

Madame HANANE CHAKIR a décidé de se rendre la semaine prochaine en EGYPTE en vue d’une prospection de la clientèle égyptienne. Il compte aller au Caire, afin de rencontrer M. Pacha MAMELOUK dont il a eu les coordonnées par un ami.

Il vous a chargée d’organiser ce voyage.

* Contactez différentes agences de voyage pour faire la réservation.
* Faites une réservation par mail en **anglais** auprès d'un hôtel du Caire, ainsi qu’auprès d’une agence de location de voiture à l’aéroport du Caire pour qu’il ait une voiture à disposition à son arrivée.
* Demandez à la comptabilité d’établir un chèque correspondant au montant des frais de déplacement et faire le nécessaire auprès de la banque pour le change en dollars.
* Préparez le catalogue d’échantillons ainsi que des plaquettes ProDrive.
* Etablissez une feuille de route qui regroupera tous les éléments concernant le voyage : horaire de départ et d’arrivée, hôtel...

Ci-dessous :

Le mail de demande de confirmation de participation à la 50ème exposition de l’automobile au Caire.

****

Mme HANANE CHAKIR

123 Rue de l'Industrie

20000 Casablanca

MAROC

Dear Madam,

As promised during your visit on February 20th, you will find enclosed the invitation for the 50th Egyptian Exhibition of Automobile Manufacturers that you were interested in.

If you wish to participate, please let me know and I will book the hotel and arrange the entrance to this exhibition for you.

Looking forward to hearing from you soon,

Kind regards.

Pacha MAMELOUK