

	<b>مكتب التكوين المهني وإنعاش الشغل</b>	
	<b>Office de la Formation Professionnelle et de la promotion du travail</b>	
<b>Direction Régionale BMKH</b>		

**Examen Régional de Fin de module année 2020-2021  
Session Avril 2021**

Année de formation : ■ 1<sup>ère</sup> année

**Module N° : M07**  
**Intitulé : Système d'exploitation Open Source**

Filière :	TRI	Variante	1
-----------	-----	----------	---

Niveau :	TS	Date : 30/06/2021	Durée : 2H30	Barème :20	/20
----------	----	-------------------	--------------	------------	-----

**Détail du Barème :**

DOSSIER 1					
Q1	Q2	Q3	Q4	Q5	Q6
1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5

DOSSIER 2				
Q1	Q2	Q3	Q4	Q5
2	2	2	2	2

DOSSIER 3									
Q1	Q2	Q3	Q4	Q5	Q6	Q7	Q8	Q9	Q10
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

DOSSIER 4						
Q1	Q2	Q3	Q4	Q5	Q6	Q7
2	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5

## DOSSIER1 : QUESTIONS DE CONNAISSANCE GENERALE

1. Quel est le système installé ? (commande)
2. Quelle est le nom de la machine ? (commande)
3. Quel est le rôle de la commande Umask
4. Quelle est la commande permettant d'afficher les statistiques sur toutes les partitions de disque dur ?
5. Comment localiser votre répertoire de travail ?(commande).
6. Donner le rôle de chaque commande suivante :
  - KILL -9 2234
  - Cat /etc/passwd
  - Touch fil fi10 fi11
  - Tail -3 /etc/group

## DOSSIER2 : TRIER ET SELECTIONNER UNE PARTIE D'UN FICHIER

On dispose d'un fichier texte "**telephone.txt**" contenant un petit carnet d'adresses. Chaque ligne est de la forme "nom, prénom et numéro téléphone". Les champs sont Séparés par «:». Répondre aux questions suivantes en utilisant à chaque fois une ligne de commande shell:

Durand :Emilie :0381818585  
Dupond :Emilie : 02971457895  
Dupond : Albertine : 0131986258  
Bouvier :Jacques :0381698759  
Zablues :Agathe :0685987456  
Dumont :Patrick :04661645987  
Dupond : Elisabeth :0654896325

1. Afficher le carnet d'adresse trié par ordre alphabétique de noms.
2. Afficher le nombre de personnes dans le fichier.
3. Afficher toutes les lignes concernant les "**Dupond**".
4. Afficher les trois premières lignes de fichier.
5. Afficher uniquement les noms et les numéros de téléphones

## DOSSIER3 : OPERATIONS SUR LES REPERTOIRES ET FICHIERS

1. Sous le répertoire de travail, Créez trois répertoires "**temp1**", "**temp2**" et "**trav**".
2. Créez un fichier "**test1**" sous le répertoire "**temp1**".

3. Copiez le fichier "**test1**" vers le répertoire "**temp2**"
4. Supprimez le répertoire "**temp1**".
5. Déplacer "**temp2**" vers le répertoire "**trav**".
6. Renommez le fichier "**test1**" en lui donnant "**virus**" comme nouveau nom.
7. Rediriger le contenu de fichier "**/etc/passwd**" vers un nouveau fichier nommé "**test2**" dans le répertoire "**trav**".
8. Archiver le contenu de répertoire "**trav**" dans un fichier nommé "**trav.tar**"
9. Comprime le fichier "**A.log**" de répertoire racine.
10. Donner la syntaxe permettant de décompresser le fichier "**A.log**" de la question 9

#### **DOSSIER4 : GESTION DES UTILISATEURS ET AUTORISATION**

1. Créer deux utilisateurs TRI1, TRI2 avec les mots de passes TS1pass, TS2pass respectivement.
2. Créer un groupe nommé G1
3. Où s'enregistrent les utilisateurs, les groupes et les mots de passe ?
4. Affecter TR1 et TRI2 au groupe G1
5. Afficher les membres de groupe G1.
6. Donner la commande permettant d'affecter sur le fichier "A.log" les droits suivants :
  - Propriétaire : Lecture, écriture et exécution
  - Groupe : Lecture et écriture
  - Autres : lecture
7. Modifier le propriétaire de fichier "A.log". Le nouveau propriétaire est "**UserGO**"