

A la demande du Directeur Commercial M. Nabil BENANI et de la Directrice Technique Mme Fatima ZEROUALI, Mme Hanane CHAKIR vous demandent de :

1. Faites apparaître une offre d’emploi dans le journal « le Matin et l’économiste » pour demander :

- Cadre commercial *Bac + 5*

*- Employé de bureau Bac + 2*

*- Ouvrier graisseur Diplôme qualification professionnelle*

Expérience exigée

Age : entre 20 et 35 ans.

(Rédigez les annonces, les présenter, demandez un devis et passez commande)

1. Faites aussi une publication sponsorisée d’offre d’emploi, pour le profil « Cadre commercial », sur LinkedIn.

Mokhtar BELARBI Casablanca, le

13, Av Idriss 1er

CASABLANCA

A Monsieur le Directeur des Ressources Humaines

S.A. ProDrive

123 Quartier Industriel

20000 CASABLANCA

Objet :

Votre annonce parue dans le journal

Monsieur,

J’ai l’honneur de vous demander de bien vouloir m’accorder un emploi de Technicien Comptable dans votre honorable Etablissement.

Je porte à votre connaissance que je suis marocain âgé de 30 ans. J’ai occupé le même poste pendant 4 ans chez AutoMaroc.

Mon curriculum-vitae, ci-joint, vous donnera d’autres informations et je reste à votre entière disposition pour tout entretien éventuel.

Très intéressé par votre activité, j’espère que ma candidature retiendra votre attention.

Veuillez agréer, Monsieur, mes respectueuses salutations.

Mokhtar BELARBI

Mokhtar BELARBI

25 ans

🖂 13, av Idriss 1er Casablanca

06 70 25 45 74

Lieu de naissance : Casablanca

Situation de famille : Célibataire

Nationalité : Marocain

**Diplômes et Formations** :

- I. T. A. Ben M’sik : Diplôme de Technicien en Comptabilité

- Pigier Casablanca : 1er, 2è, et 3è degré de Comptabilité

**Expériences** :

- 6 mois chez un expert-comptable.

- 4 ans chez "Avantgarde Autos"

.

**Langues** :

- Arabe : Bien

- Français : Bien

- Anglais : Notions

**Loisirs** :

Sport, Voyage, Lecture...

Ismail HANAFI

155, Rue Omar Ben-El-Khettab

Beni-Mellal

Casablanca, le

A Monsieur le Directeur des Ressources Humaines

Objet : Demande d’emploi.

Monsieur,

Par la présente, je viens solliciter de votre bienveillance de bien vouloir accepter ma candidature au sein de votre Entreprise.

A toutes fins utiles, je porte à votre connaissance que je suis marocain, âgé de 32 ans, ayant le diplôme de technicien comptable. J’ai travaillé durant deux ans en qualité de comptable à l’AIC à Kenitra.

Pour toute autre information, veuillez-vous référer à mon curriculum-vitae ci-joint.

Dans l’attente d’une suite favorable, je vous prie d’agréer, Monsieur, mes salutations.

Ismail HANAFI

**CURRICULUM-VITAE**

Prénom Ismaîl

Nom HANAFI

Date et lieu de Naissance 1998 à Béni-Mellal

Situation de famille Célibataire

Nationalité Marocaine

Adresse 155, rue Omar Ben El-Khattab Beni-Mellal

Tél. 06 61 48 78 96

**FORMATION :**

- Technicien comptable ( ITA Béni-Mellal)

- D.E.U.G ès Sciences Economiques (Faculté de Droit de Marrakech)

- Programmeur (Ecole EFET)

**EXPERIENCE :**

- 2 ans à l’AIC Kenitra

- 1 an à la SUBM Béni-Mellal

- 2 mois de stage à la Régie des Tabacs Kenitra

**LANGUES :**

**-** Arabe : lu, écrit et parlé

- Français : lu, écrit et parlé

- Anglais : Moyen

Kenitra, le

Abdellah BARKAOUI

95, Rue Essmara

Mohammedia

A Monsieur le Directeur des Ressources Humaines

Objet : Votre offre d’emploi sur Linkedin

Monsieur,

Par la présente, je viens solliciter de votre bienveillance de bien vouloir m’accorder le poste de cadre commercial au sein de votre Entreprise.

Je porte à votre connaissance que je suis marocain, âgé de 27 ans, ayant le Diplôme Supérieur de Gestion de l’ISCAE. J’ai occupé un poste de cadre commercial durant 4 ans.

Pour tout autre renseignement, veuillez-vous référer à mon curriculum-vitae ci-joint et je reste à votre disposition pour un éventuel entretien.

Dans l’attente d’une suite favorable, je vous prie d’agréer, Monsieur, mes respectueuses salutations.

Abdellah BARKAOUI

Curriculum-vitae

Prénom : Abdellah

Nom : BARKAOUI

Né le : 19/9/1995

Sit. de famille : Marié, 2 enfants (Abla 4 ans et Ali 2 ans)

Adresse : 95, rue Essmara Mohammedia

**Formation et Diplômes :**

- Diplôme de Sup de Co de Toulouse

- Diplôme en Gestion des Entreprises à l’ISTA Hay Hassani à Casablanca

- Baccalauréat ès-Sciences Eco. Lycée Mohammed V à Casablanca

**Expériences :**

- Cadre Commercial durant une année à Auto-Service, 242 Rue Annasrine Beauséjour Casablanca.

- Directeur Commercial durant 3 ans à Soraya-Auto Z.I. Boussekkoura.

**Langues :**

- Arabe : Très bien Anglais : Très bien

- Français : Très bien Espangol : Très bien

**Compétences :**

- Faire une étude très approfondie de la concurrence.

- Une prospection de nouveaux marchés et notamment la clientèle étrangère.

- Etablir des statistiques sectorielles par client pour relancer la vente sur les territoires défavorisés.

- Etablir des questionnaires et contacter, inviter à des débats des personnes pour y répondre.

- Collaborer à la réalisation d’un catalogue technique anglais.

Mme Dalila BENALI Casablanca,

7, rue Amghala le

CASABLANCA

Monsieur le Directeur des Ressources Humaines

Objet : Candidature au poste d'employé de bureau.

P.J. : 1 C.V.

Monsieur Le Directeur,

J'ai pris connaissance de votre annonce parue dans le "Matin du Sahara" et je propose ma candidature au poste d'employé de bureau.

Je n'ai pas d'expérience professionnelle mais je suis titulaire des diplômes exigés et j'ai participé à un stage de traitement de texte pendant un an, ce qui m'a permis de m'adapter à différents matériels et d'utiliser plusieurs logiciels.

Pour plus de précisions, je vous prie de trouver ci-joint, mon curriculum vitae.

J'espère recevoir une réponse favorable.

Je vous prie d'agréer, Monsieur le Directeur, l'expression de mes sentiments dévoués.

D. BENALI

**CURRICULUM-VITAE**

Nom : BENALI

Prénom : Dalila

Tél : 0522 45 25 63

Date et lieu de naissance : 24/12/1993 à Kenitra

Natonalité : Marocaine

Situation de famille : Mariée

Enfants : 02 (Yacine, né le 14/05/2018, Mohamed-Amine, né le 05/7/2020)

**Diplômes** :

Baccalauréat option : lettres modernes bilingues

diplôme de Technicien en Secrétariat de Direction

**Stage** :

Traitement de texte, Chambre de Commerce à Casablanca de mai 2021 à avril 2022.

Rachid MANSOURI

258, Bd hassan 1er

Casablanca

Tél : 06 07 64 25 64 Casablanca, le

Monsieur Le Directeur

Objet : Proposition de candidature

Monsieur,

A la suite de votre annonce parue le 20 courant, je me permets de vous proposer ma candidature au poste de Directeur Commercial.

Je porte à votre connaissance que j'ai occupé un poste similaire à la société Fil-Service durant 2 ans.

Titulaire d'une licence ès Sciences Economiques, j'ai suivi une formation de gestion des Entreprises à l'ISTA Hay-Hassani.

En conséquence, je suis prêt à étudier toutes propositions qui me permettraient d'utiliser mes compétences.

Je reste à votre entière disposition pour tout entretien éventuel.

Je vous prie de croire, Monsieur, à l'expression de mes respects.

R.MANSOURI

**CURRICULUM-VITAE**

Rachid MANSOURI

258, Bd Hassan 1er

Casablanca

Tél : 06 70 64 25 64

Né le 05 05 63 à Casablanca

Marié, 1 enfant (Mehdi né le 15 05 2020)

**Expérience professionnelle** **:**

Directeur commercial chez Auto-Service durant 1 année

**Tâches effectuées :**

Contrôle de gestion des achats

Organisation d'expositions et de salons à la foire de Casablanca

Elaboration de la stratégie commerciale

Etude des besoins de la clientèle

**Etudes :**

Baccalauréat en sciences économiques

Licence en sciences économiques

Diplôme de Technicien en Gestion des Entreprises

**Centres d'intérêt :**

Les voyages

La natation, le foot-ball...

Zaid EL AMRANI

9, place Zellaka Salé, le

SALE

A Monsieur le Directeur

Objet : Candidature au poste de cadre commercial

P.J. : 1 C. V

Monsieur,

Votre annonce parue dans le "Matin" a retenu toute mon attention et je sollicite donc le poste de cadre commercial vacant dans votre établissement.

Mon expérience professionnelle et ma formation semblent correspondre à vos souhaits ; le curriculum-vitae ci-joint vous précise tous les renseignements essentiels.

J'espère que vous prendrez ma demande en considération.

Je vous prie d'agréer, Monsieur, l'expression de mes sentiments dévoués.

Z. ELAMRANI

**CURRICULUM VITAE**

***ETAT CIVIL*** :

NOM : ELAMRANI PRENOM : ZAID

ADRESSE : 9, PLACE ZELLAKA SALE

TEL : 0537 31/23/47

DATE ET LIEU DE NAISSANCE : 03/07/1987 A SALE

NATIONALITE : MAROCAINE

SITUATION DE FAMILLE : MARIE, SANS ENFANT

***DIPLOMES*** :

BACCALAUREAT OPTION ECONOMIE

LICENCE EN ECONOMIE

MAITRISE D'INFORMATIQUE APPLIQUEE A LA GESTION

***EXPERIENCE PROFESSIONNELLE*** :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ENTREPRISE | ADRESSE | EMPLOI | DATE D'ENTREE | DATE DE SORTIE |
| Ets sodia | 53, rue Essalam Rabat | Assistant du responsable du s/ce commercial | 01/09/2014 | 23/06/2019 |
| Ste Euro-Com | 23,avenue Med V Rabat | Responsable du s/ce commercial | 20/07/2019 | 30/08/2021 |

ELMAHI NEZHA Casa, le

217, RUE DE PALESTINE

MOHAMMEDIA

A Monsieur le Directeur

Objet : Candidature à un poste de Secrétaire

Monsieur,

Il m'est considérablement honorable de vous adresser ma demande de candidature pour un poste au sein de votre société.

Je porte à votre connaissance que je suis une jeune fille marocaine, titulaire d'un diplôme de Technicien Spécialisé en Secrétariat de Direction.

Ci-joint mon C.V. pour vous fournir de plus amples renseignements.

Dans l'attente d'une réponse favorable, veuillez croire, Monsieur, à l'expression de mes sentiments distingués.

Signé : N. ELMAHI

|  |  |
| --- | --- |
| SEPTEMBRE 2019  AOUT 2021  2017 - 2019 | **C.V.**  **EL MAHI NEZHA**  217, RUE DE PALESTINE  MOHAMMEDIA  **OBJECTIF** : ETRE RESPONSABLE D'UN POSTE DE SECRETARIAT  **EXPERIENCE PROFESSIONNELLE**  **D.M.C FIL** / **CASABLANCA**  SECRETAIRE DU CHEF DE SERVICE "APPROVISIONNEMENT" (ENVOI DE FAX, ETABLISSEMENT DE COMMAN-DES, CLASSEMENT, FRAPPE...)  **FORMATION**  **INSTITUT DE TECHNOLOGIE APPLIQUEE**  CASABLANCA  DIPLOME DE TECHNICIEN SPECIALISE EN SECRETARIAT DE DIRECTION  **ACTIVITES EXTRA-PROFESSIONNEL-LES**  - MEMBRE D'UNE ASSOCIATION DE PROTECTION DE L'ENVIRONNMENT  - LECTURES : REVUES, JOURNAUX  - SPORT : AEROBIC, NATATION |

SAMI SAADOUNI Casablanca, le

2, BIS BD DES MERINIDES

CASABLANCA

A Monsieur le Directeur

Monsieur le Directeur,

Votre entreprise jeune et talentueuse a su créer une image de marque, tournée vers l'avenir.

Une licence de sociologie et communication et la responsabilité de l'encadrement du VIème festival de théâtre, m'ont permis d'acquérir, outre de solides connaissances, la maîtrise de la parole en public et le sens des contacts.

Lors de cette expérience, j'ai négocié avec les Maisons de Jeunes et de la Culture, mené des conférences de presse, animé des débats.

Disponible et mobile, je serais très heureux de vous rencontrer pour vous présenter mes souhaits d'intégrer votre équipe dynamique, afin d'optimiser mes compétences en me perfectionnant dans ce domaine de la communication.

Ceci est mon vœu le plus cher.

Je vous prie d'agréer, Monsieur le Directeur, l'expression de mes salutations distinguées.

S. SAADOUNI

Saâdaoui SAMI

2 bis Bd des Mérinides

CASABLANCA

**AXE - FORCE DE COMPETENCES: COMMUNICATION**

**FORMATION :**

2017 : -Maîtrise en sociologie.

- Mémoire : adaptation cinématographique des textes littéraires.

2016 : - Licence sociologie, option communication, pratique de la communication.

- Communication interne et externe en entreprise.

2015 : - DEUG sociologie.

2013 : - BAC A2 lettres.

**LANGUES :**

- Arabe : lu, écrit et parlé

- Français : lu, écrit et parlé

- Anglais : notions

Abdelwahab MATLOUB Casablanca, ile

456, Bd Hassan Nacir

Hay-El-Inara

CASABLANCA

Monsieur le Directeur des Ressources Humaines

Objet : V/annonce R 123

Monsieur,

Votre Annonce parue dans le journal "le Matin du Sahara" du 20 courant a retenu toute mon attention. Je vous prie de bien vouloir prendre en considération ma demande de candidature.

Vous désirez confier ce poste à un diplômé d'une grande école commerciale. Je vous informe, Monsieur le Directeur, que je suis un jeune de 28 ans, diplômé HEM (Ecole des Hautes Etudes de Management), option : Commerce International.

Au cours de mon stage à L'O.C.P. (Office Chérifien des Phosphates), j'ai réalisé une étude économique sur les prix à l'exportation.

Dans l'attente d'une réponse favorable, veuillez agréer, Monsieur, l'expression de mes respects

Matloub Abdelwahab

ABDELWAHAB MATLOUB

456, Bd Hassan Naciri

Hay-El-Inara

CASABLANCA

Tél : 06 00 89 23 00

**Etudes et diplômes** :

- Diplôme de l’école des hautes études de management (HEM),

Option : Commerce International en 2013

- Baccalauréat ès Sciences Economiques en 2009

**Langues :**

Français : lu, écrit et parlé

Anglais : lu, écrit et parlé couramment (Séjour de 4 mois en Angleterre)

**Expériences professionnelles** :

- 6 ans d’expérience au sein de la société d’Import-Export « 2015)

- 2 ans à Créargie (Etudes de marché)

Mouhamed SAHRAOUI

147 Bd Abdelkrim EL-KHATTABI

Mouhammedia le

Monsieur le Chef du Personnel

Objet : proposition de candidature.

Monsieur le Directeur,

Intéressé par l'activité de votre établissement et motivé par le travail au sein d'une équipe commerciale dynamique, je désirerai intégrer votre organisme dans une optique de collaboration avec vous.

Je suis diplômé en hautes études de commerce international. Durant ma formation supérieure, j'ai pu acquérir un savoir-faire professionnel, adapté à l'environnement économique actuel et des compétences que je souhaiterais mettre à votre disposition.

Je reste à votre disposition pour toute autre information que vous jugerez utile, au jour et à l'heure qui vous conviendraient.

Je vous prie de croire, Monsieur le Directeur, à l'expression de mes salutations distinguées.

Mouhamed SAHRAOUI

Mouhamed SAHRAOUI

Nationalité marocaine

Agé de 26, né à Casablanca

OBJECTIF :

***Assumer un poste de responsabilité, dans une équipe dynamique, comme cadre commercial***

Formation :

Hautes études en commerce international

Langues

Bilingue : anglais - français

Expérience professionnelle

- Grandes Raffinerie du Maroc 2020 - 2021 (Cadre commercial - Chef de Projet)

Loisirs et intérêts personnels :

Cinéma, lecture, voyages et musique.

Mouhammed MENYAOUI

26, rue d'Imilchil

C.I.L. CASABLANCA

Le

A Monsieur le Directeur

Dans un but de participation dans votre équipe de techniciens et de mise en oeuvre de ma compétence personnelle dans le domaine de votre activité, je souhaiterais intégrer votre groupe.

Je suis un ouvrier spécialisé ayant exercé pendant plus de cinq ans dans le domaine de fabrication électronique et j'avais, comme fonction principale, le nettoyage des pièces électroniques.

La recherche d'une évolution personnelle dans ce domaine m'a poussé à opter pour votre établissement en premier lieu.

Je reste à votre disposition pour toute autre information que vous jugez utile, au jour et à l'heure de votre convenance.

Je vous prie de croire, Monsieur le Directeur, à l'expression de mes salutations les meilleures.

M. Menyaoui

CURRUCULUM -VITAE

CURRICULUM-VITA

*Nom et Prénom : MENYAOUI Mouhammed*

*Adresse : 26, rue d’Imilchil CIL Casablanca*

*Situation de famille : marié*

*Nationalité : marocaine*

*Age : 30 ans*

*Lieu de naissance : Tanger*

**Résumé des compétences :**

*Ouvrier spécialisé dans le nettoyage des pièces électroniques*

**Expérience professionnelle :**

*2015-2020 SGS Thomson Casablanca : ouvrier spécialisé*

**Formation**

*2013-2015 Centre de formation professionnelle à Casablanca*

*Diplôme de technicien spécialisé en électronique*

**Intérêts personnels**

*Voyages, musique*

Melle Ibtissam FAHIRI

115, rue de la grande ceinture

CASABLANCA

Casablanca, le

Monsieur le Directeur,

Par référence à votre annonce parue le 20 courant, je souhaite que ma candidature retienne votre attention.

Titulaire du baccalauréat, j’ai suivi une formation de Secrétariat de Direction à l’Institut de Technologie Appliquée de Hay-Hassani.

Durant 5 ans, j’étais chargée de la gestion des services Achat et Commercial au sein de la société « Grand concessionnaire de Casablanca ».

Afin de vous permettre d’apprécier ma candidature, je souhaite vous parler de vive voix très bientôt.

Je vous prie d’agréer, Monsieur le Directeur, mes salutations distinguées.

Ibtissam FAHIRI

***Melle Ibtissam FAHIRI***

***115, rue de la grande ceinture***

***CASABLANCA***

**OBJECTIF : Collaborer avec une équipe dynamique**

**5 ans d’expérience au sein de la société « Autotech Motors»**

- 2 ans au service Achats

- 3 ans au service Commercial

**FORMATION**

- Baccalauréat Sciences Expérimentales (2013)

- Un an à la Faculté de Droit de Casablanca (2014)

- Formation de Secrétariat de Direction (2014-2016)

- Des cours d’anglais au centre américain (2013-2016)

**EXPERIENCE**

J’étais chargée de la correspondance commerciale ; j’ai également participé au recrutement de secrétaires, en étroite relation avec les services concernés, qui me chargeaient de rédiger leurs annonces, de les faire paraître dans la presse, de procéder à la présélection des candidats.

**DIVERS**

- 28 ans - célibataire

- sports : gymnastique, tennis

- voyages : au Maroc et à l’étranger

Adil ALABDI

564 rue planquette

Bir anzarane Casablanca, le

CASABLANCA

A l’attention de

Monsieur de Directeur des Ressources Humaines

Objet : emploi

Monsieur,

J’ai l’honneur de vous demander de bien vouloir m’accepter en qualité d’ouvrier spécialisé au sein de votre société.

Ci-inclus, vous trouverez mon curriculum-vitae.

Veuillez agréer, Monsieur, l’expression de ma haute considération.

Adil ALABDI

**CURRICULUM VITAE**

Nom : ALABDI

Prénom : Adil

Date et lieu de naissance : 1999 à Casablanca

Nationalité : marocaine

Situation familiale : célibataire

Adresse : 564 rue planquette Bir Anzarane Casablanca

Diplomes :

- Baccalauréat

- Diplôme de Technicien Spécialisé en Mécanique automobile

Loisirs :

Voyages

Musique

Sport collectif

Ezelarab MOUHIEDDINE

30 boulevard Aladarissa

Casablanca

Casablanca, le

Vos références : Link/R 123

Objet : Demande d'emploi

Monsieur le Directeur,

Votre annonce parue dans le journal de 20 courant a attiré mon attention.

Je vous prie donc de bien vouloir m'embaucher en qualité de cadre commercial.

Veuillez trouver ci-joint mon curriculum-vitae.

Dans l'attente d'un entretien, agréez, Monsieur le Directeur, l'expression de mes sentiments respectueux.

Mouhieddine

P.S : Je vous donne comme référence l'entreprise "Autoroc", dans laquelle j'ai exercé le même métier et que j'ai quitté pour des raisons familiales.

Curriculum-vitae

**MOUHIEDDINE Ezlarab**

**30 rue Aladarissa**

**CASABLANCA**

**Né le 15 / 05 / 92**

**Marocain**

**Marié, sans enfant.**

**DIPLOME**

**Maîtrise en marketing**

**EXPERIENCE PROFESSIONNELLE**

*Poste occupé* **: Chef du service commercial, pendant 6 ans.**

**DIVERS**

**Ceinture noire au karaté**

**LOISIRS**

**Cinéma**

**Natation**

Sidi Mouhamed ELWARDI

Bd Rachidi n° 56

Casablanca

Tél : 06 61 38 / 13 / 92 Casa, le

Réf : R 123

P.J. : C.V

Monsieur le Directeur,

Dans une annonce du "Matin du Sahara", vous demandez un cadre commercial pour votre usine de Casablanca. Vous demandez un jeune cadre, de moins de 30 ans, diplômé d'une école de commerce ayant au moins 2 ans d'expérience et libéré de ses obligations militaires.

Mon profil correspond à votre attente : j'ai 28 ans, je suis diplômé de Sup de Co de Marrakech, libéré de mes obligations militaires et j'ai travaillé déjà pendant 2 ans dans le service export de " Élite Motors".

Dans ces conditions, je vous serais reconnaissant de bien vouloir examiner ma candidature et je me tiens prêt à vous rencontrer en vue d'un entretien dès que possible.

Je vous prie d'agréer, Monsieur le Directeur, l'expression de mes sentiments respectueux.

Elwardi

Curriculum-vitae

*Nom* **: ELWARDI**

*Prénom* **: Sidi Mouhamed**

*Adresse* **: 49, Bd B. Rachidi Casa**

*Tél***: 06 70 10 / 81 / 92**

*Date de naissance* **: 25 / 12 / 92**

*Situation familiale* **: célibataire**

*Nationalité* **: marocaine**

**FORMATION**

2014 : Bac TCC à Casa

2018 : Diplôme de l'école supérieur de commerce de Marrakech

**STAGE**

6 mois à la société Auto-Maroc à Tanger

**EXPERIENCE**

2 ans dans le service export de l'entreprise Frimat à Marrakech

**LANGUES**

*Français* **:** lu, parlé et écrit

*Anglais* **:** lu, parlé et écrit

**DIVERS**

Célibataire

Permis de conduire

BENISSA Salaheddine

n° 76 rue 23

Hay- Hassani

CASABLANCA

Le.

Réf : V/annonce r 123

P. J. : C. V.

Objet : demande d’emploi

Monsieur le Directeur,

Dans votre annonce parue dans le « Matin du Sahara » du 20 courant, vous demandez un employé de bureau pour votre usine d’automobile.

Je suis marocain, âgé de 28 ans, diplômé d’une école de commerce et de gestion ayant 2 ans d’expérience et libéré de toute obligation militaire. J’ai travaillé déjà pendant 2 ans au service comptabilité de la société « ÉcoMotion Motors » à Casablanca.

Dans ces conditions, je vous serais très reconnaissant de bien vouloir examiner ma candidature et je me tiens à votre disposition pour vous rencontrer dans ce but dès que possible.

Je vous prie d’agréer, Monsieur le Directeur, l’expression de mes sentiments respectueux.

Benissa

***BENISSA Salaheddine***

***n°76 rue 23 Hay-Hassani***

***CASABLANCA***

***ETUDES***

*2014 : Bac TCC à Casa*

*2017 : Diplôme TGE à l’ ISTA Hay-Hassani*

***STAGES***

*3 semaines d’initiation aux techniques informatiques*

*2 ans au service comptabilité Société Best-Tex*

***LANGUES ETRANGERES***

*Français* ***: lu, écrit et parlé***

*Anglais* ***: lu, écrit et parlé***

***DIVERS***

***Célibataire***

***Permis de conduire***

***LOISIRS***

*Voyage : 3 semaines en France avec le lycée*

*Natation, ski et football*

Yassmina BELKADI

7 , rue des Al-mouhades Casa le

CIL

Casablanca

Objet : Demande d’emploi

Monsieur le Directeur

Par la présente, j’ai l’honneur de vous demander de bien vouloir accepter ma candidature à un éventuel emploi que vous pourriez me confier.

Je pense avoir les conditions requises pour occuper un poste d’aide comptable car, bien que je n’aie aucune connaissance pratique, j’ai une formation de deux ans dans ce domaine.

Afin de vous informer plus amplement sur ma personne, je vous prie de bien vouloir consulter mon curriculum-vitae ci-joint.

Dans l’attente d’une réponse favorable, veuillez agréer, Monsieur le Directeur, l’expression de mes salutations respectueuses.

Belkadi

***CURRICULUM-VITAE***

***Nom : BELKADI***

***Prénom : Yassmina***

***Née le 23 / 10 / 2000 à Kenitra***

***Situation de famille : Célibataire***

***ETUDES ET DIPLOMES***

*Baccalauréat série sciences économiques, en 2018 au lycée Chawqui*

*Diplôme d’aide comptable de l’école « An-nasr »*

***STAGES***

*2 mois à la société Cotef à Fès au service comptabilité*

*2 mois comme saisonnière à la Banque Populaire de Casa*

***LANGUES***

*Français* ***: bon niveau écrit et oral***

*Anglais* ***: niveau moyen***

Omar TADILI

231 avenue des Ambassadeurs

Rabat

Rabat, le

Objet : demande d’emploi

Monsieur,

Votre annonce parue dans le quotidien « le Matin du Sahara » a retenu mon attention. Le poste de technicien en Mécanique automobile correspond exactement à mon profil.

Mes emplois précédents m’ont permis de maîtriser les techniques propres à ma spécialité et pour plus d’informations, veuillez trouver ci-joint mon curriculum-vitae détaillé.

Dans l’espoir que vous voudrez donner une suite favorable à ma demande, je vous prie de croire, Monsieur, à l’expression de mes sentiments respectueux.

O. Tadili

***CURRICULUM-VITAE***

***Nom : Tadili***

***Prénom : Omar***

***Né le 07 / 03 / 1991 à Rabat***

***Situation de famille : célibataire***

**ETUDE ET DIPLOMES**

*Baccalauréat Technique au lycée Al-khawarizmi*

*Diplôme de technicien, spécialité : Mécanique automobile, à l’Institut de l’automobile.*

**STAGES**

*2 mois à la Société Auto-Mod à Fès au service comptabilité*

*3 ans comme technicien à ConfAuto à Fès*

*1 an à la Société New-Style à Fès*

**LANGUES**

*Français : Bonne maîtrise*

*Anglais : Niveau moyen*

TAJEDDINE Ali

97 rue Achouhada

Hay Al-Massira

Oujda

Oujda, le

Objet : Demande d’emploi

Monsieur,

Suite à votre annonce parue dans le quotidien « Le Matin du Sahara » du 20 courant et par laquelle vous proposez une offre d’employé de bureau, je me présente comme candidat à ce poste.

Jeune marocain âgé de 26 ans, ayant suivi des études universitaires en économie et une formation professionnelle à l’ISTA de Casa, option : Comptabilité, sanctionnée par diplôme en ce domaine, plus une expérience professionnelle.

Pour plus de détails, veuillez-vous référer au curriculum-vitae ci-joint qui vous donnera une idée sur ma situation personnelle, intellectuelle et professionnelle.

Je me présenterai à vos bureaux pour un entretien à l’heure et au jour qui vous conviendront.

Dans l’attente que vous m’honoriez d’une réponse affirmative, veuillez croire, Monsieur, en l’expression de ma très haute considération.

Tajeddine

***CURRICULUM-VITAE***

***RENSEIGNEMENTS PERSONNELS***

TAJEDDINE Ali

Agé de 26 ans

Né à Oujda

Marié sans enfant

***RENSEIGNEMENTS INTELLECTUELS***

Niveau d’études : Baccalauréat Sciences Economiques

Etudes universitaires : 2 ans en Economie

Etudes professionnelles : 2 ans de Formation en Comptabilité

Diplôme : Aide comptable

***EXPERIENCES PROFESSIONNELLES***

* 2 mois de stage chez « Ben-Abdelwahid »
* Employé de bureau spécialisé en Comptabilité et nommé Adjoint Administratif auprès du Directeur de la Société « Zelda »

***ACTIVITES ET LOISIRS***

* Membre du conseil de gestion du Club de Tennis « Angad »
* Sport et musique

***Prise de notes : Ceci est à dicter aux stagiaires***

*1 - Voici la liste des candidats à convoquer pour entretien le 10 et 11 du mois prochain :*

***Employés :***

* *M. Mokhtar BELARBI*
* *M. Ismail HANAFI*
* *M. Salahessine BENISSA*
* *M. Yassmina BELKADI*
* *M. Ali TAJEDDINE*

***Ouvriers :***

* *M. Mohamed Amine SALAM*
* *M. Mouhammed MENYAOUI*
* *M. Omar TADILI*
* *M. Adil ALABDI*
* *M. Abderrahim LAMGHARI*

***Cadres :***

* *M. Abdellah BARKAOUI*
* *M. Ezelarab MOUHIEDDINE*
* *M. Sidi Mouhamed ELWARDI*
* *M. Abdelwahab MATLOUB*
* *M. Mouhamed SAHRAOUI*

*2 - Prévenez les membres du jury, afin qu’ils se libèrent pour ces jours-là :*

* *M. Jamal Abidi*
* *M. Nabil Benani*
* *Mme. Fatima ZEROUALI*

*3 - Mettez à leur disposition les dossiers des candidats et prévoyez une grille d’évaluation portant sur les critères suivants :*

* *Connaissances professionnelles*
* *Esprit d’initiative*
* *Logique de raisonnement*
* *Rapidité de réflexion*
* *Confiance en soi*
* *Communication orale*
* *Comportement, aspect vestimentaire.*

***Prise de notes : Ceci est à dicter aux stagiaires***

En prévision de l’embauche de ces 3 personnes, veuillez trouver les éléments constitutifs des contrats de travail qui seront élaborés respectivement pour chacun d’entre eux.

Rédigez ces 3 contrats et proposez-les à votre Directrice des Ressources Humaines pour approbation.

Veuillez mettre à jour le fichier du personnel.