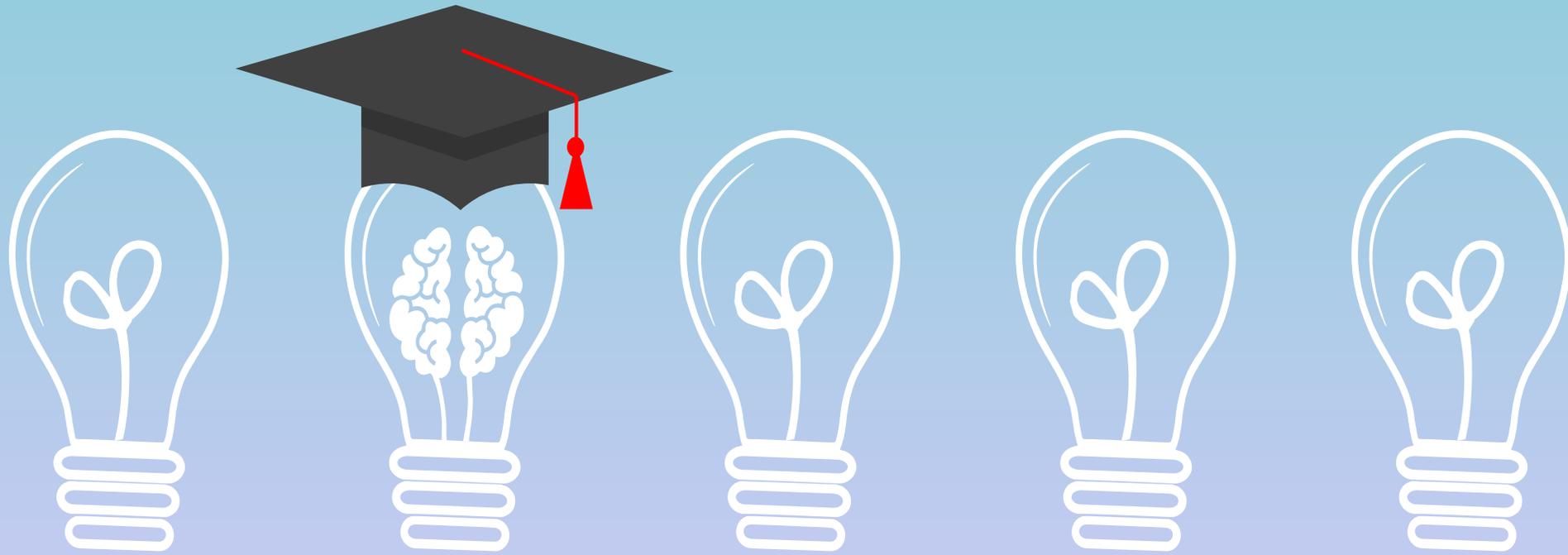


Direction de la Recherche et de l'Ingénierie de la Formation
Secteur : Gestion & commerce
Tronc commun
Technicien Spécialisé en Gestion des entreprises
Module : Métier et Formation

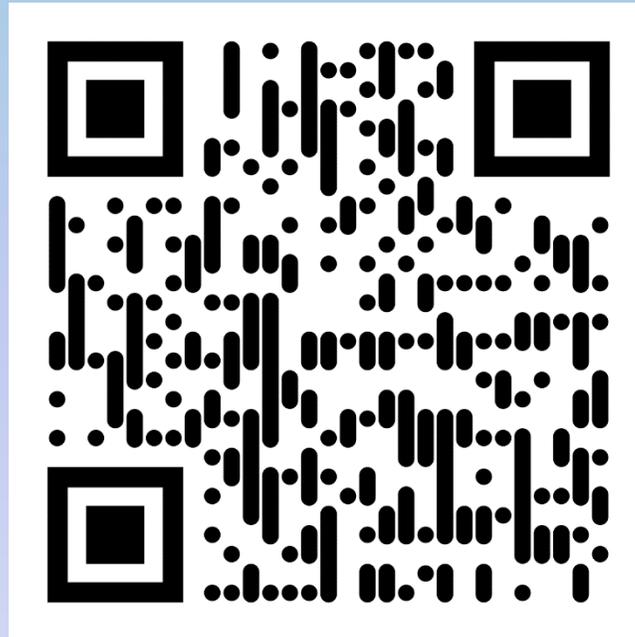


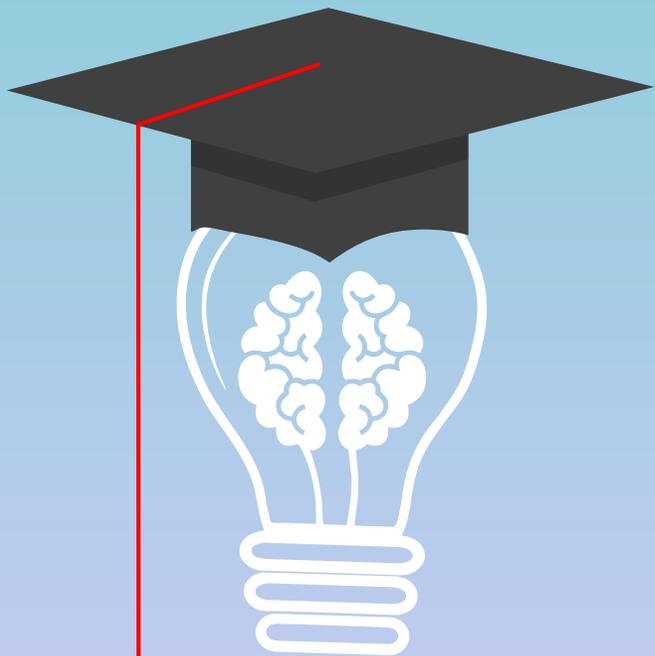


Métier et Formation

TECHNICIEN SPÉCIALISÉ EN GESTION
TRONC COMMUN

Quiz sur vos prérequis :





Sommaire



**Information
sur le métier**



**Information sur le
projet de
formation et
engagement dans
la démarche**



**Confirmation de son
orientation**

Objectif du module

Acquérir la compétence générale leur permettant de se situer au regard du métier et de la démarche de formation



Règlement interne

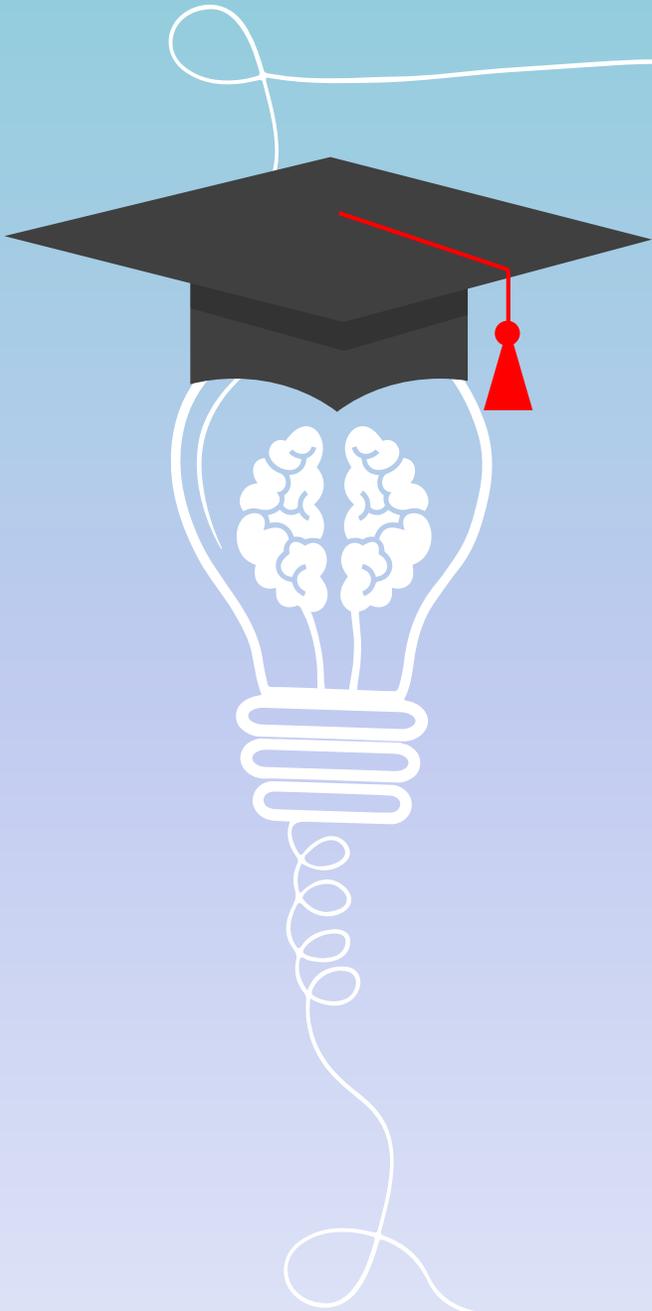
Organes de gestion

Conduite au sein de l'EFP

**Règlement
interne**

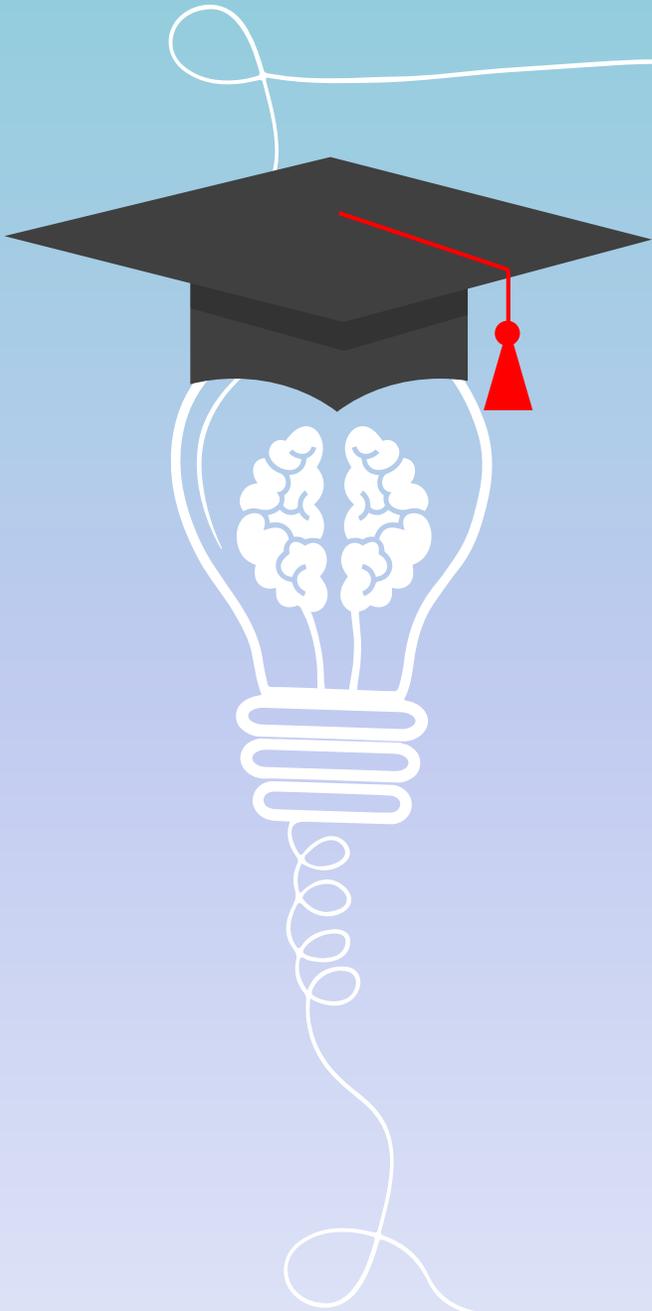
Activités parascolaires

**Apprentissages
préalables en classe**



Règles et discipline de discussion en groupe

- ✓ Participation ; application des consignes et recommandation du formateur
- ✓ Respect de l'horaire, tenue convenable,
- ✓ Effectuer des recherches, préparer des exposés....
- ✓ Respect des tours de paroles ;



Règles et discipline de discussion en groupe

- ✓ Ne pas s'écarter du sujet ;
- ✓ Etre attentif aux interventions des autres ;
- ✓ Accepter que les autres aient des avis et opinions différents (droit de différence).

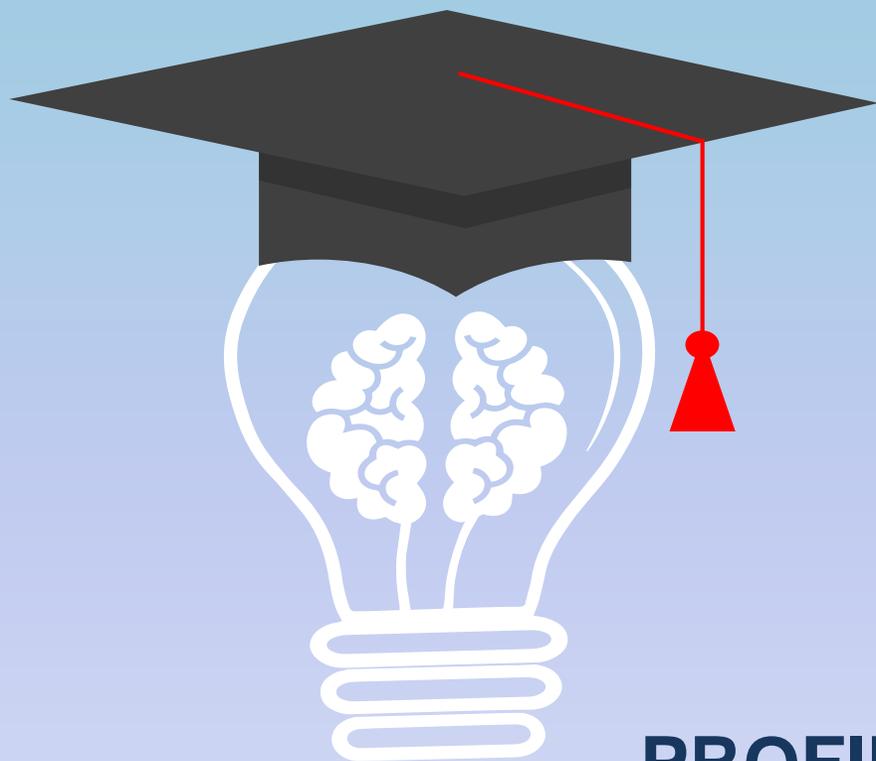
Repérage des informations

**Détermination de
ce que l'on
recherche avec
exactitude**

**Préparation pour
circonscrire les
points essentiels**

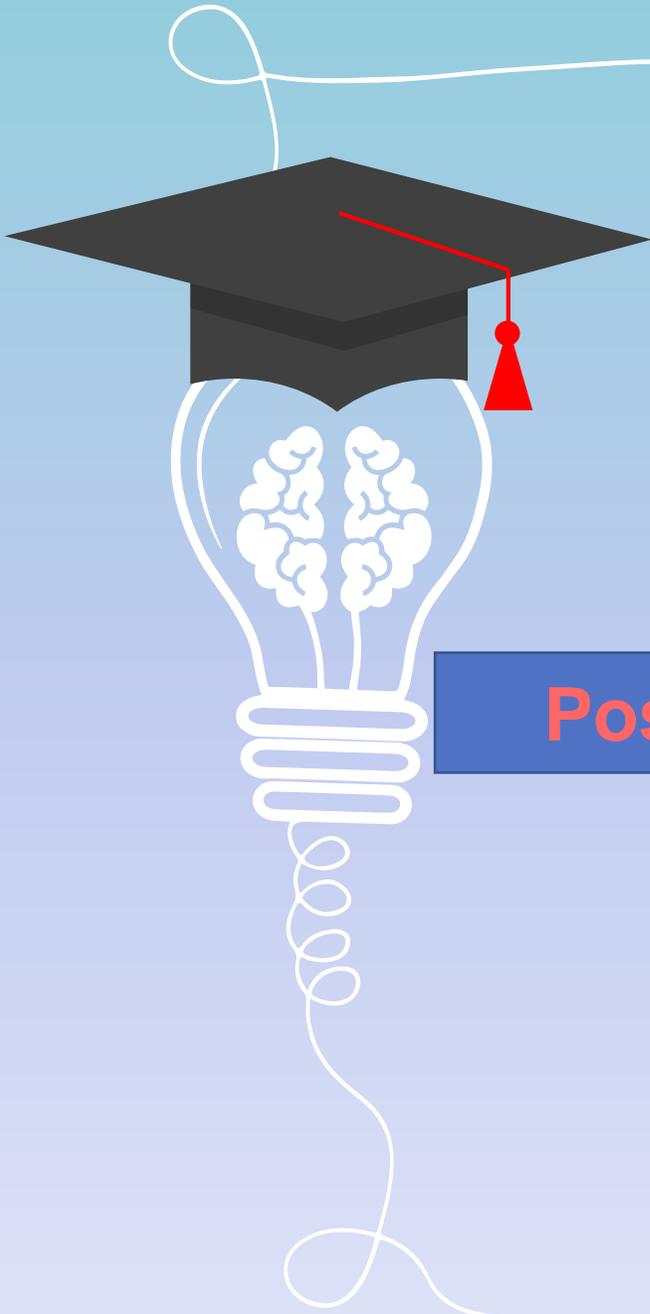
**Repérer les
sources
d'information**

**Exploitation de la
documentation**



PHASE 1

**PROFIL DU TECHNICIEN SPECIALISE EN
GESTION DES ENTREPRISES**



PHASE 1 : PROFIL DU TECHNICIEN SPECIALISE EN GESTION DES ENTREPRISES

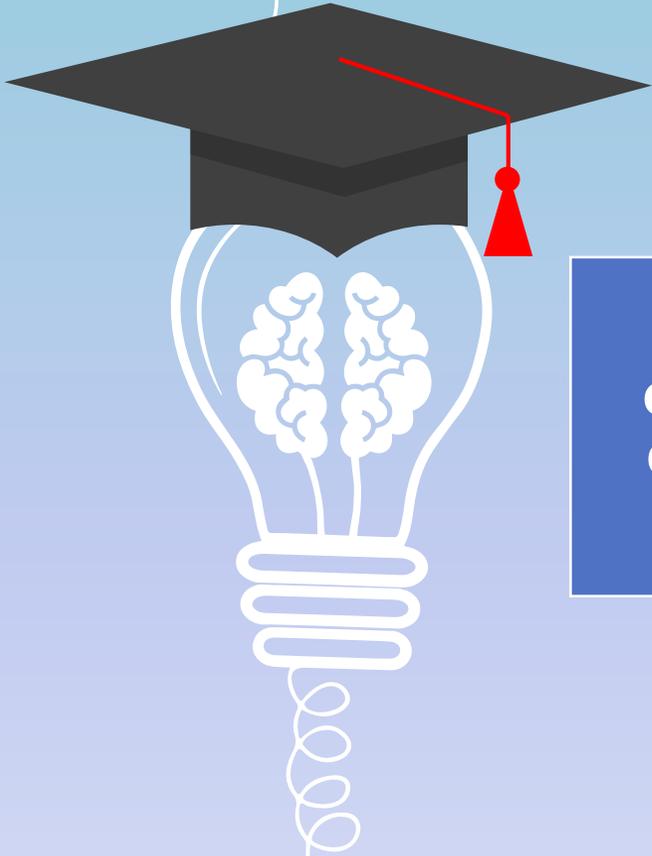
Poste de travail

Compétence

**Poste de technicien en gestion
d'entreprise**

Tâches

Description du métier



**Traitement et
enregistrement
des opérations
comptables**

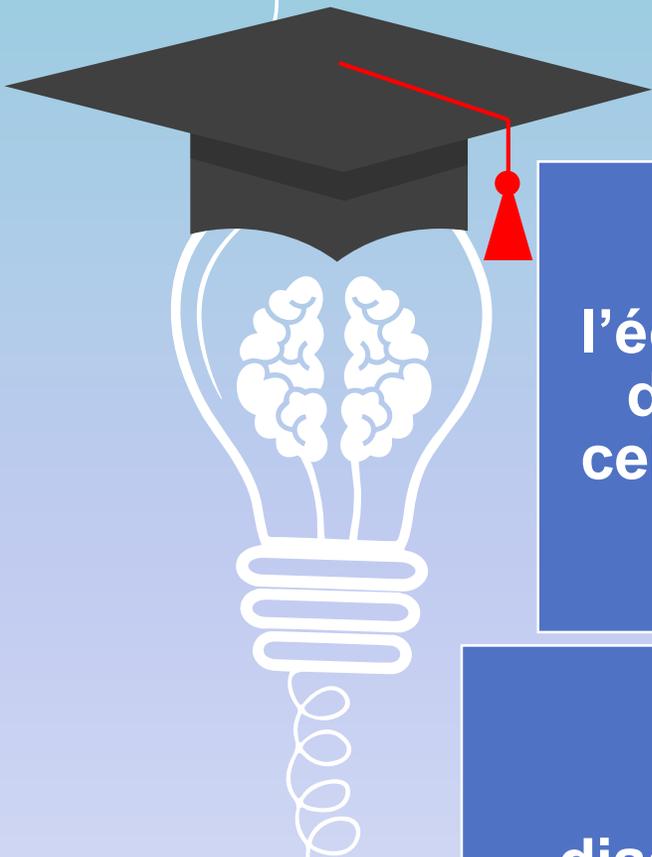
**Traitement de la
paye**

**Imputation
analytique, calcul
des coûts,
détermination du
profit**

**L'élaboration et
suivi des budget et
gestion de la
trésorerie**

**Etablissement des
déclarations
fiscales et/ou
sociales courantes**

Description du métier



Elaboration de l'échéancier de paiement des fournisseurs et celui des règlements des clients

Détermination et suivi des indicateurs de gestion

Préparation des diagnostics financiers et/ou en marketing

Lier des relations en interne avec les différents services de l'entreprise et en externe avec ses partenaires

Champ d'autonomie et de responsabilité

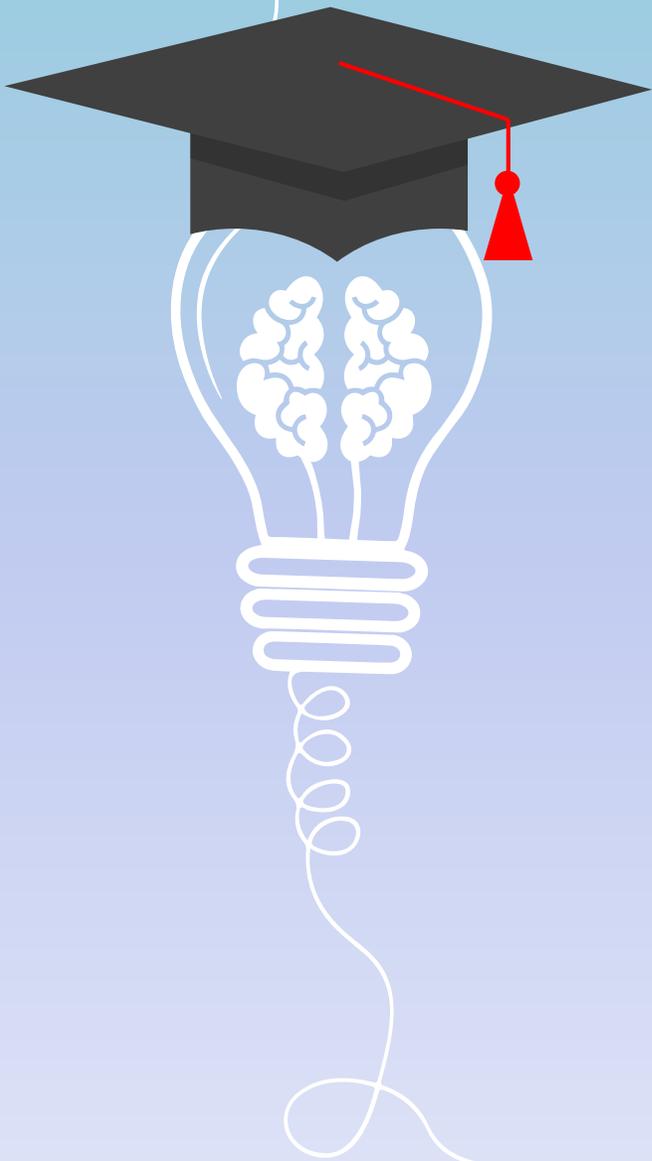


Seul

- responsable devant sa hiérarchie du travail
- Respect des normes

En équipe

- responsable devant le chef d'entreprise
- respect de la législation en vigueur



Univers des techniques à mettre en œuvre

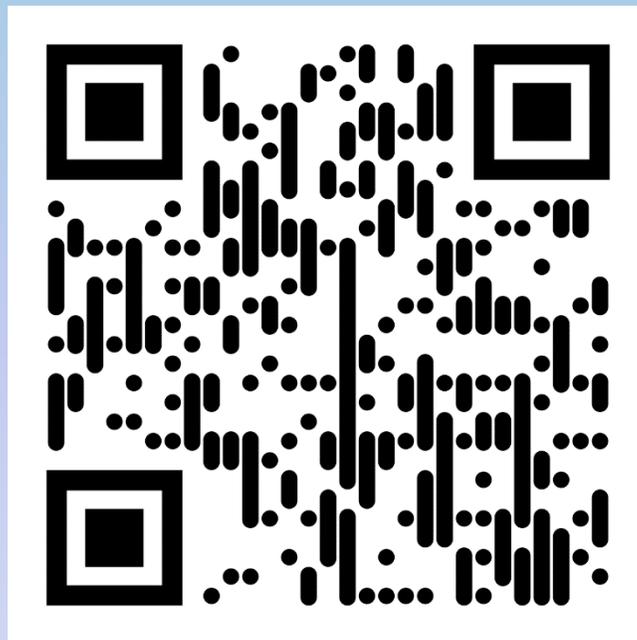


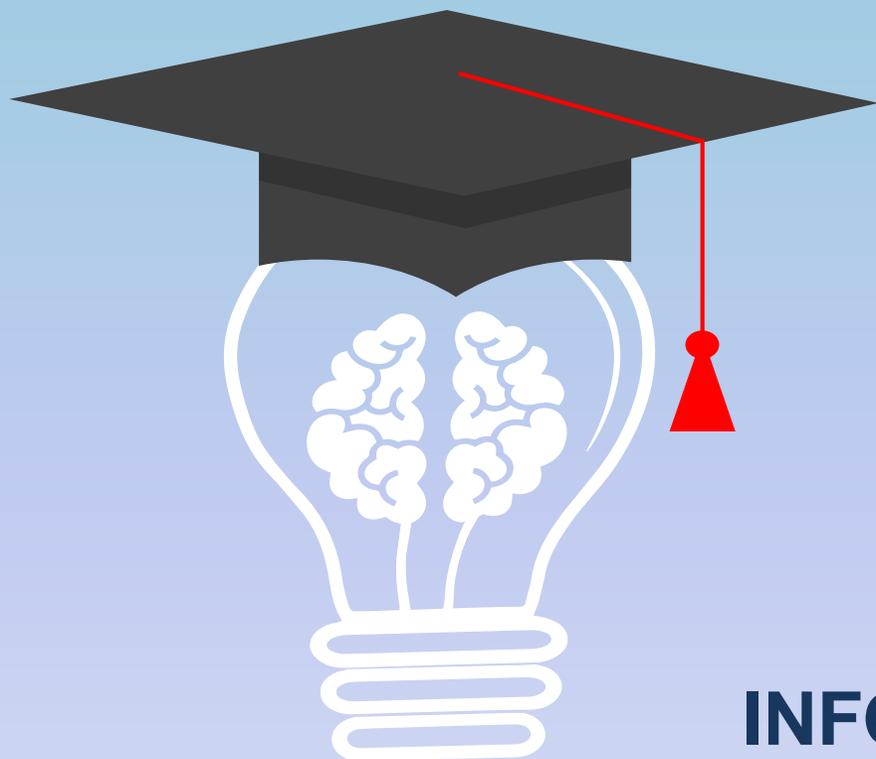
Evolution de carrière

Le secteur de la gestion est très dynamique, il y a donc de nombreuses évolutions professionnelles possibles avec des évolutions de responsabilité, de poste et de salaire



Quiz sur vos acquis :





PHASE 2

**INFORMATION SUR LE PROJET DE
FORMATION ET ENGAGEMENT DANS LA
DÉMARCHE**

les habiletés, les aptitudes et attitudes ...



Aptitude

capacité d'acquérir les connaissances et compétences requises pour bien remplir ses fonctions



Attitude

possibilité d'agir positivement ou négativement aux objets ou aux situations.



Habiletés

capacité de reproduire un comportement avec adresse et efficacité.



Savoir

Savoir être

Savoir faire

Vidéo : Avez-vous les compétences pour être gestionnaire?



Technicien en gestion compétent

Savoir

Comptabilité générale
Fiscalité des entreprises
Législation sociale applicable aux entreprises
Comptabilité analytique et budgétaire
Gestion commerciale des entreprises et techniques marketing
Communication

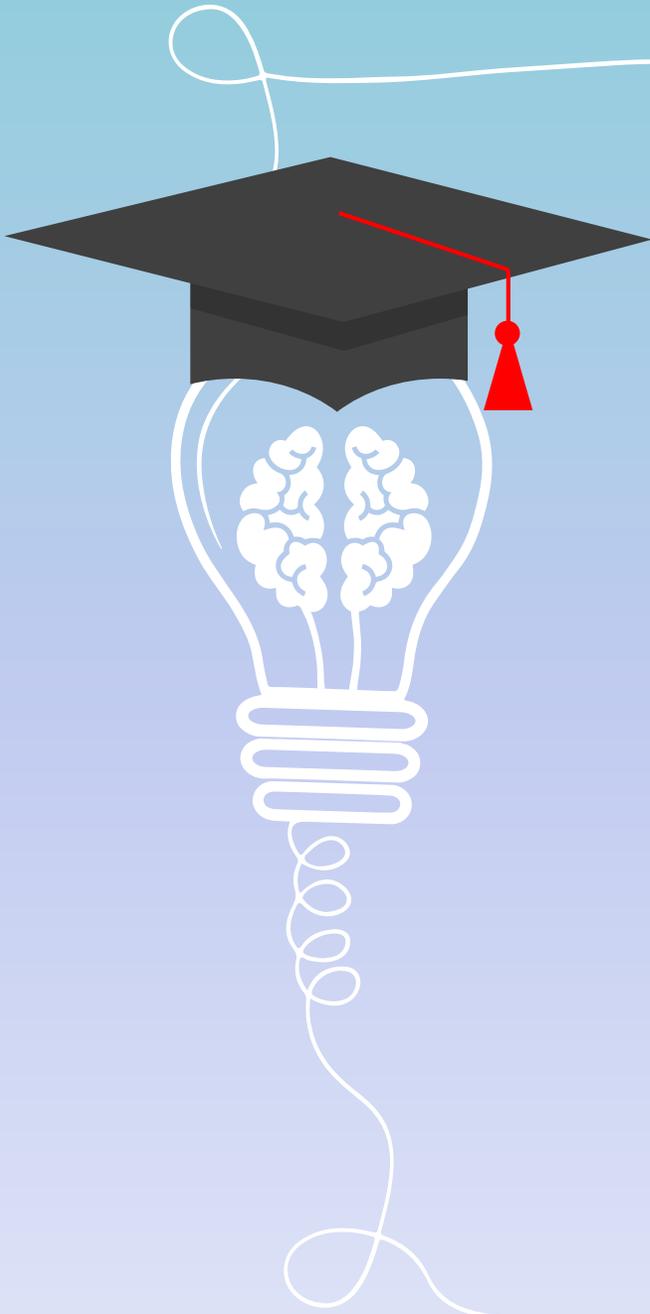
Savoir être

Prise d'initiative la créativité.
AVOIR DE LE SENS DE LA DISCRETION
Etre prévisionnel passionné, dynamique
Adaptation, anticipation, persévérance, travail en groupe
Tisser des relation d'affaires, encourager....



Savoir faire

COMPTABILITE GESTION
MANAGERIAL ET RH
FINANCE
MARKETING ET VENTE



ÉVALUATION DE LA FORMATION

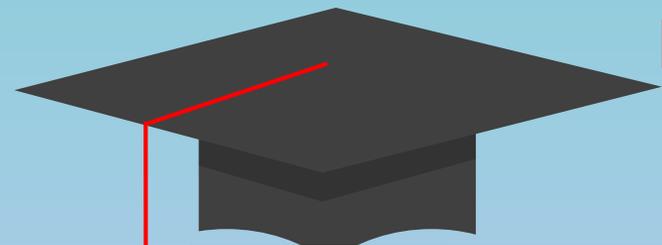
CONTROLES
CONTINUS

EVALUATIONS
DE FIN DE
MODULES

EXAMEN DE
PASSAGE

STAGE
PEDAGOGIQUE

L'EXAMEN DE
VALIDATION DES
COMPETENCES
PROFESSIONNELLES



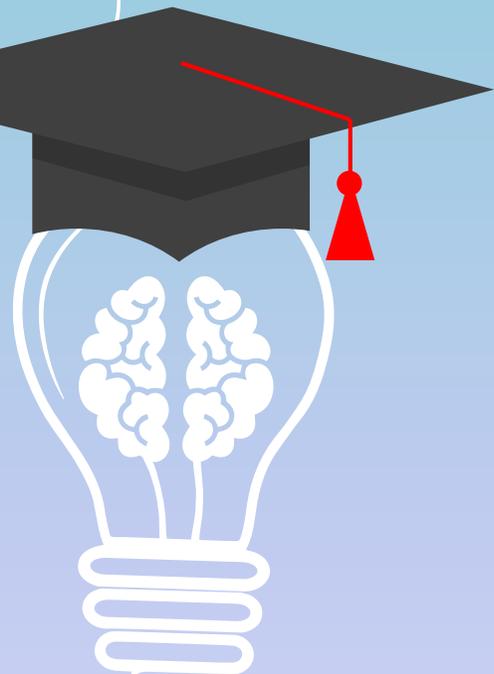
Répartition horaire du tronc commun

	Modules
Softs skills	Arabe
	Français
	Anglais technique/Espagnole
	Culture entrepreneuriale-Partie 1
	Compétences comportementales et sociales
	Culture et techniques avancées du numérique
Métier	Métier et formation
	Droit fondamental
	Management des organisations
	Comptabilité générale 1
	Gestion électronique des données
	Marketing
	Comptabilité générale 2
	Ecrits professionnels
	Statistique
	Logiciel de Gestion Commerciale, Comptable

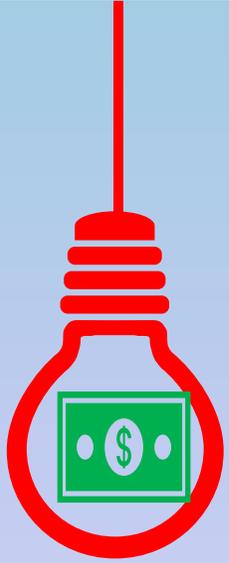
Compétences au tronc commun

**Compétences
comportementales
et en Soft Skills**

**Compétences
techniques à acquérir
au cours de la
première année**



SPECIALISATION



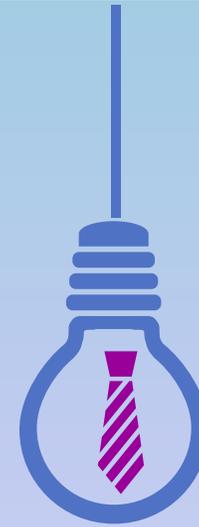
**Comptabilité
et Finance**



**Commerce
& Marketing**



**Office
Manager**



**Ressources
Humaines**



Comptabilité et Finance

	Modules	3ème Semestre	4ème Semestre	5ème Semestre	Total
Softs skills	Arabe				
	Français	60,0	55,0		115,0
	Anglais technique/Espagnole	25,0	25,0		50,0
	Culture entrepreneuriale-Partie 2	45,0			45,0
	Compétences comportementales et sociales	15,0	15,0		30,0
	Culture et techniques avancées du numérique	30,0			30,0
Métier	Bureautique	50,0			50,0
	Mathématiques financières	70,0			70,0
	Comptabilité de gestion	90,0			90,0
	Droit des affaires	70,0			70,0
	Logiciel de Paie	40,0			40,0
	Fiscalité		90,0		90,0
	Finance d'entreprise		90,0		90,0
	Contrôle de gestion		80,0		80,0
	Comptabilité approfondie		140,0		140,0
	Gestion de projet			50	50,0
	Audit Comptable Financier			60,0	60,0
	Normes comptables internationales			60,0	60,0
	Simulation d'entreprise			40,0	40,0
	Stage en milieu professionnel			240,0	240,0

Vidéo : Les qualités du métier comptable finance



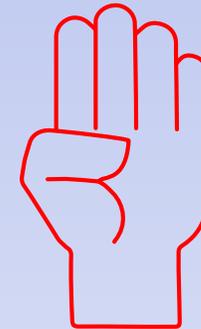
COMPÉTENCES A DEVELOPPER

Développer les compétences nécessaires pour l'intégration harmonieuse au milieu de FP

Développer les compétences nécessaires pour l'application des principes, des règles et des méthodes essentielles à la pratique du métier

Développer les compétences nécessaires pour l'utilisation des outils informatiques

Développer les compétences nécessaires pour communiquer en milieu de travail





Commerce et Marketing

	Modules	3ème Semestre	4ème Semestre	5ème Semestre	Total
Softs skills	Arabe				
	Français	60,0	55,0		115,0
	Anglais technique/Espagnole	25,0	25,0		50,0
	Culture entrepreneuriale-Partie 2	45,0			45,0
	Compétences comportementales et sociales	15,0	15,0		30,0
	Culture et techniques avancées du numérique	30,0			40,0
Métier	Bureautique	50,0			50,0
	Droit commercial	80,0			80,0
	Marketing digital	80,0			80,0
	Techniques de vente et de négociation	70,0			70,0
	Management de la force de vente		60,0		60,0
	Gestion des approvisionnements		50,0		50,0
	Trade marketing		80,0		80,0
	Techniques du commerce international		120,0		120,0
	Management de la relation client			60,0	60,0
	Gestion de projet Tableau de bord			80,0	50,0
	Simulation d'entreprise			40,0	40,0
	Stage en milieu professionnel			240,0	240,0
	Totaux	455,0	405,0	420,0	1280,0

Vidéo : Le métier du Commerce et Marketing

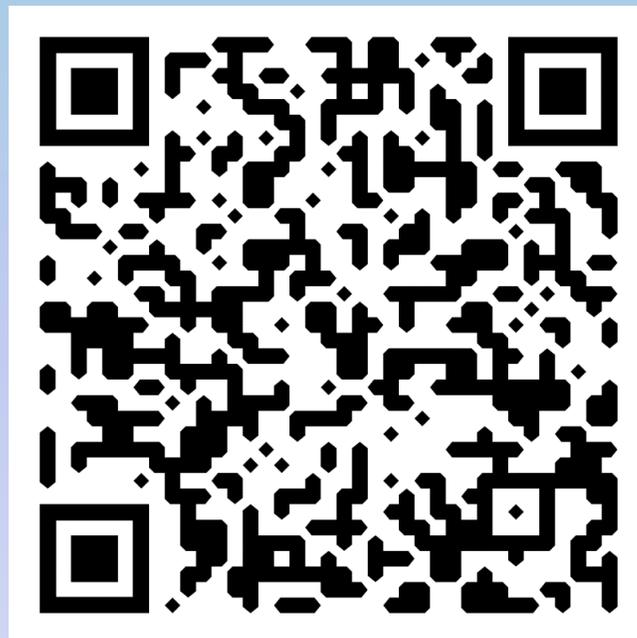




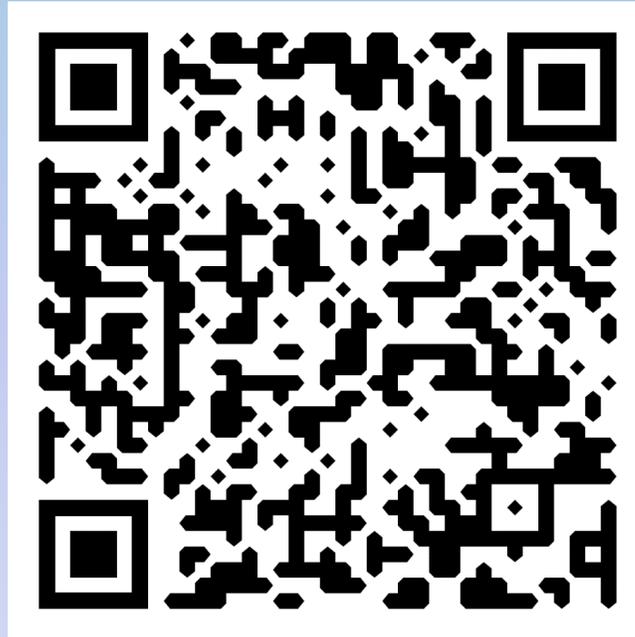
Office Manager

	Modules	3ème Semestre	4ème Semestre	5ème Semestre	Total
Softs skills	Arabe				
	Français	60,0	55,0		115,0
	Anglais technique/Espagnole	25,0	25,0		50,0
	Culture entrepreneuriale-Partie 2	45,0			45,0
	Compétences comportementales et sociales	15,0	15,0		30,0
	Culture et techniques avancées du numérique	30,0			40,0
Métier	Bureautique	50,0			50,0
	Bureautique en arabe	40,0			40,0
	Droit des affaires	70,0			80,0
	Technique d'accueil	50,0			50,0
	Techniques de Gestion du temps	40,0			40,0
	Outils de résolution de problèmes	40,0			40,0
	Gestion de projet		50,0		50,0
	Organisation et planification des activités		60,0		60,0
	Correspondance d'affaires en français		80,0		80,0
	Correspondance d'affaires en anglais		60,0		60,0
	Correspondance d'affaires en arabe		40,0		40,0
	Comptabilité analytique		70,0		70,0
	GRH			60,0	60,0
	Budgets et tableau de bord			70,0	60,0
	Gestion de la relation client et de la relation fournisseur			50,0	50,0
	Études de cas dans une entreprise de simulation			60,0	60,0
	Stage en milieu professionnel			240,0	240,0

Vidéo : Le métier Office manager



Vidéo : Les qualités d'un office manager

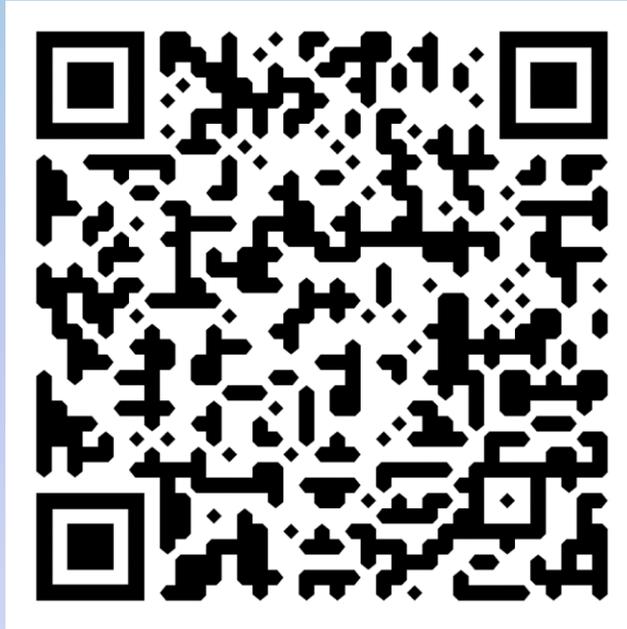


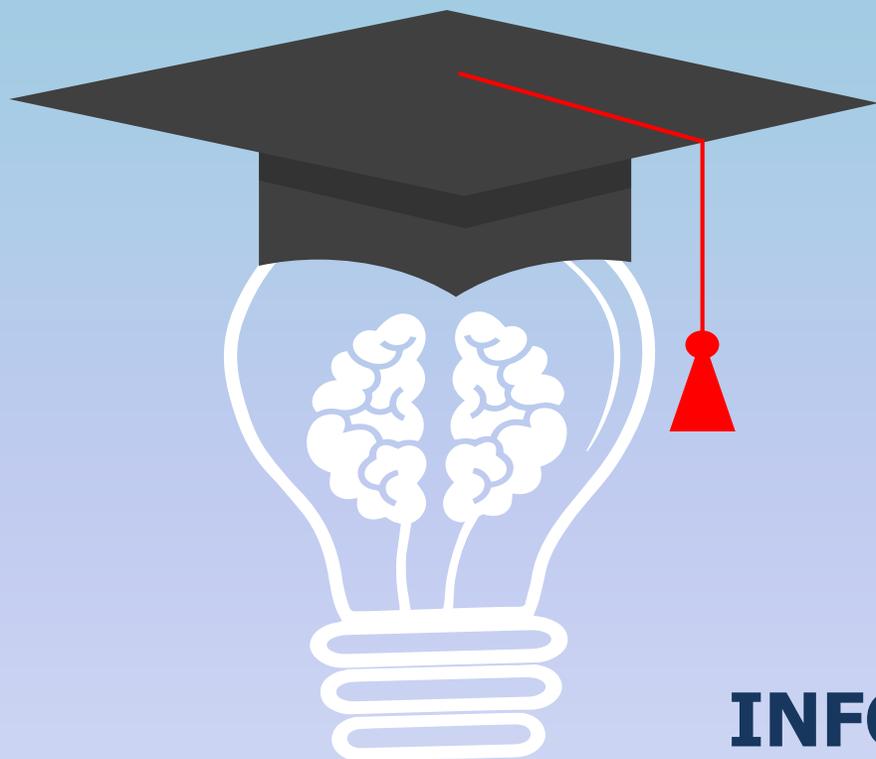


Ressources Humaines

		3ème Semestre	4ème Semestre	5ème Semestre
Softs skills	Arabe			
	Français	60,0	55,0	
	Anglais technique/Espagnole	25,0	25,0	
	Culture entrepreneuriale-Partie 2	45,0		
	Compétences comportementales et sociales	15,0	15,0	
	Culture et techniques avancées du numérique	30,0		
Métier	Bureautique	50,0		
	Droit commercial	60,0		
	Droit social	60,0		
	Gestion opérationnelle des RH	80,0		
	Comptabilité analytique		80,0	
	Outils de la GRH		90,0	
	Gestion financière		90,0	
	Logiciel de Paie et RH		60,0	
	Gestion de projet et tableau de bord			70,0
	Responsabilité sociale et environnementale des entreprises			70,0
	Simulation d'entreprise			40,0
	Stage en milieu professionnel			240,0

Vidéo : Le métier de Ressources humaines

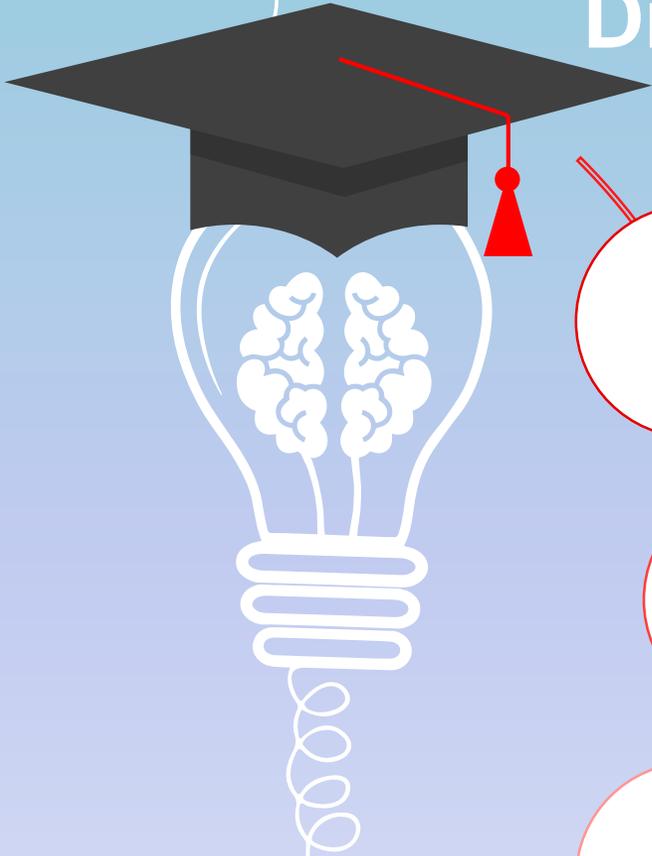




PHASE 3

**INFORMATION SUR LE PROJET DE
FORMATION ET ENGAGEMENT DANS LA
DÉMARCHE**

Distinction entre goûts, aptitudes et intérêts

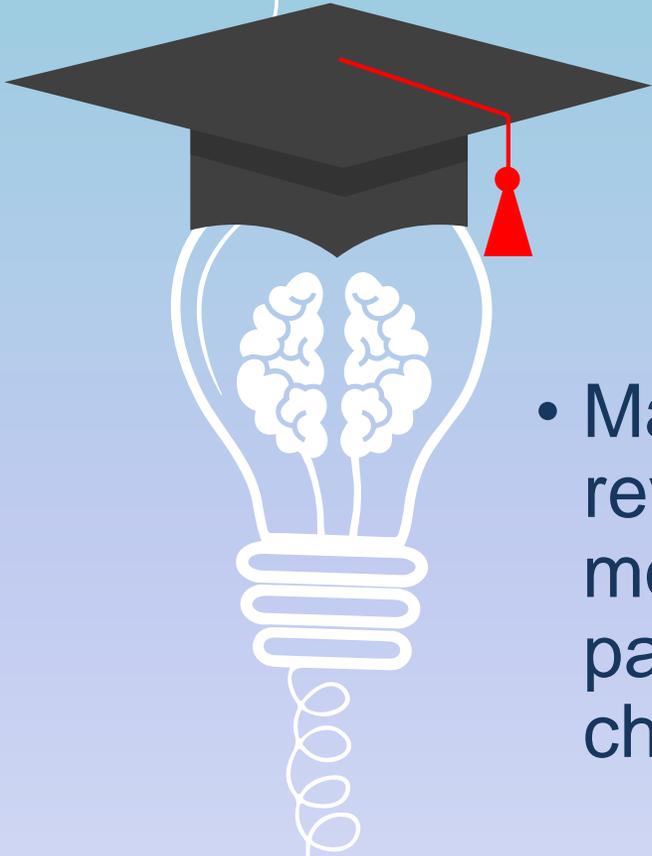


goûts

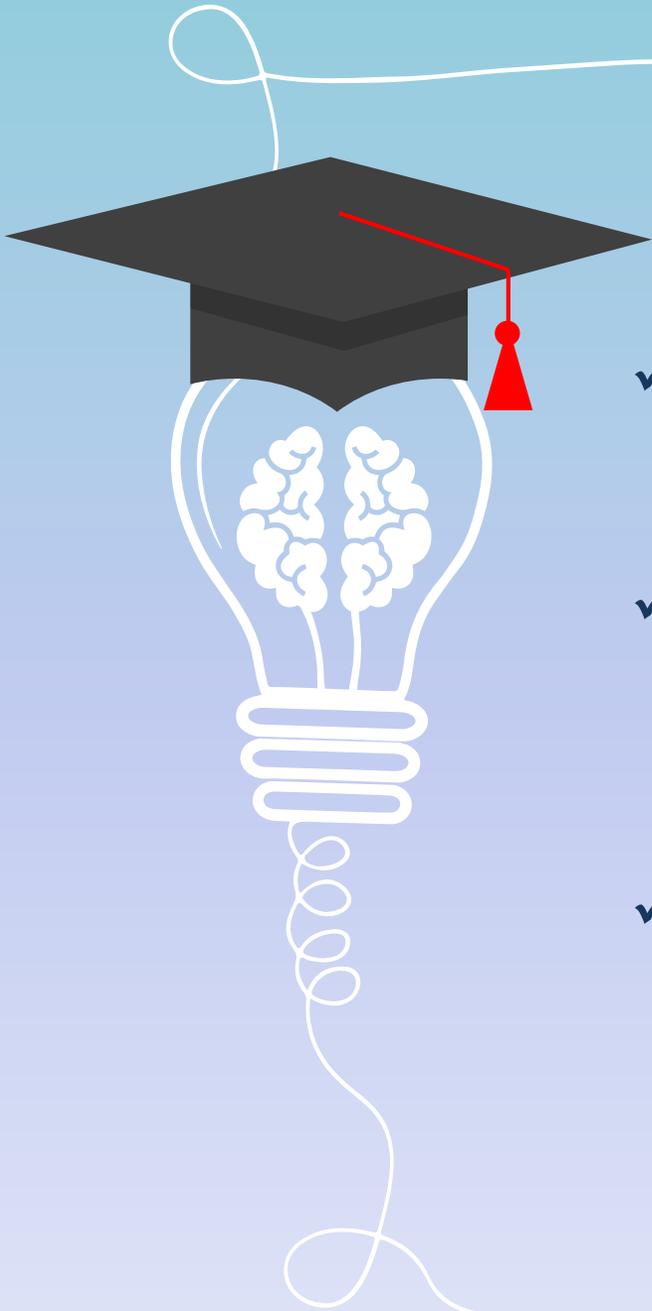
aptitudes

intérêts

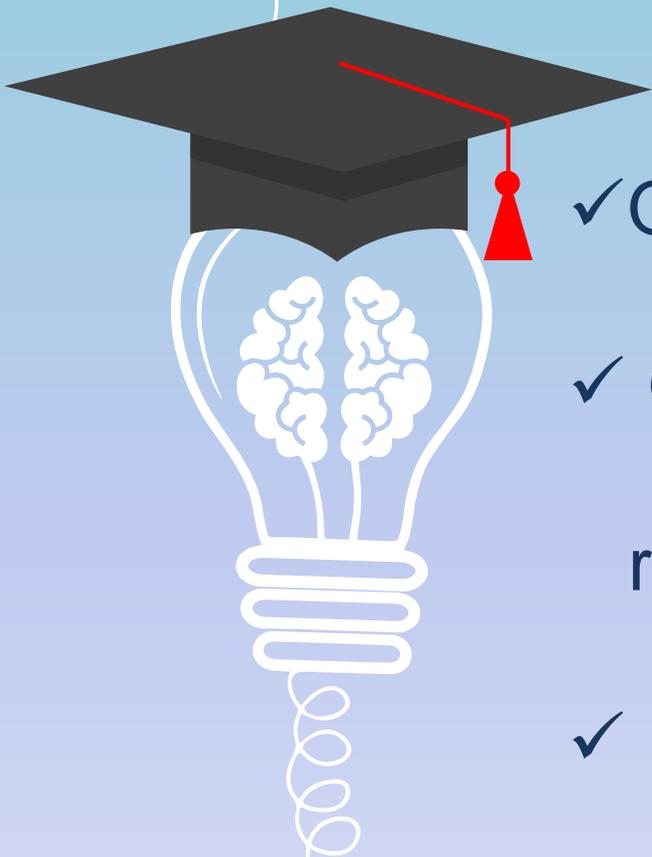
Enquête auprès des entreprises de la région



- Maintenant après les différents points traités , il revient aux stagiaires de faire un retour de leur motivations, aspirations et choix du métier désiré par le biais d'enquête auprès d'entreprises choisies par eux-mêmes

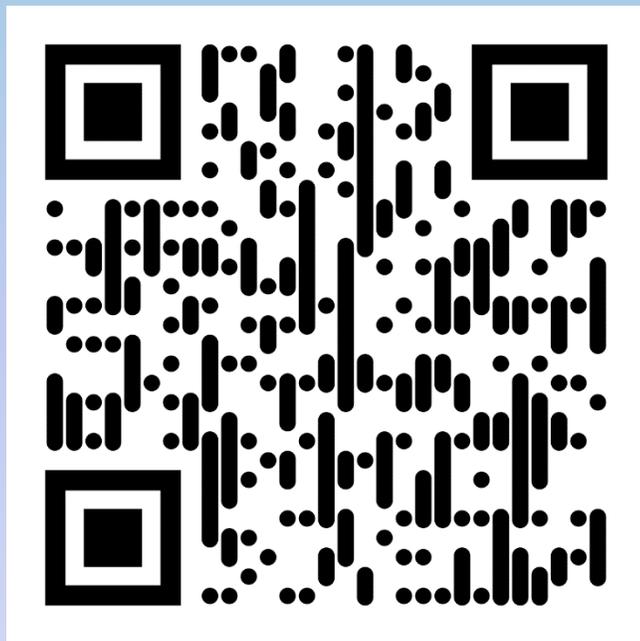


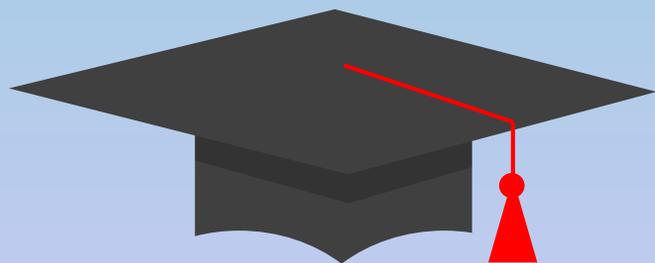
- ✓ Inviter des spécialistes de différents métiers de gestion-commerce,
- ✓ Information sur l'opportunité de créer son propre entreprise
- ✓ Confirmation du choix de l'orientation Le ou la stagiaire produit un rapport mettant en évidence un choix d'orientation professionnelle



- ✓ Questionnaire à élaborer par les stagiaires
- ✓ Questionnaire à remplir auprès des entreprises de la région par les stagiaires
- ✓ Présentation des données recueillies dans un rapport sur la perception du métier choisi

Quiz sur vos acquis :





THANK YOU