de ses amis ou camarades de classe qui permettent de gagner du temps mais biaise les résultats.

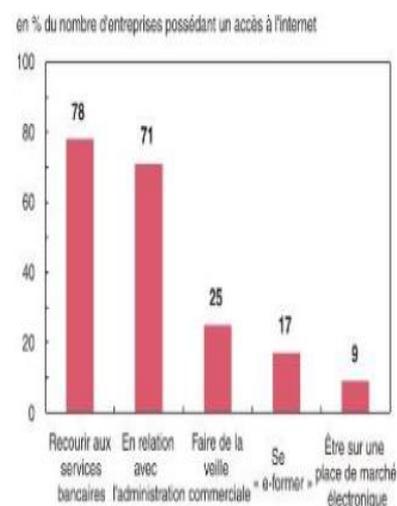
### **Étape 7 : Saisir les réponses sur une application**

Respectez de nouveau la règle des quotas et complétez ou éliminez les questionnaires de façon aléatoire sans éliminer les questionnaires qui dérangent ou ne satisfont pas le client.

### **Étape 8 : Analyser les résultats**

Ne vous contentez pas des tris à plat, faites des tris croisés qui permettent une analyse plus fine, même s'ils sont plus complexes à interpréter.

(Un tri croisé permet de croiser les réponses de deux questions différentes).



Le croisement des questions 1 et 2 permet de connaître le degré de satisfaction par classe d'âge.

Exemple : Question 1 : âge des spectateurs par classes d'âge,

Question 2 : satisfaction des spectateurs,

Le croisement des questions 1 et 2 permet de connaître le degré de satisfaction par classe d'âge.

## A.1. Définir les fonctions du logiciel SPHINX

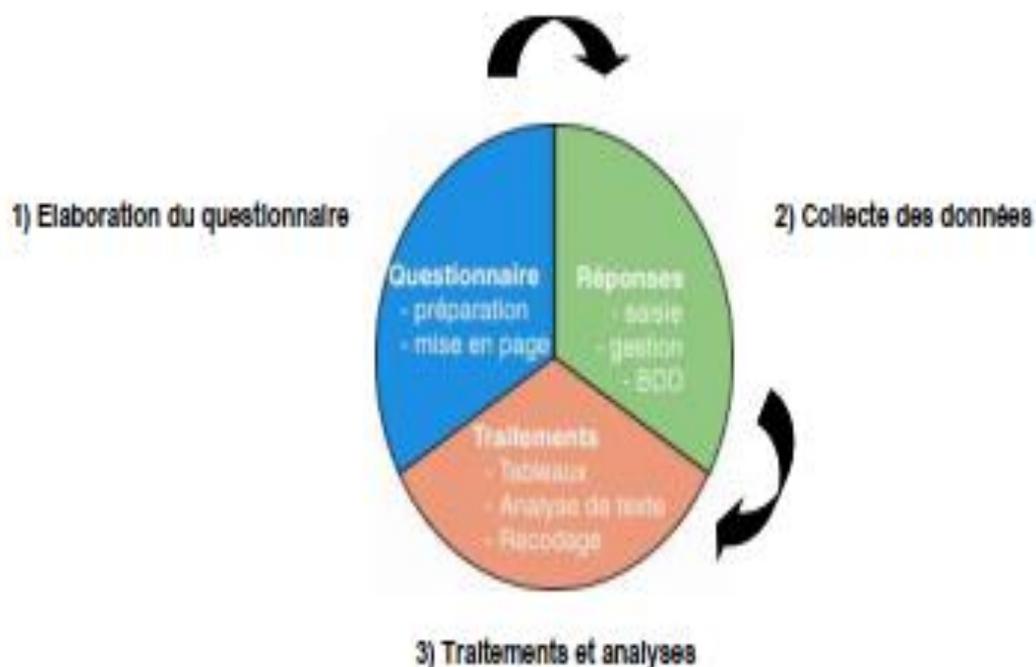
- **Fonctionnalités**

Sphinx est un logiciel d'enquête et d'analyse des données qui assiste son utilisateur, dans chaque étape de la réalisation d'une enquête :

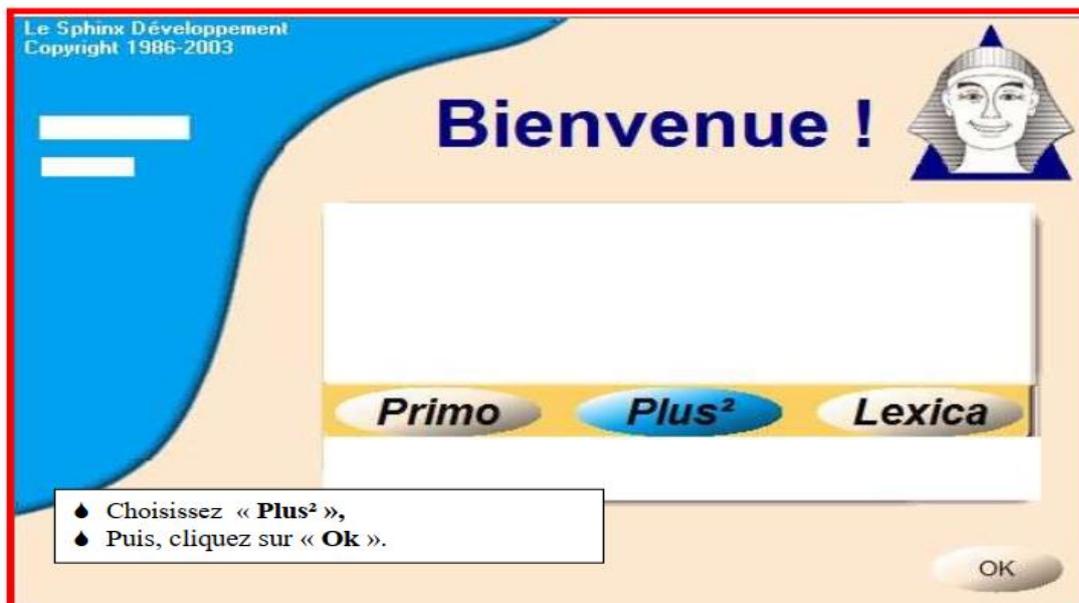
- la réalisation du questionnaire,
- la saisie des réponses manuellement, par scanner ou par administration Web,
- les traitements quantitatifs des données et l'analyse des données qualitatives,
- la rédaction du rapport d'étude.

## Structure du logiciel SPHINX

Basée sur le principe de déroulement des enquêtes, le logiciel se structure en trois grands stades :



Dans ce document, on va tenter de présenter les fonctions de base du logiciel Sphinx Plus<sup>2</sup>. Il est destiné à vous aider à prendre en main ses fonctions de base afin qu'ensuite, au gré de vos besoins et de vos progressions dans ses sous-menus, vous puissiez découvrir, vous-meme, ses nombreuses fonctionnalités complémentaires. La présentation de ces fonctions de base est structurée en fonction des différentes tâches que doit accomplir un chargé d'étude au fur et à mesure de l'avancement d'une enquête :



**Les principales opérations pouvant être réalisées par SPHINX sont :**

**ETAPE 1 : Concevoir le questionnaire**

- Créer une nouvelle enquête.
- Créer les questions.
- Organiser le questionnaire.
- Enregistrer un questionnaire
- Mise en forme du questionnaire.

**ETAPE 2 : Saisir les réponses obtenues lors de l'enquête**

- Saisie rapide
- Saisie directe
- Saisie par le tableur
- Saisie par les formulaires
- Saisie par Internet

**ETAPE 3 : TRAITEMENTS ET RESULTATS**

- Création de tableaux de bord d'analyse
- Analyse des tris à plat
- Analyses des variables textes
- Mise en page et exportation des résultats
- Exporter les analyses et Tableaux de bord 7

**• Questionnaire**

La phase d'élaboration du questionnaire consiste à :

- rédiger toutes les questions du questionnaire ;
- organiser et structurer le questionnaire ;

---

- mettre en page et diffuser le formulaire.

Dans les enquêtes par courrier ou par Internet, le questionnaire est le seul lien entre l'enquêteur et la population interrogée. Dans le cas des entretiens téléphoniques ou en face-à-face, la communication entre l'interviewé et l'interviewer passe par le dialogue.

Le questionnaire devient alors un guide d'entretien ou une grille d'observation dans laquelle il est possible d'enregistrer les réponses.

Le questionnaire est donc destiné à capter, dans la population interrogée, les éléments de réponses aux questions que l'on se pose. (dans le cadre des objectifs de l'étude) aux questions à poser aux interviewés. Pour ceci, il faut s'assurer que les réponses aux questions de l'enquête apportent les réponses aux questions que l'on se pose. C'est pourquoi la préparation du questionnaire appelle des décisions sur la nature, la forme, la séquence et la rédaction des questions à poser.

A cet effet, le Sphinx présente l'intérêt d'intégrer la conception du questionnaire au traitement statistique des données. Il offre des possibilités diverses pour définir et formuler les questions du sondage, pour énumérer les réponses proposées, pour organiser l'ensemble des questions et diffuser le questionnaire.

### •Saisie des réponses

En l'occurrence, le Sphinx présente différentes modalités de la saisie de réponses à savoir :

- La saisie directe présente une question (ou groupe de questions) par écran, et permet une visualisation unitaire des variables.
- La saisie au tableur est présentée avec les observations en ligne et les variables en colonne (1 colonne par variable, sauf pour les questions à choix multiples où il y a autant de colonnes que de choix possibles).
- La saisie par les formulaires permet de choisir la mise en forme de saisie.
- la saisie depuis le formulaire qui a été diffusé permet de recopier les données visuellement depuis la feuille jusqu'à l'écran de saisie.
- la création d'un formulaire adaptée et personnalisée pour la saisie.
- la saisie est effectuée par les répondants eux-mêmes d'où un gain de temps important.
- l'erreur humaine de retranscription des réponses est minimalisée.
- la saisie et la visualisation des résultats sont simultanées.
- l'importation des données en local est réalisée rapidement.
- La saisie par scanner offre l'avantage d'une saisie rapide, effectué par la machine plutôt que par l'homme.

---

- La saisie en module opérateur a l'avantage de permettre une saisie simultanée par plusieurs opérateurs à partir d'un seul et même fichier mis en réseau.

## • Méthodologie d'analyse

**1. La détermination de l'échantillon :** Dans le cadre d'un sondage, la réalisation de l'étude s'effectue sur une partie de la population appelée échantillon. Mais la détermination de l'échantillon doit être calculée afin de fournir des informations et des résultats cohérents avec ceux qui seraient obtenus si toute la population était interrogée. Il faut donc d'abord définir la population mère pour être en mesure de déterminer un échantillon fiable et représentatif.

**2. Les différentes formes d'enquêtes :** Lorsque les objectifs de l'étude et l'échantillon à interroger sont fixés, il s'agit de définir les moyens mis en œuvre pour l'étude. Si l'on envisage que l'enquête sera la méthode d'observation et de recueil des informations, on doit alors opter pour une technique d'enquête. Celles-ci sont très diversifiées. Parmi les plus répandues, nous retiendrons l'enquête par Voie postale, l'entretien téléphonique, l'enquête sur Internet et l'entretien en face-à-face.

**3. L'élaboration du questionnaire :** Support de collecte de données comprenant un ensemble de questions destinées à fournir des informations sur les faits et les comportements des sondés  
La réalisation du questionnaire (création, 1. Créer une nouvelle enquête, Rédiger une question, Ajouter un groupe de questions, Enregistrer un questionnaire, Mettre en page un questionnaire, Publier un questionnaire sur Internet.

**4. Le pré-test :** La phase de conception d'un questionnaire s'achève en général par le test d'une enquête pilote qui permet de valider, sur un nombre restreint de personnes, les choix effectués dans le cadre de l'étude.

Ce test permet de découvrir si le protocole d'étude est réaliste, si le contenu et la forme des questions sont adaptés aux objectifs de l'étude. C'est aussi souvent l'occasion de découvrir des erreurs grossières et des oublis, ou encore de vérifier la nécessité de chaque question posée et d'écarter éventuellement celles qui ne permettent pas de répondre directement aux objectifs de l'étude. Le test d'une enquête présente donc l'intérêt de rechercher la meilleure adaptation entre les objectifs de l'étude, les moyens alloués et les méthodes choisies.

**5. Le recueil des données :**

---

Selon le mode d'administration d'enquête qui est choisi (papier, Internet, téléphone, etc....), différents modes de collecte des données peuvent être envisagés :

- saisie classique des réponses (saisie au kilomètre ou saisie en direct) ;
- les nouveaux médias de saisie (réseau, Internet, lecture par scanner).

Quoique parfois fastidieuse, cette phase ne présente aucune difficulté particulière mais nécessite une bonne organisation du travail, même si pour certaines techniques d'enquêtes, les enquêteurs doivent posséder des compétences plus importantes.

De plus, les nouvelles technologies de saisie permettent de s'affranchir plus ou moins de la saisie des données : pour les enquêtes administrées sur Internet, les interviewés se chargent eux-mêmes d'effectuer la saisie ; de même lorsqu'il s'agit de questionnaires sur écran que les interviewés renseignent en direct. Enfin, la lecture automatique des questionnaires par scanner évite également la tâche de saisie de réponses.

En outre, l'amélioration des communications entre ces logiciels permet d'échanger les bases de données très facilement et de reprendre des données existantes comme s'il s'agissait d'informations obtenues par questionnaires. Dans ce domaine, le Sphinx présente une fonction d'importation des données.

**6. Le dépouillement et l'analyse des données :** Une fois les données collectées, il s'agit d'analyser les résultats. Il est d'abord conseillé de prendre connaissance des résultats des variables considérées indépendamment les unes des autres et de procéder ensuite à leur analyse ou à leur mise en relation avec d'autres variables. Ainsi, plusieurs niveaux de traitement des résultats peuvent être distingués :

- Le dépouillement des résultats permet de donner rapidement un aperçu de l'ensemble des résultats de l'enquête en produisant des tableaux ou graphiques de résultats et des listes de réponses ;

- La phase d'analyse permet d'effectuer des tests et des calculs sur les résultats extraits du dépouillement. Elle offre également la possibilité de mettre en forme les résultats dans le but d'accéder aux résultats les plus significatifs de l'enquête, en les présentant de façon synthétique.

C'est par cette phase d'analyse et d'interprétation que vous pourrez prendre des décisions adaptées à l'étude.

Plusieurs niveaux sont à prendre en considération dans cette phase d'analyse :

- les tris à plat consistent à étudier successivement chaque variable ; les variables fermées font l'objet de tris à plat présentés sous forme de tableaux ou graphiques ; les questions ouvertes peuvent être étudiées grâce à des techniques de recodage (analyse de contenu) ;

- 
- les analyses bivariées permettent de traiter simultanément deux variables afin d'évaluer la relation qui peut exister entre les deux questions. Selon la nature des variables étudiées (nominales, numériques), différents types d'analyses sont mis en œuvre (tris croisés, tableaux de moyennes, corrélations) ;
  - les analyses multivariées mettent en œuvre des techniques sophistiquées d'analyse statistique pour mettre en relation plus de deux variables entre elles (ACP, analyse factorielle, classification, typologie, régression multiple, etc...). NB : ce type d'analyse n'est abordé dans le présent document de formation !initiation.

## 7. Le dépouillement et l'analyse des données

La présentation des résultats significatifs de l'enquête est l'objectif final de toute étude. Les résultats retenus pour le rapport d'étude sont ceux qui sont susceptibles de conduire aux prises de décisions et aux actions. Il s'agit ensuite de les présenter dans un rapport d'étude qui, par sa mise en page, ses commentaires, ses graphiques, etc..., mettra en valeur les résultats significatifs. Il s'agit ainsi s'une tâche parfois complexe et délicate : elle nécessite de prendre connaissance des analyses de données pour ne sélectionner que les plus caractéristiques, les plus importantes et les plus synthétiques.

### •Outils de traitement

La partie « Traitements et analyses » permet de faire parler les données, de les rendre intelligibles (tableaux à plats, tableaux croisés...), et de les communiquer de manière efficace. Il y a deux tâches générées par le logiciel, à savoir :

**-Dépouillement automatique** : Le dépouillement automatique permet de consulter rapidement l'ensemble des résultats de premier niveau sous forme de tableaux, graphiques ou listes, de définir des plans de dépouillement, et de lancer la production de rapports.

**-Analyse uni variée** : Les tris à plats permettent de choisir une variable pour l'analyser : calculer des pourcentages, des écarts types et des intervalles de confiance, etc.

Les résultats des tris à plat apparaissent dans des tableaux mais vous pouvez aussi choisir de les présenter dans un des nombreux graphiques proposés.

### •Rapport d'étude

L'objectif de chaque enquête est de présenter, à la fin, un rapport d'étude contenant des résultats significatifs. Cette phase ultime du travail est considérablement facilitée par des procédures qui automatisent la communication des résultats de Sphinx vers un traitement de textes.

## B.1. Identifier les composantes du logiciel SPHINX



Sphinx est composé de 3 logiciels :

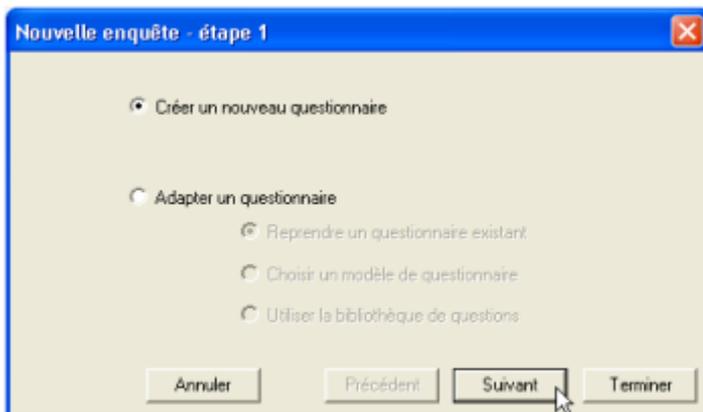
- ✚ **Le Sphinx Primo** : il permet de concevoir un questionnaire, de saisir et dépouiller les réponses et d'explorer les données enregistrées.
- ✚ **Le Sphinx Plus<sup>2</sup>** : il offre les mêmes fonctionnalités que "Primo" mais intègre des techniques d'analyse multidimensionnelle plus avancées (analyse factorielle, typologie, etc.) et permet d'analyser tout fichier contenant des nombres et/ou du texte, quel que soit son origine.
- ✚ **Le Sphinx Lexica** : il permet d'enrichir les possibilités d'analyse lexicale et de contenu existantes dans "Primo" ou "Plus<sup>2</sup>" (traitement des questions ouvertes, des interviews non directives ou de tout autre texte quelle que soit son origine).

Chacun de ces logiciels permet d'accomplir toutes les étapes d'une étude (élaboration du questionnaire, saisie réponses, traitements quantitatif et qualitatifs), mais ils se distinguent par :

- ✚ **Leur capacité de traitement : (compétences plus étendues en analyses quantitative pour "Plus<sup>2</sup>" et en analyse lexicale pour "Lexica"),**

• Leur degré d'ouverture à des données externes (Primo ne traite que les données saisies par son intermédiaire, alors que "Plus?" peut traiter des bases de données déjà existantes et "Lexica" n'importe quel texte).

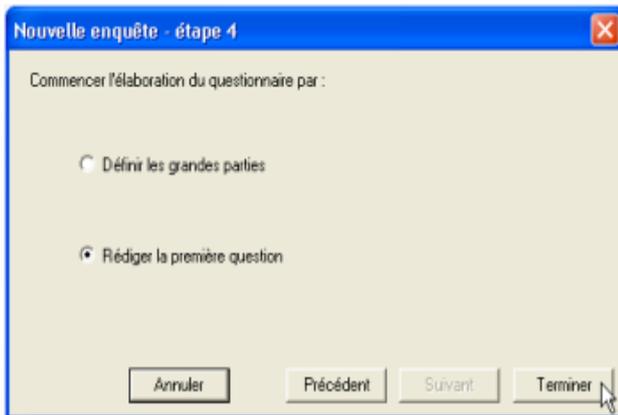
### Étape n° 1 :



- Création d'une nouvelle enquête,
- Technique d'élaboration d'un questionnaire et l'imprimer

#### C.1.1. Créer une nouvelle enquête

- Choisir l'option Créer un nouveau questionnaire
- Cliquer sur le bouton Suivant

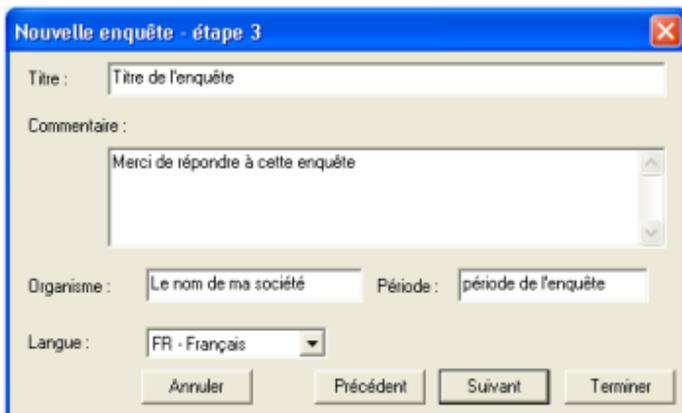


- Choisir Rédiger la première question
- Cliquer sur le bouton Terminer Le logiciel ouvre alors la boîte de dialogue de création de la 1ère question (description ci-après).

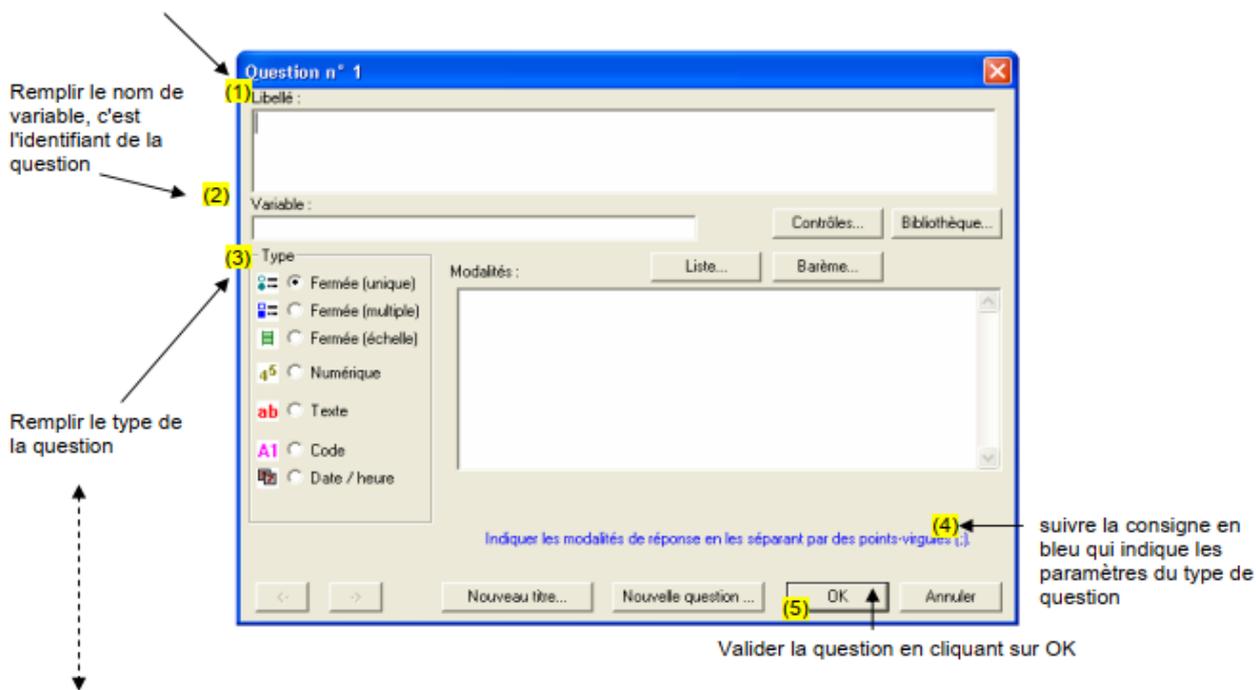
### C.1.2. Créer les questions

Les questions se créent dans la boîte de dialogue présentée ci-dessous.

Remplir le libellé de la question : texte de la question posée au répondant



- Remplir les champs titre, commentaire, période... qui pourront être repris automatiquement ensuite dans la mise en forme du questionnaire / formulaires
- Cliquer sur le bouton Suivant



- **Fermée (unique)** : une seule réponse possible parmi les modalités proposées (ex : homme, femme) ;
- **Fermée (multiple)** : plusieurs réponses possibles parmi les modalités proposées ;
- **Fermée (échelle)** : une seule réponse possible parmi les modalités proposées, avec des modalités s'étalant sur une échelle de valeurs (ex : Pas du tout ; Plutôt non ; Plutôt oui ; Tout à fait) – un barème pouvant être associé à chaque modalité, pour le calcul d'indicateur par exemple ;
- **Numérique** : question ouverte où la réponse sera une valeur numérique (ex : 1, 2, 3, etc.) ;
- **Texte** : question ouverte où la réponse sera un caractère alphanumérique (ex : a, b, c, etc.) ;
- **Code** : question ouverte où la réponse sera une valeur que l'on pourra associer aux valeurs d'un fichier texte (ex : code postal qui sera retranscrit en région, département, etc.) ;
- **Date / heure** : question ouverte où la réponse correspondra à un format de date et/ou heure déterminé au préalable.

### a. Pour rédiger une nouvelle question

Pour rédiger une nouvelle question, plusieurs possibilités vous sont offertes :

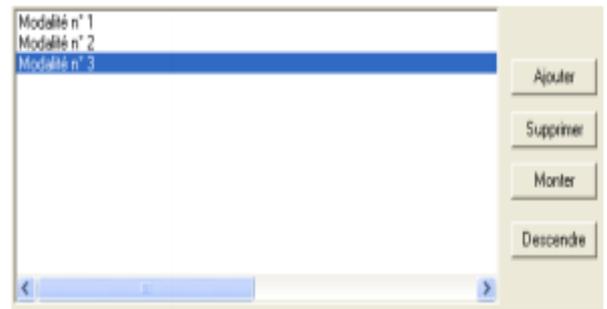
- Menu Rédiger \ Nouvelle question ; ou
  - Clic droit sur la partie vierge de l'écran (là où il n'y a pas encore de question), puis Nouvelle question ; ou
  - Double clic sur la partie vierge de l'écran (là où il n'y a pas encore de question de paramétrée) ; ou
  - Directement depuis l'écran de définition d'une question, en cliquant sur Nouvelle question.
- Dans chaque cas, vous retrouvez l'écran de définition d'une nouvelle question.

## b. Pour modifier une question

Le bouton **LISTE** apparait si le type de variable sélectionné est Fermé (unique, multiple, échelle).

Plutôt que de renseigner les modalités d'une question fermée en les séparant par des points virgules dans l'écran de définition de la question, le bouton liste présente les modalités ligne par ligne pour plus de lisibilité.

Il permet également de les réorganiser (ajouter, supprimer, monter, descendre les modalités).



Pour modifier une question, double-cliquez sur la question (ou clic droit puis Modifier une question) : vous êtes ainsi replacé dans l'écran de définition de la question présentée ci-avant.

A savoir : la navigation d'une question à l'autre se fait grâce aux boutons depuis l'écran de définition d'une question :

NB : si la saisie de réponses a commencé, il est possible de modifier le paramétrage des questions :

- pour modifier le type d'une variable, retourner sur l'écran de définition de la question concernée, puis activez le bouton **Changer le type**

- pour modifier les modalités d'une question, retourner sur l'écran de définition de la question concernée, puis activez le bouton **Modifier**. Vous pouvez alors ajouter ou supprimer des modalités, mais aussi modifier l'ordre dans lequel elles sont proposées. C'est également ce bouton qui vous permettra de modifier le nombre maximal de réponses pour une question multiple.

## c. Paramètres avancé

Les boutons Liste, Bibliothèque, Contrôles, Echelles, Barème permettent d'accéder aux paramètres avancés pour chaque variable. Ils sont présents sur l'écran de définition de chaque question, et peuvent varier selon le type de variable Sélectionné.

### • Le bouton Liste

- **Le bouton Bibliothèque**

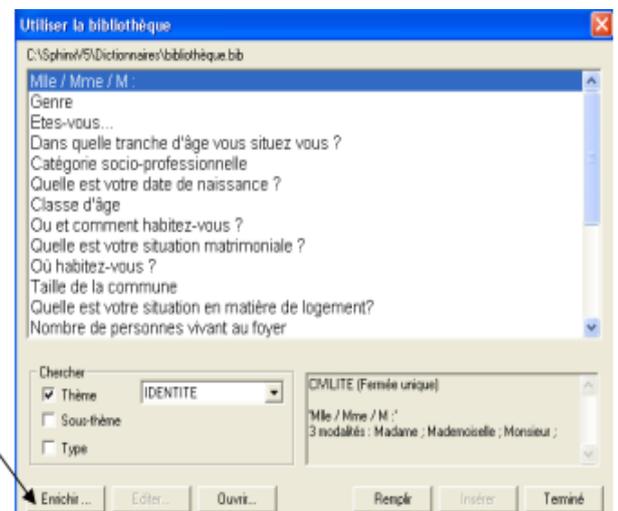
- **Le bouton Contrôle**

Le bouton **Bibliothèque** apparaît si le type de variable sélectionné.

Il permet de sélectionner des questions prêtes à l'emploi, où le libellé, nom de variable, type, modalités sont pré renseignés. Il s'agit de questions récurrentes dans les études (ex : questions d'identité).

Après sélection, ces paramètres sont modifiables.

Il est également possible d'enrichir cette bibliothèque avec ses propres questions en cliquant sur le bouton Enrichir (nécessite que la question ait été préalablement créée).



Le bouton **Contrôle** apparaît quel que soit le type de variable sélectionné.

Pour tous les types de variables, il est possible de rendre la réponse obligatoire en cliquant sur le bouton.

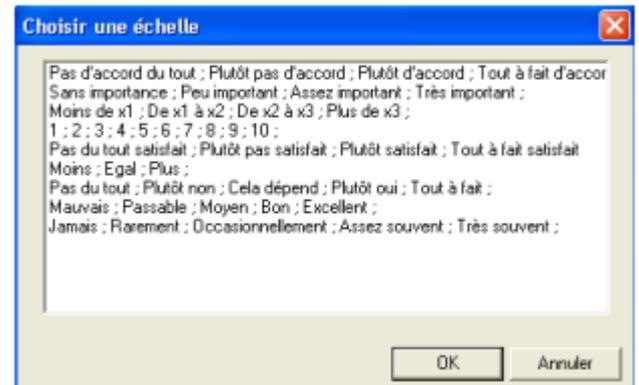
Les autres contrôles proposés varient en fonction du type de variable : voir dans le tableau ci-dessus :

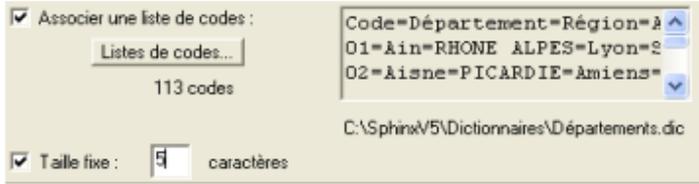
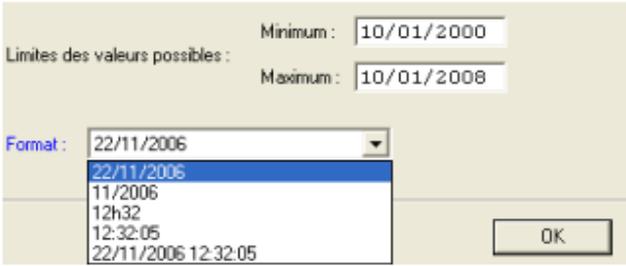
<p><b>Questions fermées</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- uniques</li> <li>- multiples</li> <li>- échelles</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Associer une question texte "Autre préciser", en cochant la case  <input checked="" type="checkbox"/> Associer une question ouverte texte 'Autre, précisez...'</li> </ul> <p>Une question ouverte texte sera ajoutée, et ne sera présentée que si 'autre' est coché dans la question précédente. Attention, il faut ajouter la modalité Autre avant d'activer l'option.</p>
<p><b>Questions numériques</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Définir des limites minimum et maximum que le répondant pourra renseigner (ex : pas de nombre inférieur à 0, ni supérieur à 100)</li> <li>- Définir l'affichage en nombre décimal ou non, en précisant le nombre de chiffres après la virgule souhaité</li> </ul> <div data-bbox="742 600 1222 770" style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; background-color: #f9f9f9;"> <p>Limites des valeurs possibles :</p> <p>Minimum : <input type="text" value="0"/></p> <p>Maximum : <input type="text" value="100"/></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Nombre décimal <input type="text" value="2"/> chiffres après la virgule</p> </div>
<p><b>Questions textes</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Associer un glossaire, en cochant la case <b>Associer un glossaire</b> et en cliquant sur le bouton <b>Glossaire</b> (puis suivre l'assistant pour choisir le glossaire)</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Définir le nombre de ligne à prévoir pour l'impression. NB : ce paramètre peut également être défini ultérieurement dans les formulaires</li> </ul> <div data-bbox="612 999 1310 1167" style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; background-color: #f9f9f9;"> <p><input checked="" type="checkbox"/> Associer un glossaire :</p> <p><input type="button" value="Glossaire..."/></p> <p>6 termes</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"> <p>Lamborghini</p> <p>Ferrari</p> <p>De Dion Bouton</p> </div> <p style="text-align: right;">C:\Sphinx\5\Dictionnaires\Glossaire.dic</p> <p>Nombre de lignes : <input type="text" value="2"/> (à prévoir lors de l'impression du questionnaire)</p> </div>

Le bouton **ECHELLES** n'apparaît que si le type de variable sélectionné est Fermé échelle.

Il permet de sélectionner une liste parmi des échelles pré-établies. Après sélection, l'échelle choisie est modifiable.

A savoir : il est également possible de renseigner sa propre échelle ; cette dernière sera alors ajoutée à la liste pré-établies (après enregistrement de la question).



<p><b>Questions Codes</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Associer une liste de code prédéfinis dans un fichier texte, en cochant la case <b>Associer une liste de codes</b> et en cliquant sur le bouton <b>Liste de codes</b> (puis suivre l'assistant pour choisir la liste)</li> <li>- Définir le nombre de caractères à prévoir en cochant la case <b>Taille fixe</b> (ex : 5 pour le code postal)</li> </ul> 
<p><b>Questions Date / heure</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Définir le format d'affichage de la date / heure</li> <li>- Définir des limites maximum et minimum pour le format choisi</li> </ul> 

- Le bouton Echelles
- Le bouton Barème

### C.1.3. Enregistrer un questionnaire

Pour enregistrer un questionnaire : après avoir ouvert l'enquête, cliquez sur Fichier \ Enregistrer depuis l'écran central.

#### a. Les fichiers d'une enquête Sphinx

Pour une enquête, le logiciel crée plusieurs fichiers ayant des extensions différentes.

Le bouton **Barème** n'apparaît que si le type de variable sélectionné est Fermé échelle.

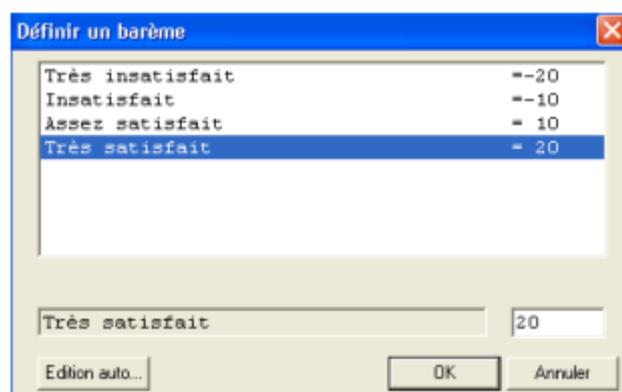
Il permet d'attribuer une valeur pour chaque modalité.

L'objectif est de pouvoir traiter les échelles en nombre au niveau de l'analyse des résultats ; par exemple pour calculer un indicateur (moyenne). La variable échelle n'est alors plus considérée comme une variable nominale, mais comme une variable numérique.

A savoir : si aucun barème n'est renseigné, le barème appliqué par défaut lors de l'analyse sera :

- modalité 1 = 1
- modalité 2 = 2
- etc.

Chaque fichier contient le nom de l'enquête suivi de l'extension.



- **enquête.que** : contient le paramétrage du questionnaire.

- **enquête.rep** : contient le fichier de

réponses aux questions fermées.

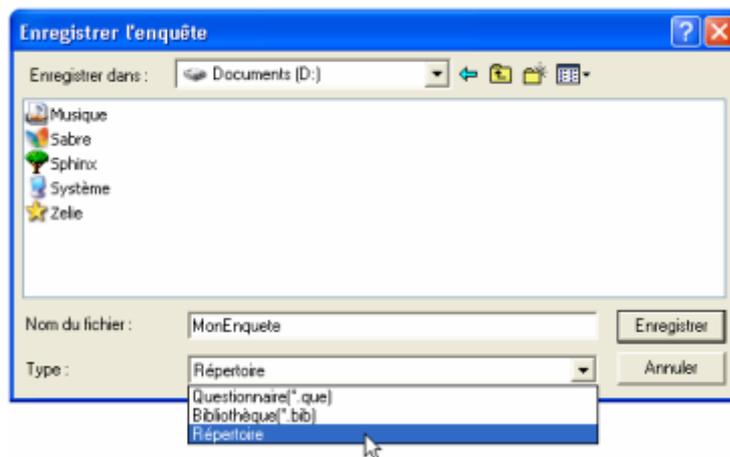
- **enquête.ouv** : contient le fichier de réponses aux questions ouvertes.

- **enquête.hyp** : contient les supports multimédia (formulaires, module opérateur, Tableaux de bord d'analyse).

- **enquête.V50** : contient les données spécifiques à la nouvelle version 5 du Sphinx.

- **enquête.prn** : contient les paramètres d'impression rapide.

- **enquête.ick** : apparaît uniquement lorsque l'enquête est ouverte (évite que l'enquête soit ouverte sur plusieurs postes).



Le Sphinx crée ces fichiers de manière transparente, mais quelques points sont à retenir :

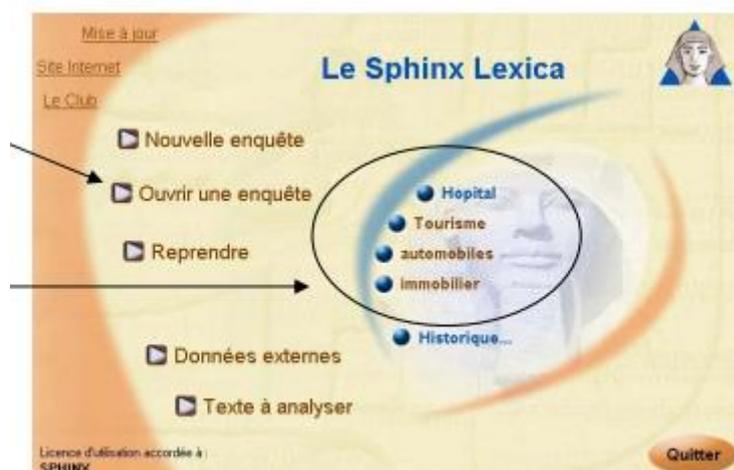
- le nom de l'enquête doit être le même pour l'ensemble des fichiers d'une même enquête
- les fichiers d'une même enquête doivent être placés dans le même répertoire ('dossier jaune')
- la génération des fichiers est automatique, il convient de ne pas modifier ni leur nom, ni leur extension, ni de les supprimer, ni les séparer sous risque de perte de données.

## b. Ouvrir une enquête

Pour ouvrir une enquête, double cliquez sur l'icône de Sphinx qui se trouve sur le bureau (ou démarrer \ programmes\ Le Sphinx), puis :

- cliquer sur Ouvrir une enquête puis suivre l'assistant.

- double cliquez (ou simple clic puis Reprendre) sur une des enquêtes.



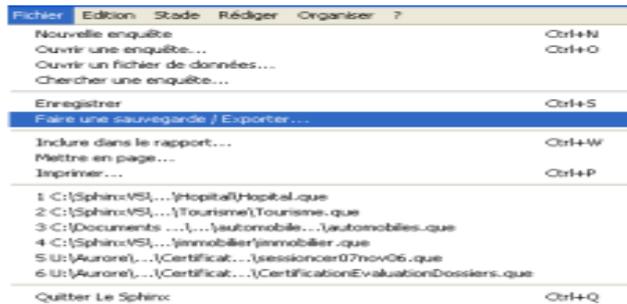
Où

Attention : deux enquêtes ne peuvent être ouvertes en même temps. Il est impératif de fermer l'enquête en cours pour pouvoir en ouvrir une autre.

A savoir : Pour retourner au paramétrage du questionnaire, placez-vous au stade Elaboration du questionnaire, et cliquez sur Rédiger le questionnaire (ou double cliquez sur Elaboration du questionnaire)

-Pour sauvegarder une enquête, cliquez sur Fichier \ Faire une sauvegarde/exporter.

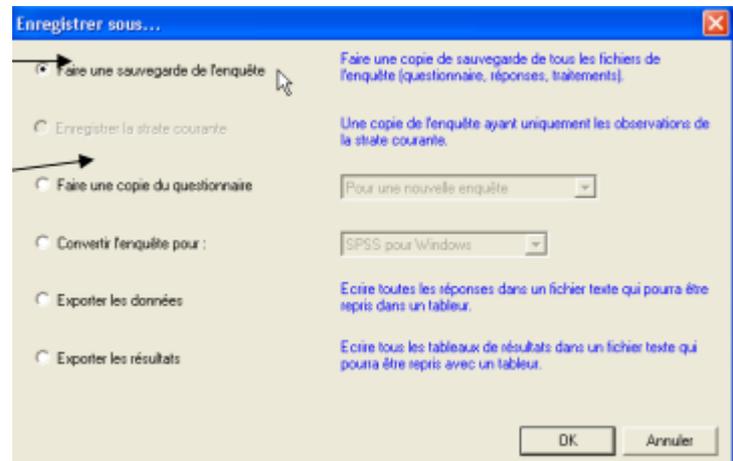
c.  
une



Sauvegarder  
enquête

-L'option faire une sauvegarde de l'enquête duplique l'intégralité des fichiers de l'enquête.

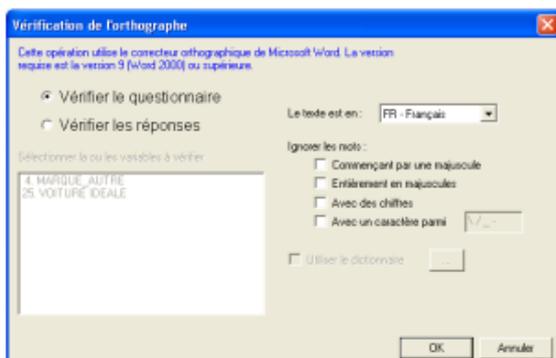
-L'option faire une copie du questionnaire duplique uniquement les fichiers contenant le questionnaire et la mise en forme multimédia (mise en forme du questionnaire et des résultats) mais sans les réponses.



d. mise en forme du questionnaire

2 options vous sont alors proposées :

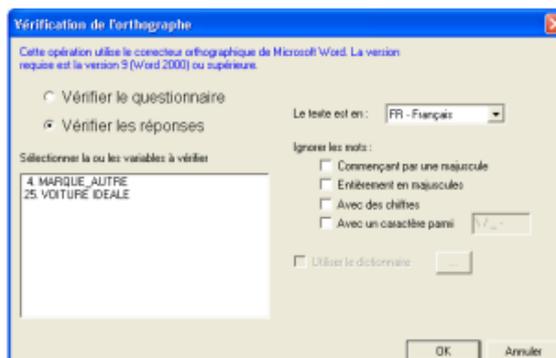
#### vérifier le questionnaire :



Permet de vérifier l'ensemble du questionnaire

- Cliquez sur OK pour commencer la vérification

#### vérifier les réponses:



Permet de vérifier les réponses données aux variables ouvertes textes après la collecte des réponses

- Choisir les variables à vérifier dans la liste
- Cliquez sur OK pour commencer la vérification

## Étape n° 2 :

- a. Saisie rapide
- Saisie des réponses obtenues lors de l'enquête sur le terrain, Plusieurs modes de saisies-vous sont proposés dans le Sphinx

La saisie rapide présente en une seule page l'ensemble des questions, et permet une saisie dite 'au kilomètre' puisque très rapide (saisie au pavé numérique du clavier).

### b. Saisie directe

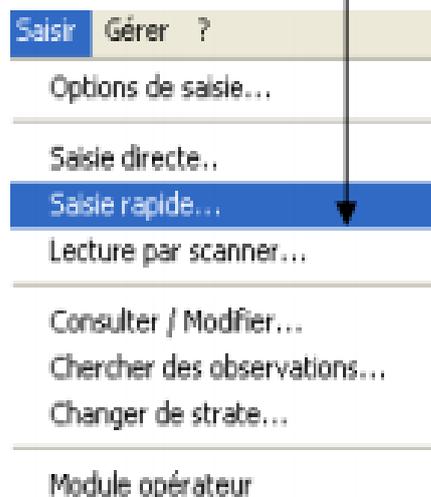
La saisie directe présente une question (ou groupe de questions) par écran, et permet une visualisation unitaire des variables.

- depuis l'écran central, se placer au stade Collecte des réponses,  
- menu Saisir, puis Saisie directe

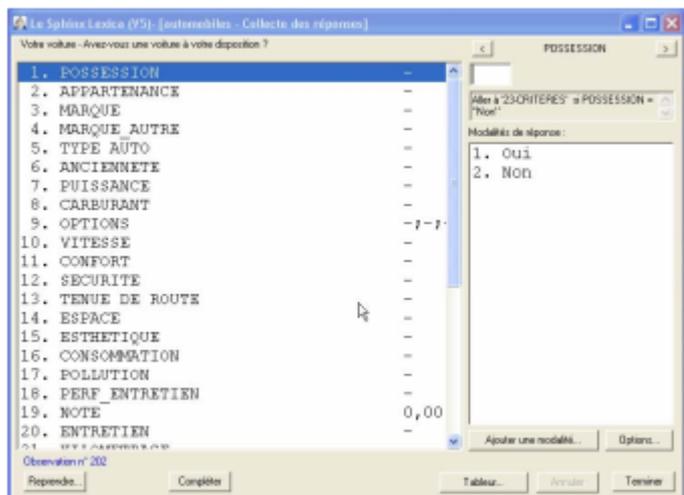


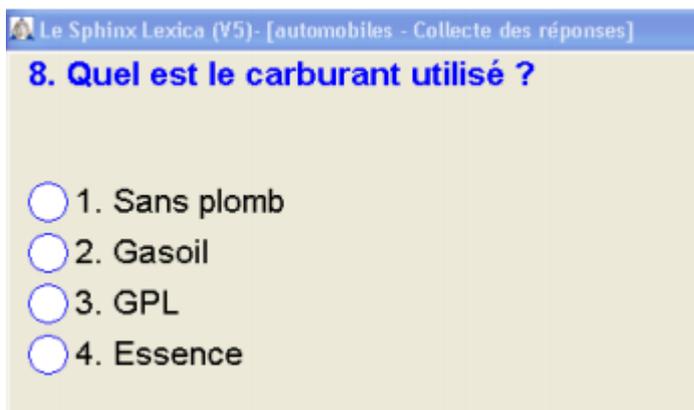
-depuis l'écran central, se placer au stade Collecte des réponses, sélectionner Saisie

ou  
- menu Saisir, puis **Saisie rapide**



- Saisir au clavier (pavé numérique) les numéros des modalités ou  
- cliquer sur les modalités dans la liste à droite





- cocher les cases correspondant aux modalités choisies

### c. Saisie par le tableur

La saisie au tableur est présentée avec les observations en ligne et les variables en colonne (1 colonne par variable, sauf pour les questions à choix multiples où il y a autant de colonnes que de choix possibles).



- depuis l'écran central (peu importe le stade),  
- cliquer sur Tableur.

### d. Saisie par les formulaires

La saisie par les formulaires permet de choisir la mise en forme de saisie :

- la saisie depuis le formulaire qui a été diffusé permet de recopier les données visuellement depuis la feuille jusqu'à l'écran de saisie ;
- la création d'un formulaire adaptée et personnalisée pour la saisie ;



- depuis l'écran central, se placer au stade
- Elaboration du questionnaire, choisir Formulaires multimédias
- menu stade, puis Saisir



- cocher les cases correspondant aux modalités choisies

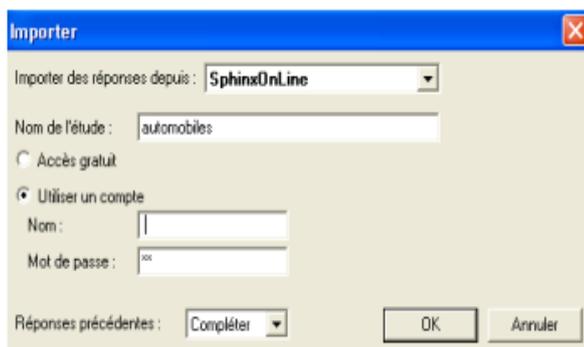
## e. Saisie par le tableur

La saisie par Internet offre plusieurs avantages :

- la saisie est effectuée par les répondants eux-mêmes d'où un gain de temps important
- l'erreur humaine de retranscription des réponses est minimisée
- la saisie et la visualisation des résultats sont simultanées
- l'importation des données en local est réalisée rapidement.



-depuis l'écran central, se placer au stade élaboration du questionnaire, choisir formulaires multimédias ou depuis l'écran central, se placer au stade traitement et analyses, choisir Tableaux de bord ;  
- menu données, puis importer.



-suivre l'assistant d'importation

## f. Saisie multimédia



-depuis l'écran central, se placer au stade Elaboration du questionnaire, choisir Formulaires multimédias  
- se placer sur le formulaire **scanner** à saisir



La saisie par scanner offre l'avantage d'une saisie rapide, effectué par la machine plutôt que par l'homme.

### g. Saisie par module opérateur

La saisie en module opérateur a l'avantage de permettre une saisie simultanée par plusieurs opérateurs à partir d'un seul et même fichier mis en réseau.

L'opérateur clique sur le fichier ayant pour extension .exe :



-depuis l'écran proposé, sélectionner le questionnaire souhaité, puis cliquer sur saisir.

Consulter ou modifier depuis le module opérateur

L'opérateur clique sur le fichier ayant pour extension **.exe** :



- depuis l'écran proposé, sélectionner le questionnaire souhaité, puis cliquer sur **Consulter \ modifier**

Ensuite, l'interface est la même que pour les formulaires :



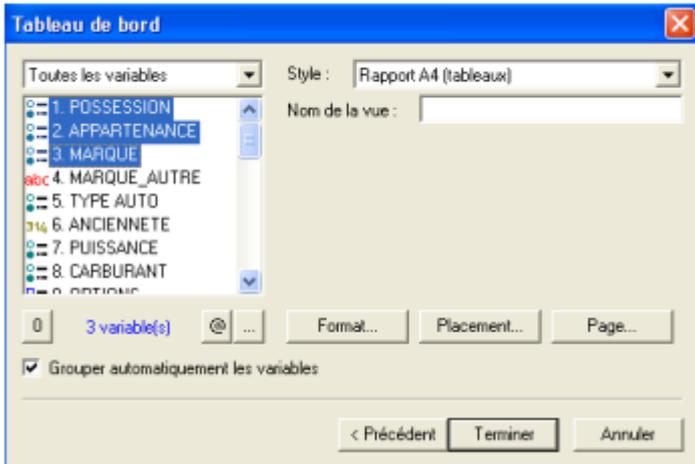
### Étape n° 3 et n°4 :

- **Traitement,**
  - **Analyse**
  - **Impression d'un tableau à plat**
- a. Création de tableaux de bord d'analyse**

Les Tableaux De Bord du logiciel Sphinx permettent d'afficher les analyses (tableaux à plat, tableaux croisés, etc.) tout en mettant en page les rapports d'analyses (rapports détaillés, synthèse graphiques, diaporama, etc.) sur différents supports (A4 dans Word, diaporama dans

Power point, tableaux bruts dans Excel par

- Sélectionner les variables à intégrer dans la vue
- Donner un nom au Tableau de bord (sinon, par défaut, le Tableau de bord aura pour nom Tableau de bord n°1)
- Choisir un style de Tableau de bord dans le menu déroulant Style
- Modifier éventuellement le format, placement, page grâce aux boutons :



-Valider en cliquant sur le bouton Terminer



- A savoir : pour passer d'un Tableau de bord à un autre, dans la liste des Tableaux de bord
- double cliquer sur le Tableau de bord que l'on souhaite activer
- ou
- faire un clic gauche sur le Tableau de bord que l'on souhaite activer, et cliquer sur le bouton .

Tableau

11.

A savoir : pour modifier les propriétés d'un Tableau de bord (ex : format A4 portrait ou paysage) dans la liste des Tableaux de bord, faire un clic gauche sur le Tableau de bord que l'on souhaite activer, puis

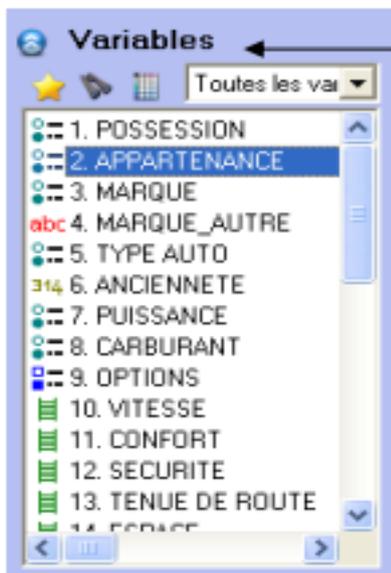
- activer le bouton
- ou
- menu **Vue**, puis **Propriétés de la vue**
- ou
- clic droit sur la partie vierge de la vue, puis **Propriétés de la vue**.

A savoir : pour supprimer un Tableau de bord, cliquez sur.

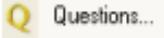
exemples).

manière automatique,

- l'option Construction pas à pas permet d'afficher les tableaux et graphiques avec un paramétrage préalable des éléments



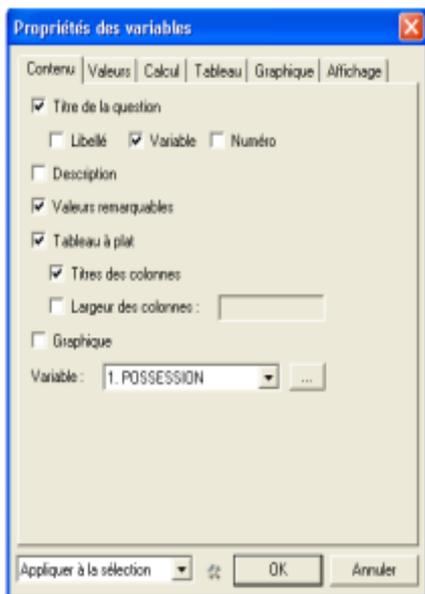
Pour insérer des variables :

- dans l'espace **Variables**, double cliquez sur la variable à insérer (ou faites la glisser dans la vue)
- ou
- dans le menu **Insertion**, choisissez  Questions...
- ou
- cliquez sur le bouton  et choisir la variable à insérer

## b. Analyse des tris à plat

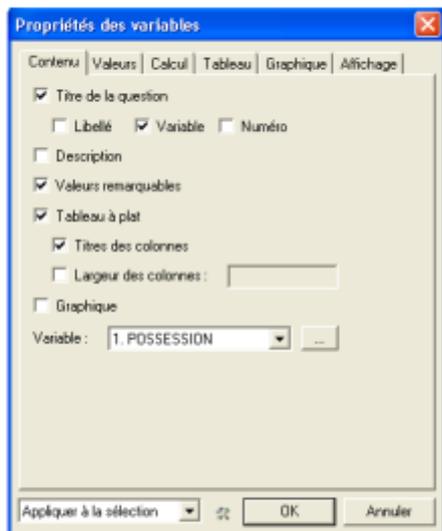
L'analyse des tris à plat consiste à traiter une seule variable à la fois. Il s'agit d'analyse univariée. Il est question de se concentrer sur une description des résultats.

- . Insérer des variables
- . Analyser les variables



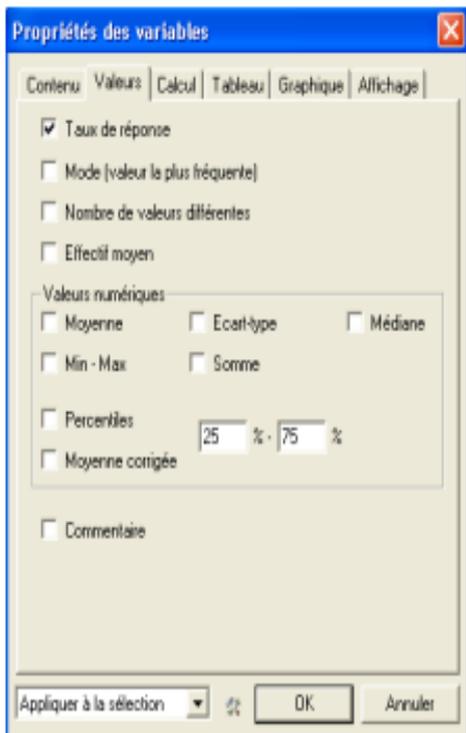
- Pour accéder aux propriétés d'une variable (tableau, graphique, éléments statistiques, etc.) :
  - double cliquez sur la variable qui est dans la vue
  - ou
  - faites un clic droit sur la variable qui est dans la vue, puis choisir modifier le format
- Les onglets Contenu, Valeurs, Calcul, Tableau, Graphique et Affichage permettent de modifier les propriétés de la variable. Les fonctions disponibles sont décrites ci-après.

## a. L'onglet Contenu



- L'onglet Contenu permet notamment :
- d'afficher le libellé, nom de la variable, numéro de celle-ci
- d'afficher le tableau, graphique
- de fixer la largeur des colonnes du tableau

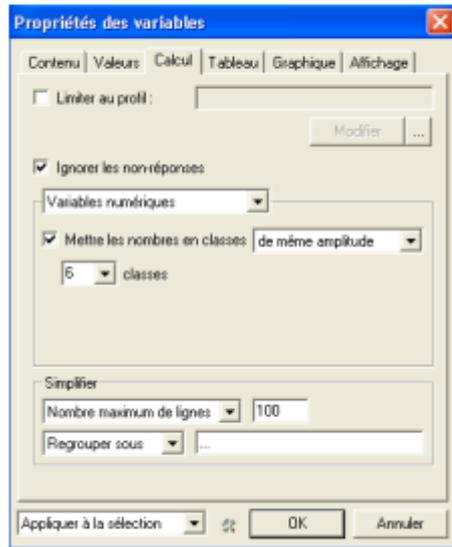
## b. L'onglet Valeurs



- L'onglet Valeurs permet d'afficher notamment :
- le taux de réponse
- le mode (valeur la plus fréquente)
- le nombre de valeurs différentes
- l'effectif moyen
- les valeurs numériques (uniquement pour les questions numériques) telles que moyenne et écart-type



### c. L'onglet Calcul



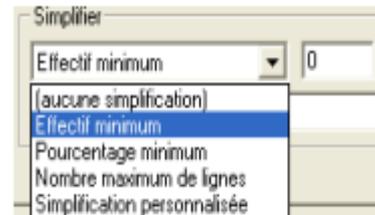
L'onglet Calcul permet notamment :

- d'afficher ou non les non-réponses ;



A savoir : par défaut, les non-réponses n'apparaissent pas dans les tris à plat. Pour les faire apparaître : décochez la case **Ignorer les non-réponses**

- de réaliser des regroupements de modalités :



Exemple de regroupement : regroupement personnalisé sur la variable « Marques » (enquête « automobiles »)

- choisir **Simplification personnalisée** :



et cliquez sur le bouton ...

- les trois marques françaises (Renault, Peugeot, Citroën) vont être regroupées sous le terme 'Françaises'.

- renseigner :

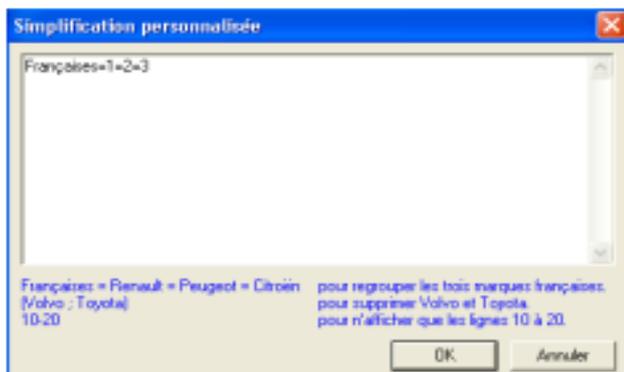
**Françaises= Renault=Peugeot=Citroën**

(les modalités sont écrites littéralement comme dans la variable)

ou

**Françaises=1=2=3**

(les modalités sont renseignées dans l'ordre de leur énoncé dans la variable)



Avant regroupement :

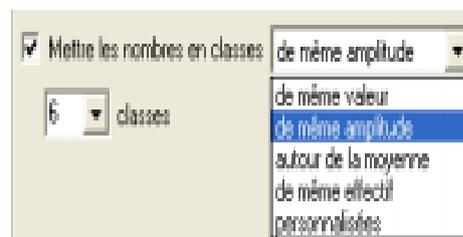
MARQUE	Nb
Renault	36
Peugeot	21
Citroën	21
Volkswagen	18
Fiat	12
Ford	14
Toyota	3
BMW	9
Mercedes	8
Opel	10
Volvo	3
Autre	20
<b>Total</b>	<b>175</b>

Après regroupement :

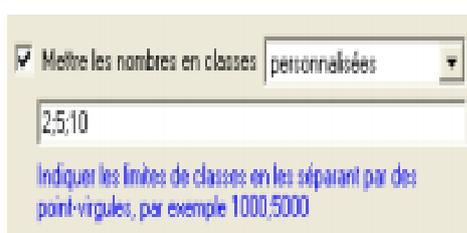
MARQUE	Nb
Françaises	78
Volkswagen	18
Fiat	12
Ford	14
Toyota	3
BMW	9
Mercedes	8
Opel	10
Volvo	3
Autre	20
<b>Total</b>	<b>175</b>

L'onglet Calcul permet également :

Pour les variables numériques, de mettre les nombre en classes



Pour une mise en classe personnalisée, choisir personnalisées, puis indiquer les valeurs des classes en les séparant par des points virgules



ANCIENNETE	
	Nb
Moins de 2	26
De 2 à 4	57
De 5 à 9	46
10 et plus	9
Total	138

Pour les variables fermées multiples, d'afficher les éléments uniquement pour tel ou tel rang (ex : uniquement les réponses citées en premier : rang 1)

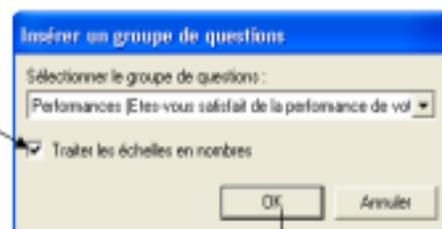
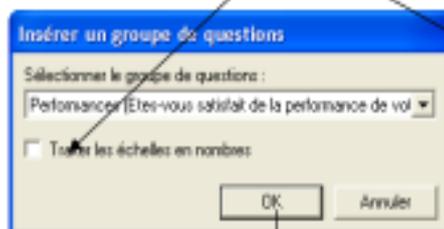
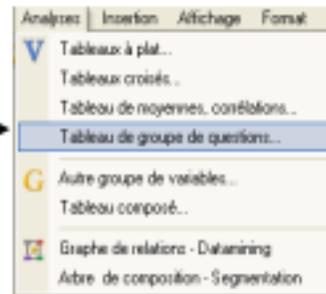




Pour les variables échelles, de traiter les échelles en nombre. La variable échelle n'est alors plus considérée comme une variable nominale, mais comme une variable numérique.

Ceci est notamment pratique pour les groupes de variables échelles :

- dans le menu **Analyses**, choisir **Tableau de groupes de questions**
- dans le menu déroulant, choisir le groupe de questions à faire apparaître
- cocher ou décocher la case **Traiter les échelles en nombre** selon le résultat souhaité



Performances						
Êtes-vous satisfait de la performance de votre voiture en ce qui concerne						
	Pas du tout	Plutôt non	Moyennement	Plutôt oui	Tout à fait	Total
VITESSE	7	17	61	49	45	175
CONFORT	5	11	85	69	5	175
SECURITE	4	14	69	78	10	175
TENUE DE ROUTE	5	11	82	62	15	175
ESPACE	4	16	82	68	5	175
ESTHETIQUE	3	17	30	71	64	175
CONSOMMATION	7	38	44	56	36	175
POLLUTION	3	24	63	62	23	175
PERF_ENTRETIEN	1	5	100	68	1	175
Total	39	153	616	573	194	1 575

Performances	
Êtes-vous satisfait de la performance de votre voiture en ce qui concerne	
	Moyenne
VITESSE	5,94
CONFORT	3,33
SECURITE	3,43
TENUE DE ROUTE	3,41
ESPACE	3,31
ESTHETIQUE	3,89
CONSOMMATION	3,40
POLLUTION	3,45
PERF_ENTRETIEN	3,38
Total	3,72

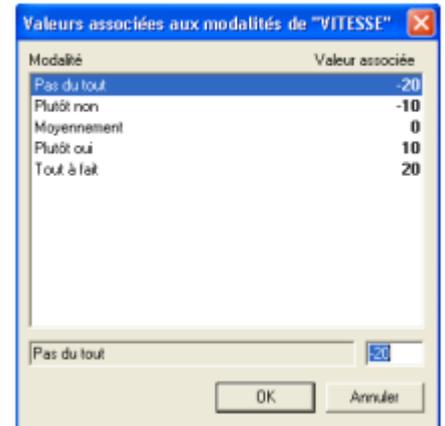
L'onglet **Calcul** permet de passer d'un affichage à l'autre :

- faire un clic droit sur le tableau de groupe de variables échelles obtenu

- cocher ou décocher la case **Traiter les échelles en nombre**  Traiter les échelles en nombres



- soit au stade **Elaboration du questionnaire \ Rédiger le questionnaire**, activer le bouton **Barème...** depuis une variable ou un groupe de variables
- soit au stade **Traitements et analyses Tableaux de bord**, dans l'onglet **Calcul** de la variable, en activant le bouton **...**



Pour rappel : par défaut, si aucun barème n'est renseigné, le barème appliqué par défaut est :

- modalité 1 = 1
- modalité 2 = 2
- etc.

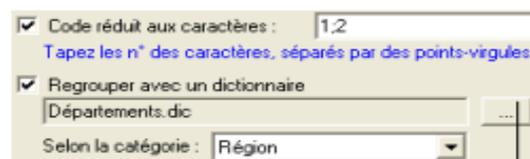
-Pour les variables Date, d'afficher les dates selon la périodicité souhaité.



Pour les **variables Code**, d'afficher les résultats d'après un dictionnaire associé.

Ex : la variable code postal (5 chiffres), traitée en « région »

CODE POSTAL	
	Nb
PICARDIE	3
CHAMPAGNE-ARDENNES	5
PROVENCE-ALPES-COTE_D'AZUR	14
BASSE-NORMANDIE	2
AUVERGNE	7
CORSE	1
AQUITAINE	8
CENTRE	3
BRETAGNE	6
BOURGOGNE	4
NORD-PAS_DE_CALAIS	5
LANGUEDOC-ROUSSILLON	2
ALSACE	2
FRANCHE-COMTE	3
RHONE-ALPES	101
ILE-DE-FRANCE	20
HAUTE-NORMANDIE	1
MIDI-PYRENEES	8
PAYS_DE_LA_LOIRE	3
POITOU-CHARENTES	2
<b>Total</b>	<b>200</b>



Pour les variables **Texte**, d'afficher les réponses notamment

- avec une mise en classe des réponses,
- avec une mise en classe des mots

Ex : afficher uniquement les 10 mots les plus cités :

- cocher **Mise en classe des mots**
- dans la cadre **Simplifier**, choisir **Nombre maximum de lignes**, indiquer **10**, et choisir **Supprimer**
- cliquer sur le bouton **Dictionnaires**, et cocher la case **Ignorer les mots-outils** (ceci permet d'enlever les mots tels que *le, la, de, du*, etc.)

VOITURE IDEALE	
	Nb
voiture	36
rapide	24
confortable	16
rouge	9
décapotable	7
économique	7
options	7
sûre	7
chère	6
grande	6
<b>Total</b>	<b>125</b>

Mise en classes des réponses  
 Mise en classes des mots  
 Nombre de mots

Dictionnaires...

Simplifier

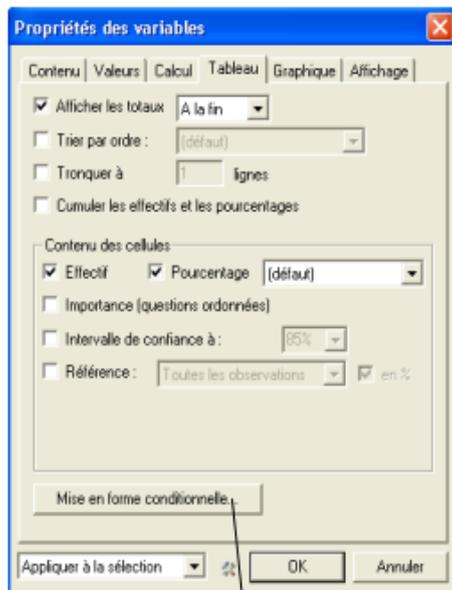
Nombre maximum de lignes: 10

Supprimer

Règles de calcul des variables textes

Ignorer les mots-outils  
dictionnaires\Mots-outils.dc

## d. L'onglet Tableau



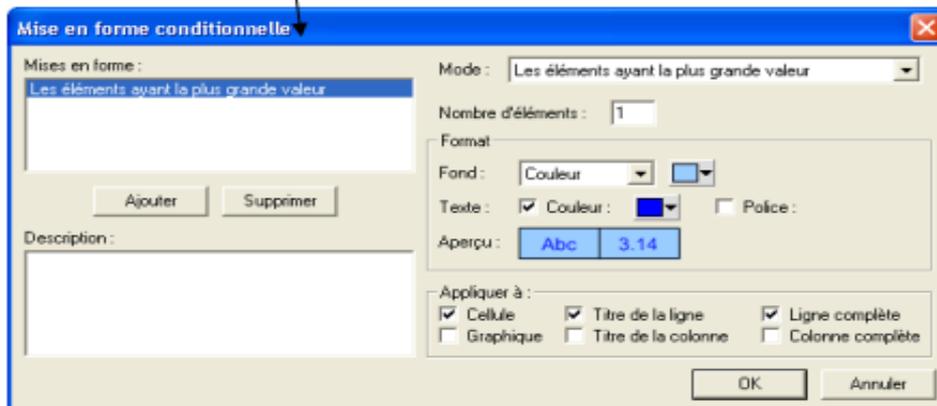
L'onglet Tableau permet d'afficher notamment :

- les totaux (en fin ou début du tableau)
- les valeurs triées par ordre croissant ou décroissant (en fonction des valeurs ou des modalités)
- les effectifs
- les pourcentages sur les observations ou les citations



A savoir : par défaut

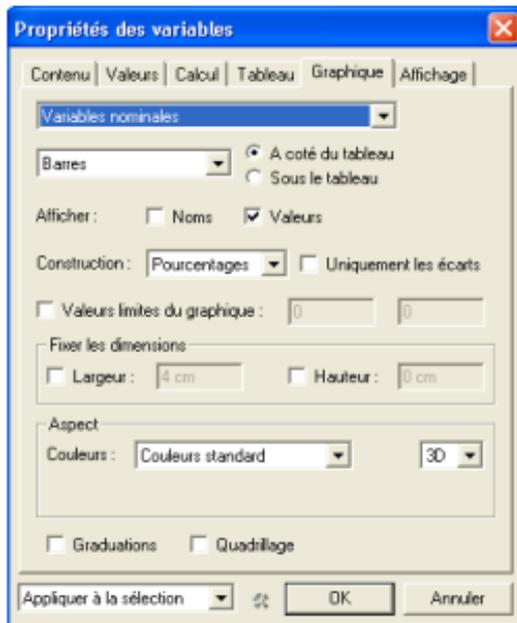
- pour les **variables fermées uniques**, les pourcentages sont présentés sur les **citations**
- pour les **variables fermées multiples**, les pourcentages sont présentés sur les **observations**.
- l'intervalle de confiance
- la mise en forme conditionnelle du tableau et graphique en cliquant sur le bouton **Mise en forme conditionnelle**



VITESSE	
	Nb
Pas du tout	7
Plutôt non	17
<b>Moyennement</b>	<b>61</b>
Plutôt oui	45
Tout à fait	45
<b>Total</b>	<b>175</b>



## e. L'onglet Graphique



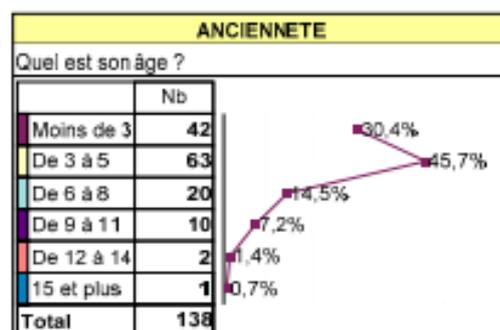
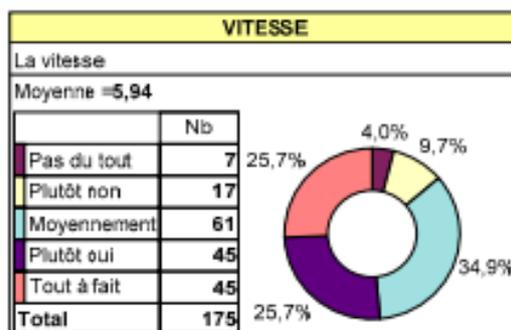
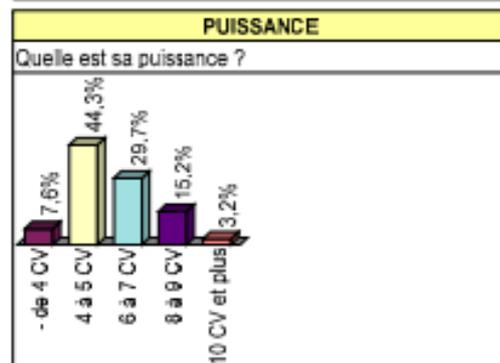
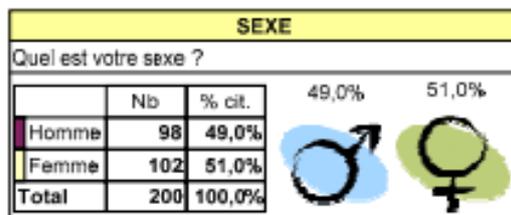
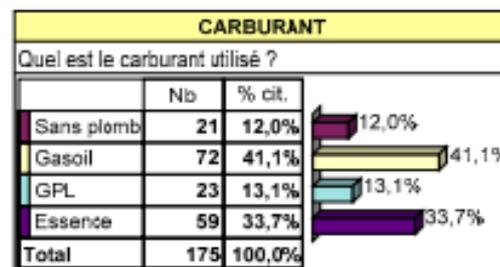
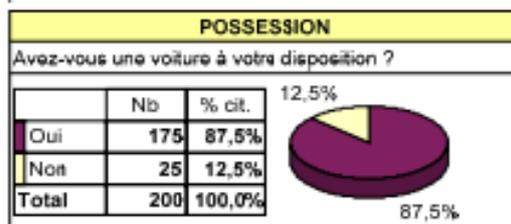
L'onglet **Graphique** permet de choisir :

- le type de graphique
- le placement du tableau (à côté ou sous le tableau)
- l'affichage des noms et valeurs dans le graphique
- la construction du graphique selon les pourcentages ou les effectifs
- les valeurs limites du graphique, et ses dimensions (largeur et hauteur)
- les couleurs du graphique
- l'affichage des graduations et quadrillage

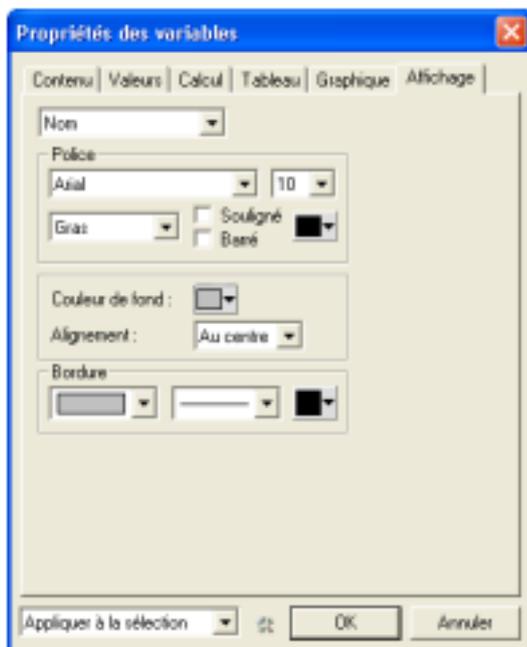


A savoir : pour que le tableau soit affiché, il faut que la case **Graphique** de l'onglet **Contenu** soit cochée.

Exemples :

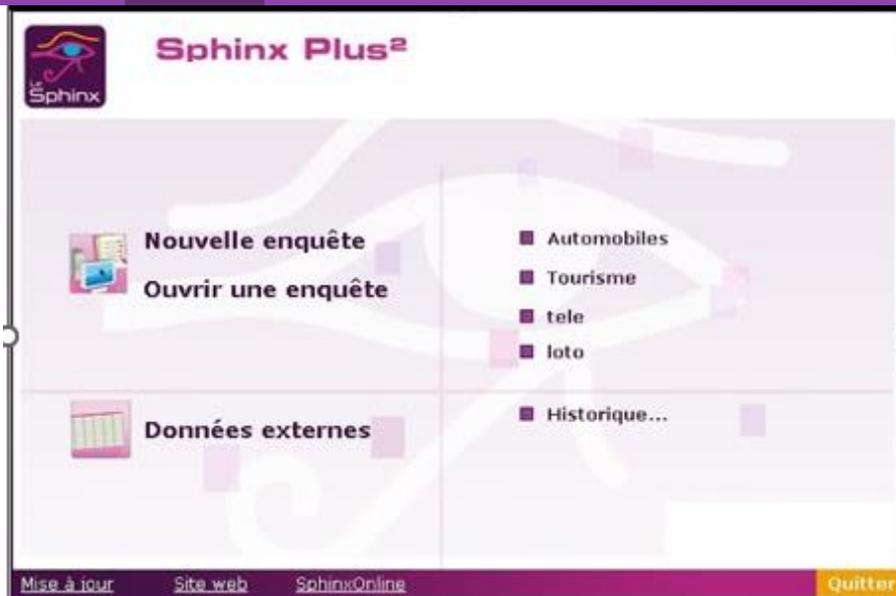


## f. L'onglet Affichage



L'onglet **Affichage** permet de choisir pour l'élément sélectionné dans le 1<sup>er</sup> menu déroulant (ex ci-contre le nom du tableau) :

- le type de police, sa taille, son style (gras, italique, etc.) et sa couleur
- la couleur de fond
- l'alignement
- Le type de bordure, sa taille et sa couleur.



Variable	Libellé	Modalités de réponse / Contrôles
<b>FREQUENTATION</b>		
1. Fréquence	Combien de fois allez-vous au cinéma Mégarama pa	0 fois ; 1 fois ; 2 fois ; 3 fois et plus ;
2. Compagnie	Avec qui allez-vous au cinéma Mégarama?	En famille ; Entre amis ; Seul ; Autres ;
3. Achat	Achetez-vous de pop corn ou des boissons?	Oui ; Non ;
4. Transport	Quel moyen de transport utilisez-vous pour allez au	Voiture ; Taxi ; Tramway ; Autres ; <i>Vous pouvez cocher plusieurs cases (2 au maximum).</i>
<b>PREFERENCES</b>		
5. Genre	Quel genre de film préférez-vous voir?	Romantique ; Comédie ; Action ; Science-fiction ; Dramatique ; Horreur ; Autres ;
6. Séances	Parmi les cinq séances suivantes: lesquelles préfére	14h ; 17h ; 19h30 ; 22h ; 00h ; <i>Vous pouvez cocher plusieurs cases (3 au maximum).</i>
7. Place	Avez-vous une place préférée dans la salle du ciném	Oui ; Non ;
<b>SATISFACTION</b>		
8. Service	Comment jugez-vous la qualité de notre service?	Pas du tout satisfait ; Plutôt pas satisfait ; Plutôt satisfait ; Tout à fait satisfait ;
9. Propreté	Comment trouvez-vous la propreté des salles?	Pas du tout satisfait ; Plutôt pas satisfait ; Plutôt satisfait ; Tout à fait satisfait ;
10. Confort	Comment jugez-vous le confort dans les salles?	Pas du tout satisfait ; Plutôt pas satisfait ; Plutôt satisfait ; Tout à fait satisfait ;
11. Tarifs	Comment jugez-vous nos tarifs?	Pas du tout satisfait ; Plutôt pas satisfait ; Plutôt satisfait ; Tout à fait satisfait ;
12. Sonorisation	Comment trouvez-vous la qualité sonore?	Pas du tout satisfait ; Plutôt pas satisfait ; Plutôt satisfait ; Tout à fait satisfait ;
<b>FICHE SIGNALÉTIQUE</b>		
13. GENRE H/F	Etes-vous...	Un homme ; Une femme ;
14. CLASSE D'AGE	Dans quelle tranche d'âge vous situez vous ?	Moins de 25 ans ; De 25 à 45 ans ; De 46 à 60 ans ; Plus de 60 ans ;
15. CSP	Catégorie socio-professionnelle	Agriculteur ; Commerçant, artisan, chef Entreprise ; Cadre.Prof.Intellectuelle.Sup. ; Profes
16. SITUATION	Quelle est votre situation familiale ?	Célibataire ; Marié(e) ; Veuf(ve) ; Divorcé(e) ;
17. Adresse	Quelle est votre adresse?	

### Plan du Travail

**ETAPE 1 : Créer l'enquête**

**ETAPE 2 : Définir le contexte**

**ETAPE 3 : Créer le questionnaire**

**ETAPE 4 : Visualiser le questionnaire**

**ETAPE 5 : Imprimer le questionnaire**

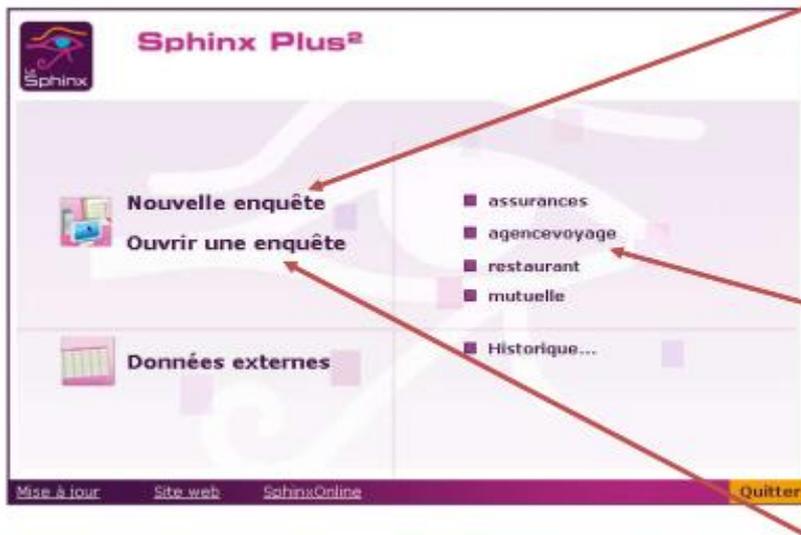
**ETAPE 6 : Saisir les résultats**

**ETAPE 7 : Dépouiller les résultats : tris à plat**

**ETAPE 8 : Créer des tris croisés**

**ETAPE 9 : Imprimer les résultats**

**ETAPE 10 : Elaboration du rapport**



**1 : Si vous voulez démarrer une toute nouvelle enquête choisir le bouton « Nouvelle enquête ».**

## **ETAPE 1 : CRÉER L'ENQUÊTE**

**2 : Si l'enquête existe déjà et que vous voulez retravailler dessus, vous pourrez y accéder par :**  
**- un double clic sur le nom de votre enquête s'il apparaît dans la liste de droite.**

**- un clic sur le bouton « ouvrir » si le nom de votre enquête n'apparaît pas. Vous le rechercherez ensuite à son emplacement.**

## ETAPE 2 : DEFINIR LE CONTEXTE

Nouvelle enquête - étape 1

Créer un nouveau questionnaire

Adapter un questionnaire

- Reprendre un questionnaire existant
- Choisir un modèle de questionnaire
- Utiliser la bibliothèque de questions

Annuler Précédent Suivant Terminer

1 : Sélectionner la case « nouveau questionnaire vierge ».

2 : Remplir les 4 champs situant votre enquête.

Nouvelle enquête - étape 3

Titre :

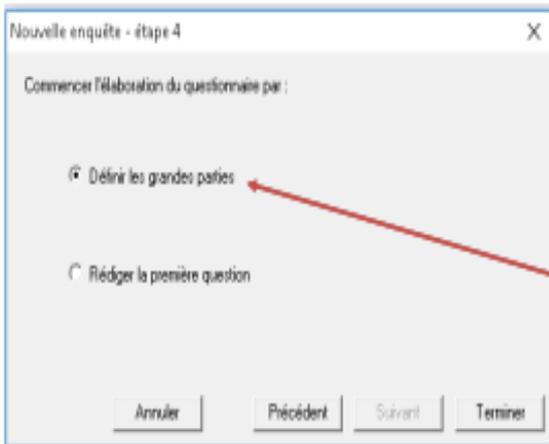
Commentaire :

Organisme :  Période :

Langue :

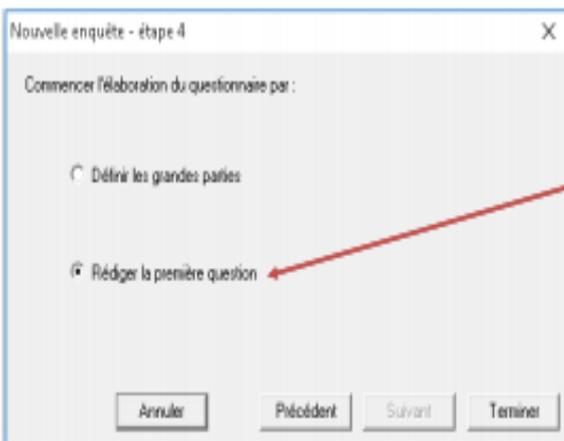
Annuler Précédent Suivant Terminer

## ETAPE 3 : CREER LE QUESTIONNAIRE

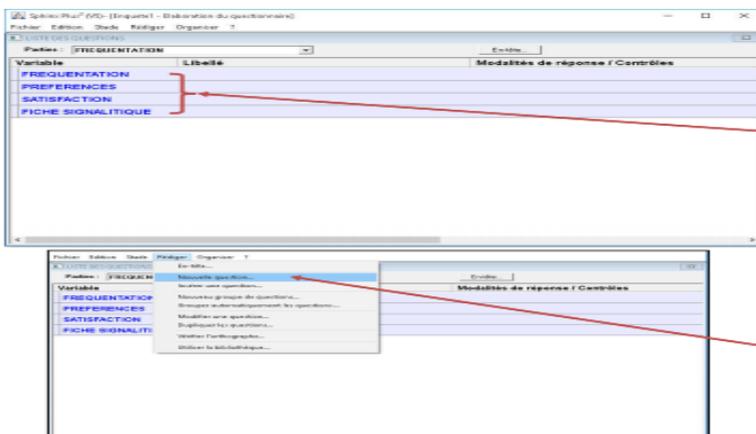


**Vous avez le choix entre 2 options :**

- Soit définir dans un premier temps les grandes parties de votre enquête : ce sont les sous-thèmes que vous avez définis pour structurer votre questionnaire (ex : fréquentation) et qui comprendront plusieurs questions.



- Soit vous lancer directement dans la rédaction des questions de votre questionnaire. Vous définirez ensuite, dans un deuxième temps, les parties (=sous-thèmes) de votre enquête.



### **Visualisation des thèmes**

**Ici :**

- Fréquentation
- Préférences
- Satisfaction
- Fiche signalétique

### **Créer des questions**

- Menu « Rédiger »
- Et « Nouvelle question »

### Complément à la rédaction des questions : l'option « Contrôle »

L'option « Contrôle » permet de compléter les informations à donner à propos de la question ou bien de rendre certaines actions obligatoires.

On obtient alors le menu suivant :

Cocher ensuite les options que vous désirez voir appliquer

Lors de la création de la question cliquer sur :

### Pour chaque question créée il faut remplir les champs suivants :

Cocher le type de question choisi

## ETAPE 4 : VISUALISER LE QUESTIONNAIRE

Une fois créé, votre questionnaire aura cette forme. Vous pourrez toutefois encore modifier : l'ordre des questions, leur rédaction, les réponses proposées, les liens entre elles, les consignes, la structure des parties.

En sélectionnant la question et en la faisant glisser avec la petite main apparaissant dans la case de gauche, vous pourrez la placer à un autre endroit du questionnaire

Variable	Libellé	Modalités de réponse / Contrôles
<b>FREQUENTATION</b>		
1. Fréquence	Combien de fois allez-vous au cinéma Mégarama par	0 fois ; 1 fois ; 2 fois ; 3 fois et plus ;
2. Compagnie	Avec qui allez-vous au cinéma Mégarama?	En famille ; Entre amis ; Seul ; Autres ;
3. Achat	Achetez-vous de pop corn ou des boissons?	Oui ; Non ;
4. Transport	Quel moyen de transport utilisez-vous pour aller au	Véhicule ; Taxi ; Tramway ; Autres ; <i>Vous pouvez cocher plusieurs cases (2 au maximum)</i>
<b>PREFERENCES</b>		
5. Genre	Quel genre de film préférez-vous voir?	Romantique ; Comédie ; Action ; Science-fiction ; Dramatique ; Horreur ; Autres ;
6. Séances	Parmi les cinq séances suivantes, lesquelles préférez	14h ; 17h ; 19h30 ; 22h ; 00h ; <i>Vous pouvez cocher plusieurs cases (2 au maximum)</i>
7. Place	Avez-vous une place préférée dans la salle de cinéma?	Oui ; Non ;
<b>SATISFACTION</b>		
8. Service	Comment jugez-vous la qualité de notre service?	Pas du tout satisfait ; Plutôt pas satisfait ; Plutôt satisfait ; Tout à fait satisfait ;
9. Propreté	Comment trouvez-vous la propreté des salles?	Pas du tout satisfait ; Plutôt pas satisfait ; Plutôt satisfait ; Tout à fait satisfait ;
10. Confort	Comment jugez-vous le confort dans les salles?	Pas du tout satisfait ; Plutôt pas satisfait ; Plutôt satisfait ; Tout à fait satisfait ;
11. Tarifs	Comment jugez-vous nos tarifs?	Pas du tout satisfait ; Plutôt pas satisfait ; Plutôt satisfait ; Tout à fait satisfait ;
12. Sonorisation	Comment trouvez-vous la qualité sonore?	Pas du tout satisfait ; Plutôt pas satisfait ; Plutôt satisfait ; Tout à fait satisfait ;
<b>PICHE SIGNALÉTIQUE</b>		
13. GENRE HF	Etes-vous ..	Un homme ; Une femme ;
14. CLASSE D'AGE	Dans quelle tranche d'âge vous situez-vous ?	Moins de 25 ans ; De 25 à 45 ans ; De 46 à 60 ans ; Plus de 60 ans ;
15. CSP	Catégorie socio-professionnelle	Agriculteur ; Commerçant, artisan, chef Entreprise ; Cadre/Prof/Intellectuelle Sup ; Profes
16. SITUATION	Quelle est votre situation familiale ?	Célibataire ; Marié(e) ; Veuf(ve) ; Divorcé(e) ;
17. Adresse	Quelle est votre adresse?	

## ETAPE 5 : IMPRIMER LE QUESTIONNAIRE

Pour le pré-test ou l'administration finale, Sphinx vous permet d'éditer une version mise en forme et structurée du questionnaire que vous venez de créer.

The screenshot shows the Sphinx software interface. On the left, the 'Fichier' menu is open, with 'Mettre en page...' highlighted. A red arrow points from this menu item to the questionnaire form on the right. The form is titled 'A Propos de Mégarama- Casablanca' and contains several sections: 'FREQUENTATION', 'PREFERENCES', and 'SATISFACTION'. Each section contains multiple-choice questions about cinema attendance and preferences. A second red arrow points from the 'Mettre en page...' menu item to the 'SATISFACTION' section of the questionnaire.

- Menu « Fichier »
- Choisir « Mettre en page »

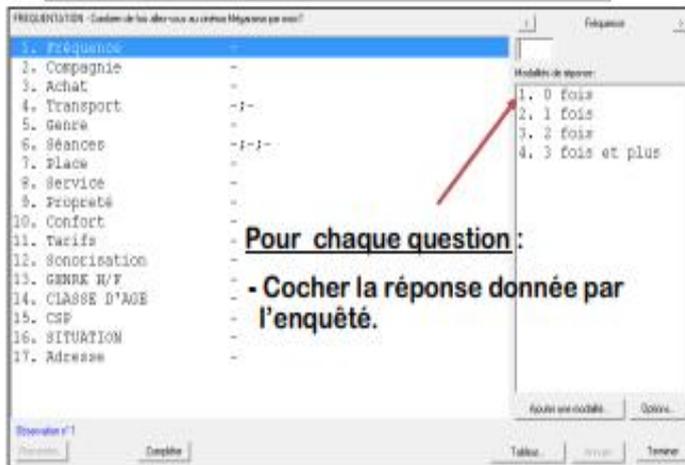
Celui-ci aura la forme suivante : avec titre, sous-thèmes, questions et propositions de réponses définis auparavant.



**Pour saisir les réponses, deux méthodes possibles :**

- La saisie rapide (toutes les réponses à la fois).

- La saisie à l'aide du Module opérateur



**FREQUENTATION**

Combien de fois allez-vous au cinéma Migarama par mois ?

1 fois       21 fois

32 fois       43 fois et plus

Avec qui allez-vous au cinéma Migarama ?

1 En famille       2 Avec amis

3 Seul       4 Autre

Achetez-vous des pop corns en bellevue ?

1 Oui       2 Non

Quel moyen de transport prenez-vous pour aller au Migarama ?

1 Bus       2 Train exp.

3 Taxi       4 Tokeba

5 Moto

**PREFERENCES**

Quel genre de films préférez-vous voir ?

1 Romanesque       2 Comédie

3 Action       4 Science Fiction

5 Drame       6 Autre

Parmi les cinq œuvres suivantes lesquelles préférez-vous ?

1 14e       2 17e

3 19e       4 22e

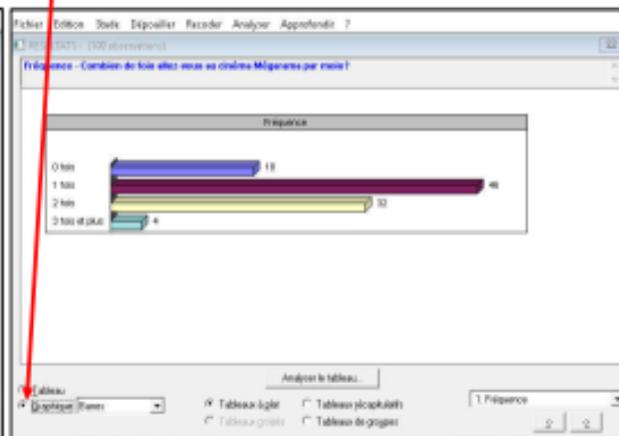
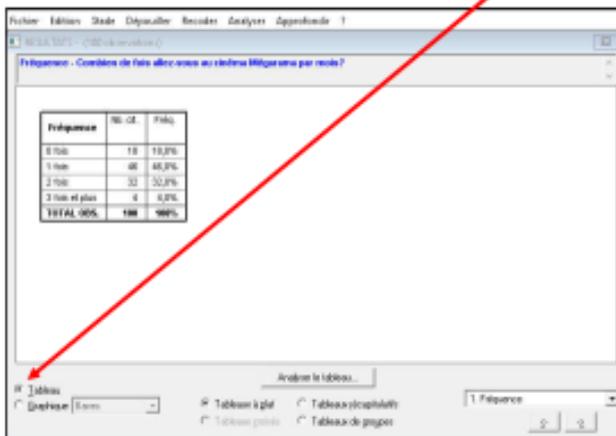
5 20e

## ETAPE 6 : SAISIR LES RESULTATS



**Le premier type de tri est un tri à plat (chaque question séparément) :**

- Choisir la case « Dépouillement automatique »
- Les réponses se présentent en tableau ,
- Ou sous forme de graphique (avec choix du type de graphique).



## **ETAPE 7 : DEPOUILLER LES RESULTATS : Tris à plat**

## ETAPE 8 : CRÉER DES TRIS CROISÉS

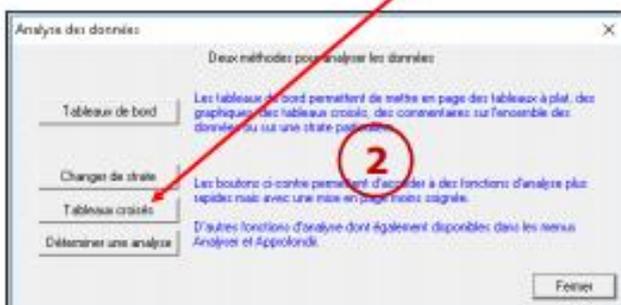


**Pour accéder au menu des tris croisés :**

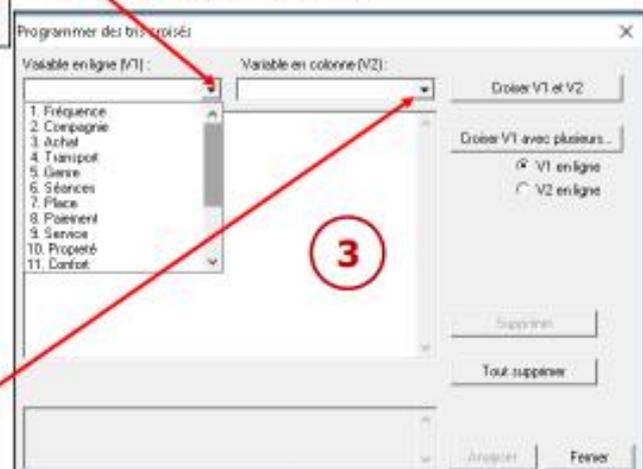
- Cliquer sur **Tableaux croisés**
- Puis sur le bouton **tableaux croisés** qui permet d'accéder à des fonctions d'analyse

**Pour créer les tris croisés :**

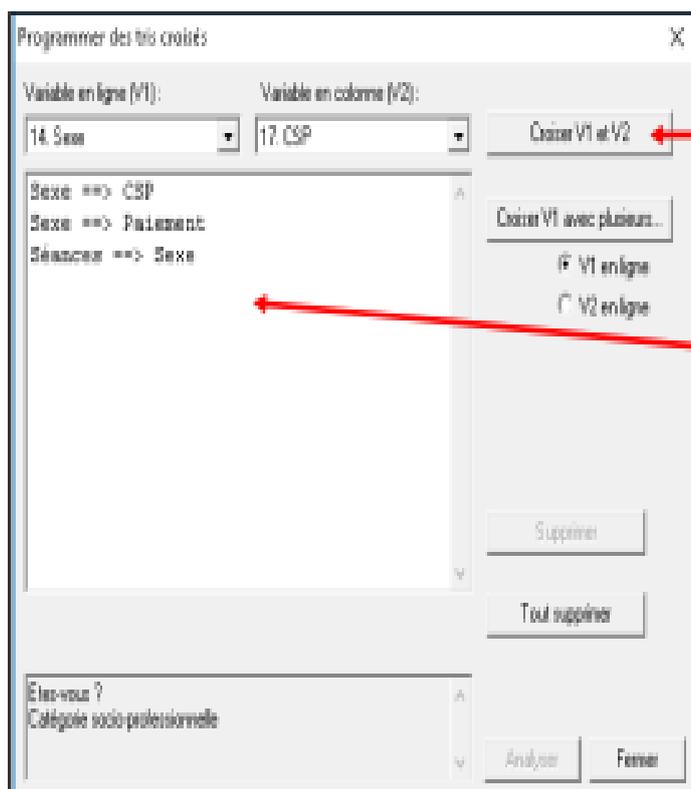
- Sélectionner la **1<sup>ère</sup>** question que vous voulez croiser (V1) en faisant défiler le menu grâce à la flèche.



- Sélectionner la **2<sup>ème</sup>** question que vous voulez croiser (V2) de la même façon.







- Pour valider le tri croisé, cliquer sur « croiser V1 et V2 ».

- Les tris croisés déjà créés sont visibles dans une liste sous les variables.

- Une fois le tri croisé validé, les réponses croisées sont présentées dans un tableau dont il ne reste plus qu'à faire le commentaire à l'écrit.

Sphinx Plus<sup>2</sup> (V5) - [A PROPOS DE MEGARAMA - Traitements et analyses]

Fichier Edition Staté Dépouiller Recoder Analyser Approfondir ?

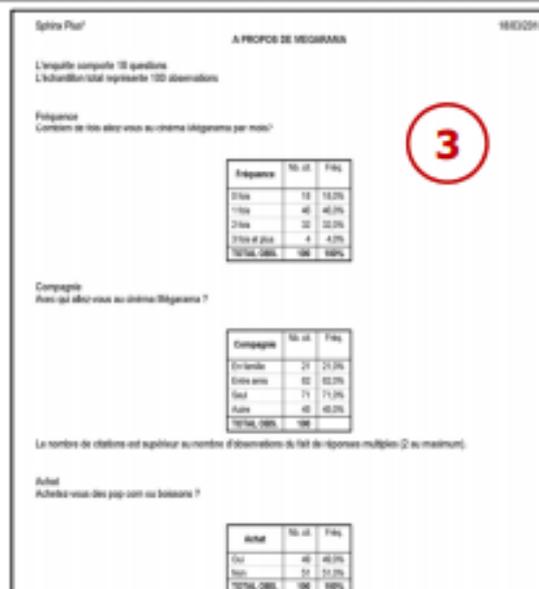
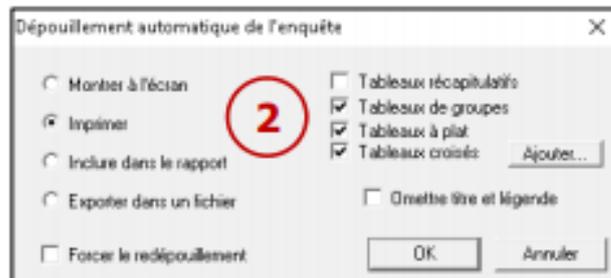
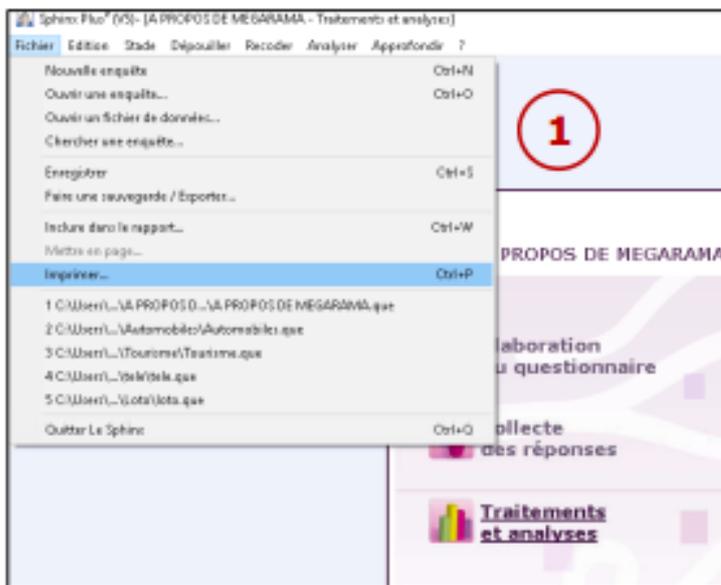
TABLEAU CROISE : Sexe ==> CSP - (100 observations)

Tableau Graphique Valeurs Comparer Ordonner Regrouper Renommer Légende Cancelé Suivant

APC Tests Cascat Permuter Supprimer Revenir Dimensions Transposer Autre

	CSP	Agricultur	Commerçant, artisan, chef d'Entreprise	Cadre Professionnel Sup.	Profession Intermédiaire	Employé	Ouvrier	Chômeur	Élève, Étudiant	Inactif	Autre	TOTAL
Sexe												
Homme		0	9	2	1	5	4	10	20	2	2	55
Femme		0	5	5	3	2	2	2	17	3	6	45
<b>TOTAL</b>		<b>0</b>	<b>14</b>	<b>7</b>	<b>4</b>	<b>7</b>	<b>6</b>	<b>12</b>	<b>37</b>	<b>5</b>	<b>8</b>	<b>100</b>

Les valeurs du tableau sont les nombres de citations de chaque couple de modalités.

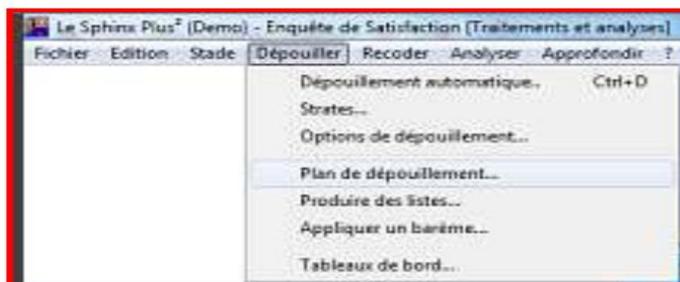


## ETAPE 9 : IMPRIMER LES RESULTAT

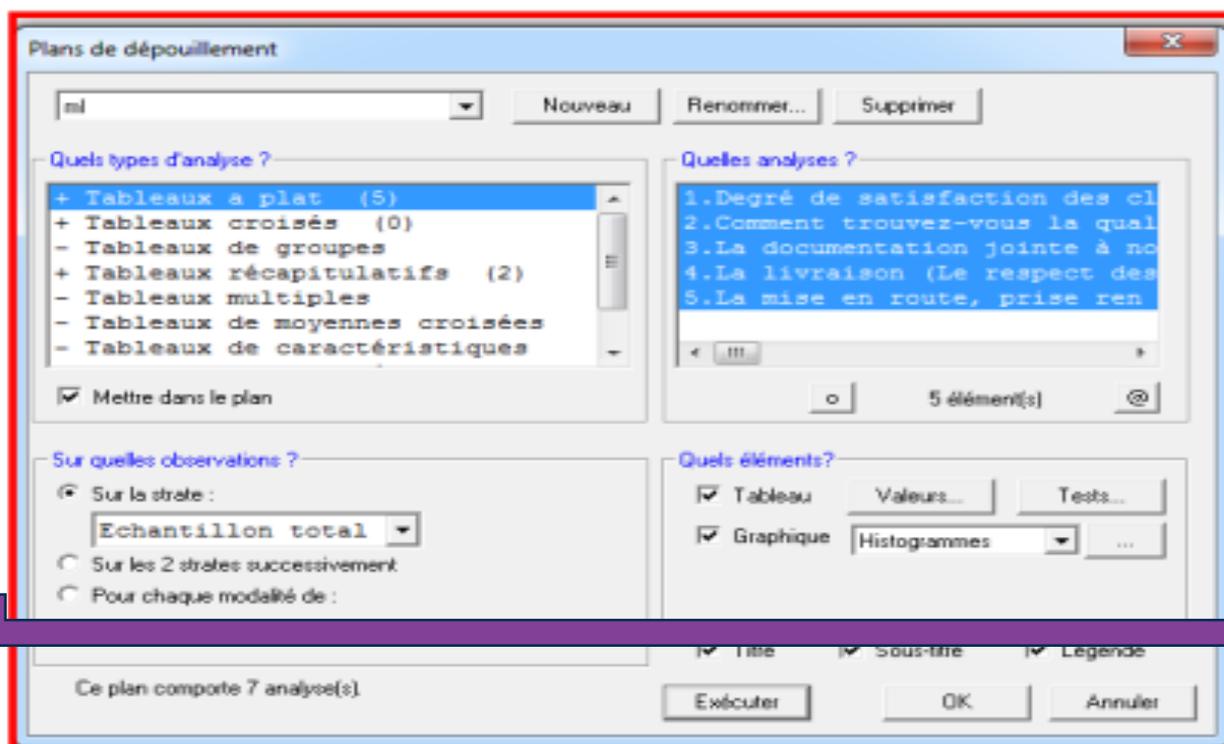
---

## **ETAPE 10 : ELABORATION DU RAPPORT**

**Cette phase ultime du travail est considérablement facilitée par des procédures qui automatisent la communication des résultats de Sphinx vers un traitement de textes.**

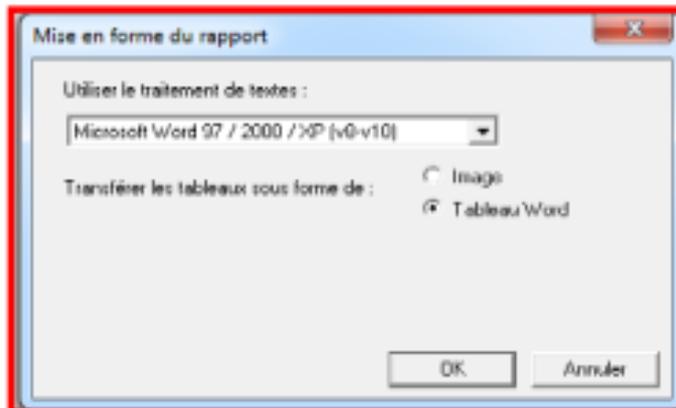


- ◆ Choisissez le menu « **Dépouiller** »,
- ◆ Puis cliquez sur « **Plan de dépouillement** »

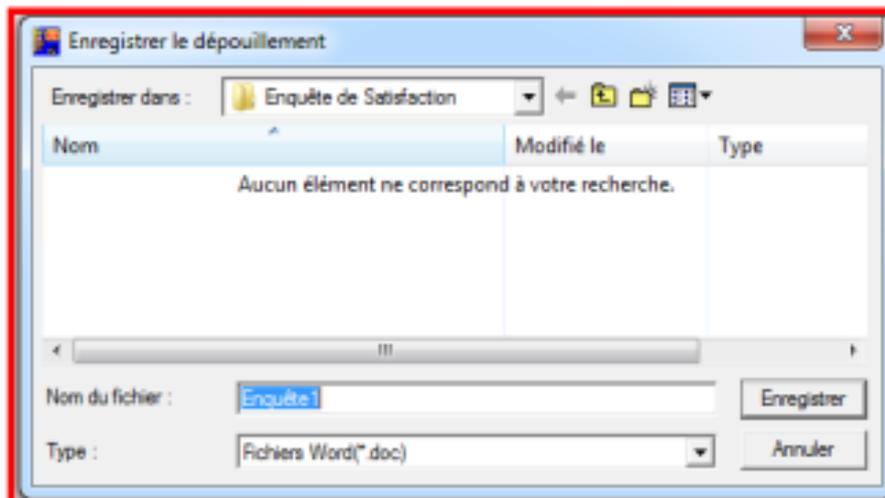


- ◆ Sélectionnez la ligne « **Tableaux à plats** » ;
- ◆ Cliquez sur le bouton « @ » afin de sélectionner tous les variables ;
- ◆ Cochez la case « **Graphique** » et choisissez le type de graphique qui vous convient (histogrammes, secteurs, barres, profils, aires, radars, anneaux) ;
- ◆ Sélectionnez les cases : **Titre**, **Sous-titre** et **Légende**.

- ◆ Ensuite cliquez sur le bouton **Exécuter**.



- ◆ Choisissez le bouton « **Tableau Word** »,
- ◆ Validez par le bouton **Ok**.



- ◆ Donnez un **Nom** à votre fichier Word ;
- ◆ Cliquez sur **Enregistrer**. Les éléments souhaités sont transférés dans Word.

Puis répéter les mêmes procédures pour les tableaux croisés.

### Sept règles à respecter

- Limitez les questions ouvertes, trop compliquées à dépouiller et leurs préférer des questions fermées, bien formulées.

**Exemple : à la question *Que pensez-vous du SAV ?* préférez les questions fermées suivantes : *Votre avis sur le SAV : Informations communiquées : Très bien – Bien - Insuffisant –Très insuffisant***

Rapidité de la réparation : Très bien – Bien - Insuffisant –Très insuffisant

Qualité de la réparation : Très bien – Bien - Insuffisant –Très insuffisant

Prix de la réparation : Très bien – Bien - Insuffisant –Très insuffisant

La question ouverte peut éventuellement être utilisée en fin de partie pour affiner les réponses ou laisser un espace de libre expression.

- Dans les questions de type échelle, proposez un nombre pair de réponses, afin d'obliger la personne à s'engager et l'empêcher de se défausser sur la réponse médiane.

**Exemples : Très bien – Bien – Moyen – Insuffisant –Très insuffisant => Très bien – Bien - Insuffisant –Très insuffisant.**

- Les réponses doivent être équilibrées avec autant de réponses positives que négatives.

**Exemples : Très bien – Bien – Moyen – Insuffisant => il y a plus de réponses positives que négatives. Le sondeur estime donc que**

le fait observé ne peut être très insuffisant. La personne très mécontente doit choisir insuffisant ce qui tempère son avis !

- Les questions et les réponses doivent être neutres.

**Exemples : à la question : *Ne trouvez-vous pas inadmissible que les bureaux soient fermés à 17 h ?***

Préférez : Que pensez-vous de l'horaire de fermeture : Trop tôt - Satisfaisant – Trop tard.

- La réalité est toujours subjective et complexe. Évitez les questions simplistes de type Oui/Non, donnez la possibilité au sondé d'étalonner ou d'affiner sa réponse.

**Exemples : à la question : *Avez-vous trouvé le livret d'accueil utile : Oui – Non.***

**Préférez : *Vous avez trouvez le livret d'accueil : Très utile - Utile - Peu utile – Inutile.***

- Dans les réponses de type échelle, ne multipliez pas les adjectifs aux sens différents.

**Exemples : à la question : *Vous avez trouvez l'accueil : Très agréable – Sympathique – Réservé – Froid.***

Préférez : Vous avez trouvez l'accueil : Très agréable – Agréable – Désagréable – Très désagréable.

- Evitez les questionnaires trop longs qui risquent de provoquer un rejet ou qui ne sera pas terminé. Testez votre questionnaire et l'ordre des questions avant de l'administrer définitivement

Sphinx propose sept types de questions :

- fermée unique : réponses fixées, une réponse.
- fermée multiple : réponses fixées, plusieurs réponses possibles.
- fermée multiple ordonnée : réponses fixées, choix par ordre de préférence.
- fermée échelle : réponses fixées ordonnées, un seul choix.
- ouverte numérique : réponse par un nombre.
- ouverte texte : réponse par un texte quelconque.
- ouverte codifiée : réponse peut prendre des valeurs différentes et ce n'est pas un nombre.

Par ailleurs, il permet de réaliser des groupes de questions et des renvois qui en facilite l'administration.

Enfin, lors de l'analyse

il permet de filtrer les réponses ou de définir des strates d'analyse afin de mieux analyser les données (travail uniquement sur

### Enquête de satisfaction Orchis Parfums

*15 au 31 janvier - Orchis Parfums*  
*Enquête réalisée du 15 au 31 janvier auprès des clients qui ont réalisé des commandes par l'Internet*

**Identité**

<p>1. Quel est votre nom ?</p> <input style="width: 90%;" type="text"/>	<p>5. Catégorie socio-professionnelle ?</p> <p><input type="radio"/> 1. Agriculteur</p> <p><input type="radio"/> 2. Commerçant, artisan</p> <p><input type="radio"/> 3. Cadre Prof Intellectuelle Sup.</p> <p><input type="radio"/> 4. Prof Intermédiaire</p> <p><input type="radio"/> 5. Employé</p> <p><input type="radio"/> 6. Ouvrier</p> <p><input type="radio"/> 7. Retraité</p> <p><input type="radio"/> 8. Inactif, Autre</p>
<p>2. Quelle est votre date de naissance ?</p> <input style="width: 80%;" type="text"/>	
<p>3. Code postal ?</p> <input style="width: 80%;" type="text"/> <small>à code 5 chiffres.</small>	
<p>4. Adresse électronique ?</p> <input style="width: 90%;" type="text"/>	

**Satisfaction**

<p>6. Pour quelles raisons avez-vous réalisé votre commande par l'Internet ?</p> <p><input type="checkbox"/> 1. Prix plus intéressant</p> <p><input type="checkbox"/> 2. Plus pratique</p> <p><input type="checkbox"/> 3. Evite le déplacement</p> <p><input type="checkbox"/> 4. Evite le contact vendeur</p> <p><input type="checkbox"/> 5. Choix plus facile</p> <p><input type="checkbox"/> 6. Confidentialité</p>	<p>8. Pourquoi n'avez-vous pas été totalement satisfait de cette procédure ?</p> <input style="width: 90%; height: 20px;" type="text"/>
	<p>9. Pourquoi avez-vous été satisfait de cette procédure ?</p> <input style="width: 90%; height: 20px;" type="text"/>

les personnes de plus de 30 ans par exemple).

