

Version expérimentale
En cours de validation



WEBFORCE
BE THE CHANGE



TRAVAUX PRATIQUES – FILIÈRE SYSTEMES ET RESEAUX M207– GÉRER UN PROJET D'INFRASTRUCTURE DIGITALE



45 heures



SOMMAIRE

Partie 1: Acquérir les connaissances de base sur La gestion de projet traditionnelle, agile selon PRINCE2

Activité 1 : Planifier un projet à l'aide du diagramme de Gantt

Activité 2 : Gérer un projet agile dans Jira selon le modèle Scrum

Partie 2 : Découvrir les compétences organisationnelles de l'ITIL

Activité 1 : mettre en place les bonnes pratiques ITIL via Microsoft Visio
Xmind ou Draw.io

Partie 3 : Comprendre le fonctionnement des systèmes de gestion des tickets

Activité 1 : Manipuler les outils d'accès à distance TeamViewers et AnyDesk

Activité 2 : Manipuler un système de gestion des tickets Jira Service Desk

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES



WEBFORCE
BE THE CHANGE



1

LE GUIDE DE SOUTIEN

Il contient le résumé théorique et le manuel des travaux pratiques



2

LA VERSION PDF

Une version PDF est mise en ligne sur l'espace apprenant et formateur de la plateforme WebForce Life



3

DES CONTENUS TÉLÉCHARGEABLES

Les fiches de résumés ou des exercices sont téléchargeables sur WebForce Life



4

DU CONTENU INTERACTIF

Vous disposez de contenus interactifs sous forme d'exercices et de cours à utiliser sur WebForce Life



5

DES RESSOURCES EN LIGNES

Les ressources sont consultables en synchrone et en asynchrone pour s'adapter au rythme de l'apprentissage



PARTIE 1

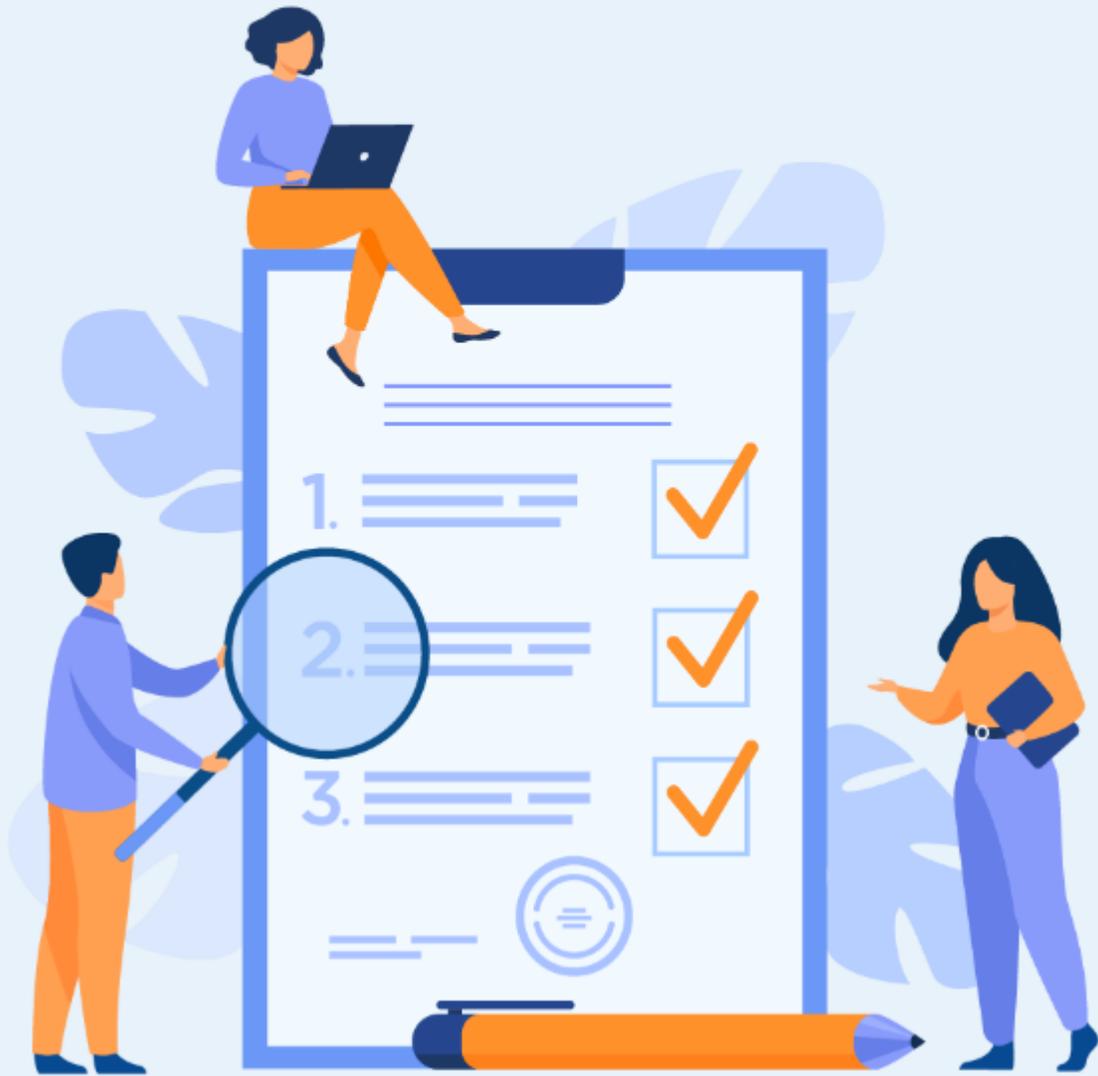
Acquérir les connaissances de base sur La gestion de projet traditionnelle, agile selon PRINCE2

Dans ce module, vous allez :

- Apprendre à utiliser des outils de gestion de projet classique et Agile
- Mettre en œuvre le modèle Scrum, suivi et génération de rapport de progression du projet



7 heures



ACTIVITÉ 1

Planifier un projet à l'aide du diagramme de Gantt

Compétences visées :

- Utiliser des applications de gestion de projet
- Savoir organiser et suivre la progression du projet sur cette application

Recommandations clés :

- Maitriser les principes de gestion de projet classique



4 heures



WEBFORCE
BE THE CHANGE

CONSIGNES

Pour le formateur

- L'apprenant doit être capable de mettre en place l'environnement de travail décrit dans l'énoncé
- Il doit être aussi en mesure de créer un site Jira dédié à la gestion de projets agiles

Pour l'apprenant

- Il est recommandée de Maitriser les principes de gestion de projet classique
- Il est recommandée également de savoir élaborer l'ordonnancement chronologique des étapes de réalisation du projet

Conditions de réalisation :

- Télécharger l'application

Critères de réussite :

- Réaliser le même environnement du travail décrit dans l'énoncé
- Exécuter avec succès les étapes décrites dans l'énoncé
- Visualiser les rapports d'avancement du projet



Activité 1

Planifier un projet à l'aide du diagramme de Gantt



Qu'est-ce qu'un diagramme de Gantt et à quoi sert-il en gestion de projet ?

Inventé par Henry Gantt en 1910, cet outil facilite la planification en représentant les tâches d'un projet par des barres horizontales sur un graphique.

Pour quelle utilité ? C'est très simple. Comme nous l'avons vu en introduction, il facilite l'organisation, la planification et le suivi des tâches .

Plus précisément, il permet de :

- maîtriser l'enchaînement des tâches, surtout lorsque certaines activités sont conduites en parallèle
- connaître le délai de chaque étape clé
- Poser des jalons pour valider les étapes
- affecter et gérer les ressources (humaines, budgétaires, matérielles...)
- visualiser les tâches à mener
- suivre l'avancée du projet et le piloter au regard des délais planifiés de manière globale ou bien individuelle
- estimer l'impact d'un retard sur la date de fin et les autres tâches

Cette démarche délivre tout son potentiel pour des projets complexes composés d'innombrables tâches imbriquées. Il reste néanmoins tout aussi intéressant à utiliser pour des projets plus simples.

Activité 1

Planifier un projet à l'aide du diagramme de Gantt



Construire le diagramme de Gantt

Préparez vos données dans un tableau en utilisant Excel ou bien en les saisissant directement dans un logiciel dédié.

Voici les étapes à suivre :

1. Définir les tâches du projet et les jalons

Partez des grandes étapes en les décomposant en petites tâches. La difficulté est de trouver la bonne échelle. Ni trop précis, ni trop large. [Choisissez les jalons](#) : en fonction des livrables en fin d'étape et des événements validant la continuation ou l'arrêt du projet. Voir la méthode de [découpage de projet WBS \(ou organigramme de tâches\)](#), pour rendre ce travail encore plus rigoureux. Organisez-les par ordre chronologique.

2. Estimer la durée des tâches

Le temps prévu pour chaque intervention est une donnée importante pour la planification. Choisissez l'unité la plus pertinente : heure, jour, semaine... suivant le projet et conservez la même référence pour l'ensemble du tableau.

Activité 1

Planifier un projet à l'aide du diagramme de Gantt



Construire le diagramme de Gantt

3. Identifier les interactions entre chaque activité

Certaines tâches ne peuvent être menées qu'après la fin ou le début d'une autre (on parle de "tâches séquentielles"). Par ailleurs, d'autres sont traitables en parallèle. Il convient donc d'identifier les dépendances. Il s'agit de la phase d'ordonnancement.

4 types de dépendance :

- Fin à fin (FF) : les 2 tâches doivent se terminer en même temps
- Fin à début (FD) : une tâche ne peut débuter que lorsque la précédente sera terminée. Il s'agit du mode d'enchaînement standard.
- Début à fin (DF) : une tâche ne peut pas se terminer tant que la précédente n'a pas démarré.
- Début à début (DD) : une tâche ne peut débuter que si la précédente a démarré

4. Affecter les ressources

Définir les ressources aussi bien humaines que matérielles affectées à chaque tâche. Cette donnée est utile lorsqu'il est nécessaire d'effectuer un suivi précis de l'allocation des ressources. Ou bien simplement afin de savoir qui fait quoi.

Activité 1

Planifier un projet à l'aide du diagramme de Gantt



Énoncé du TP

Pour illustrer la méthode, voici la planification des différentes étapes pour créer un site internet. Nous avons volontairement réduit le processus et pas mentionné les ressources, les jalons, l'objectif étant de rester simple.

Tableau avec les tâches, leur durée et les dépendances

L'activité "Saisir le contenu du site" dépend de 2 tâches (type FD). En effet, la saisie ne peut se faire que lorsque le site est validé et que le contenu est rédigé. L'étape "Réaliser l'intégration graphique", quant à elle, débute en même temps que "Développer les fonctions". Les intégrateurs doivent à l'évidence se coordonner avec les développeurs. Il s'agit d'une dépendance de type DD.

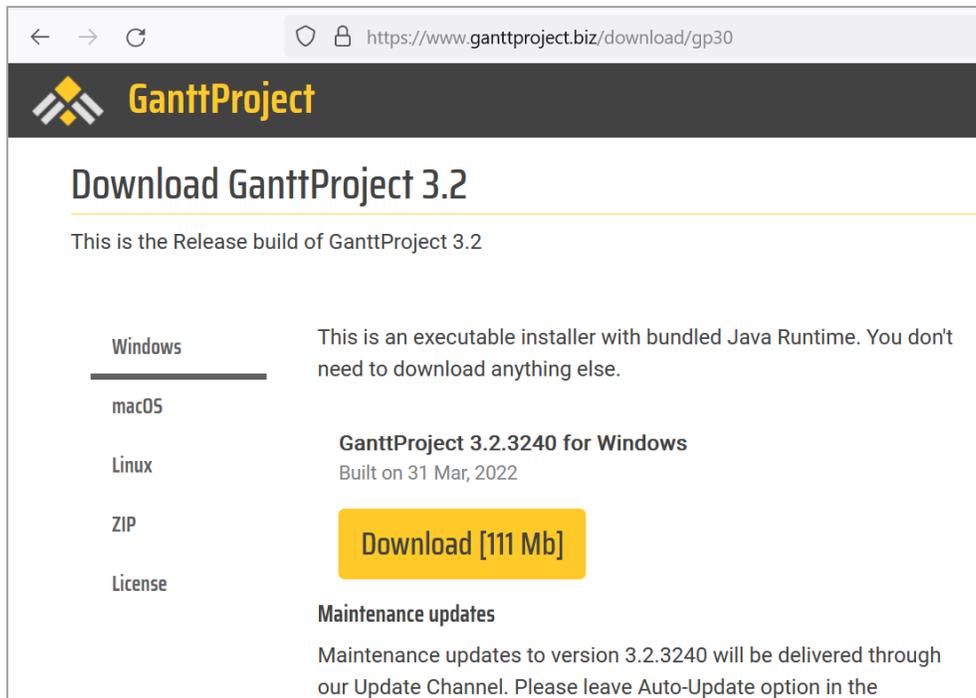
Étapes	Tâches	Durée (en jours)	Dépendances
Choisir un prestataire	A - Définir le budget	1.5	
	B - Elaborer le cahier des charges	8	A (FD)
	C - Pré-sélectionner les prestataires	2	B (FD)
	D - Consulter les candidats	15	C (FD)
	E - Arrêter le choix du prestataire	2	D (FD)
Développer le site	F - Réaliser les maquettes du site	3	E (FD)
	G - Développer les fonctions	10	F (FD)
	H - Réaliser l'intégration graphique	8	H (DD)
	I - Tester et Valider le site	2	G,H (FD)
	J - Mettre le site en ligne	1	I (FD)
Produire le contenu	K - Définir qui rédige quoi	1	J (FD)
	L - Créer le contenu	3	K (FD)
	M - Valider et saisir le contenu sur le site	2	L, I (FD)
Lancer le site en interne	N - Présenter le site en interne	2	J (FD)

Activité 1

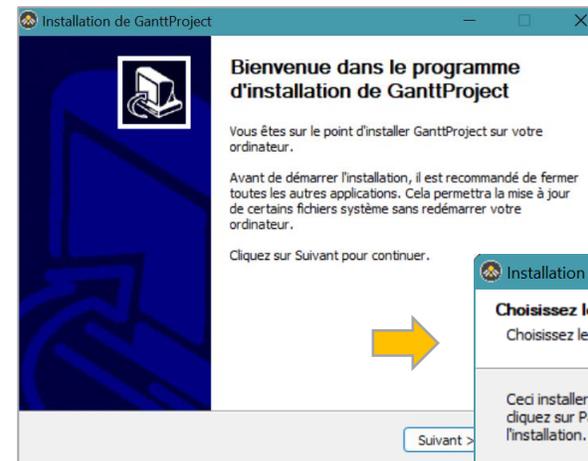
Planifier un projet à l'aide du diagramme de Gantt

Etape 1 : installation du logiciel GanttProject

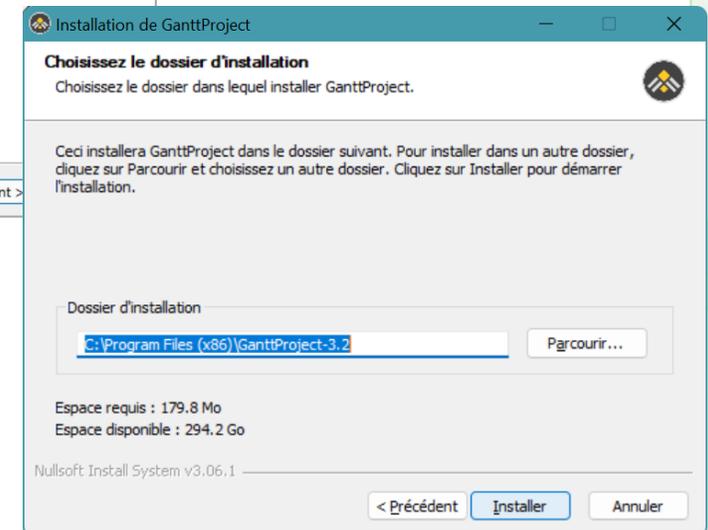
1. D'abord, on télécharge **GanttProject 3.2** sur le site web suivant: <https://www.ganttproject.biz/>
2. Cliquez sur le bouton jaune : **Download** , vous serez redirigé vers la page où vous choisissez la version gratuite et cliquez sur **Free Download**.
3. Cliquez sur le bouton **Download [111Mb]**. Lancez ensuite l'installation



The screenshot shows the GanttProject website's download page for version 3.2. The page title is "Download GanttProject 3.2" and it states "This is the Release build of GanttProject 3.2". There are tabs for "Windows" (selected), "macOS", "Linux", "ZIP", and "License". Under the "Windows" tab, it says "This is an executable installer with bundled Java Runtime. You don't need to download anything else." Below this, it specifies "GanttProject 3.2.3240 for Windows" and "Built on 31 Mar, 2022". A prominent yellow button labeled "Download [111 Mb]" is visible. At the bottom, there is a section for "Maintenance updates" stating that updates will be delivered through the Update Channel.



The screenshot shows the "Installation de GanttProject" welcome window. The title bar reads "Installation de GanttProject". The main text says "Bienvenue dans le programme d'installation de GanttProject". Below this, it provides instructions: "Vous êtes sur le point d'installer GanttProject sur votre ordinateur. Avant de démarrer l'installation, il est recommandé de fermer toutes les autres applications. Cela permettra la mise à jour de certains fichiers système sans redémarrer votre ordinateur. Cliquez sur Suivant pour continuer." A "Suivant >" button is at the bottom right.



The screenshot shows the "Installation de GanttProject" file selection window. The title bar reads "Installation de GanttProject". The main text says "Choisissez le dossier d'installation" and "Choisissez le dossier dans lequel installer GanttProject." Below this, it explains: "Ceci installera GanttProject dans le dossier suivant. Pour installer dans un autre dossier, cliquez sur Parcourir et choisissez un autre dossier. Cliquez sur Installer pour démarrer l'installation." There is a text field for the installation path containing "C:\Program Files (x86)\GanttProject-3.2" and a "Parcourir..." button. At the bottom, it shows "Espace requis : 179.8 Mo" and "Espace disponible : 294.2 Go". The footer includes "Nullsoft Install System v3.06.1" and buttons for "< Précédent", "Installer", and "Annuler".

Activité 1

Planifier un projet à l'aide du diagramme de Gantt



Etape 2 : Création de projet et Ajout des tâches

1. Pour commencer, vous cliquez sur « projet » dans la barre de navigation en haut. Ensuite, vous sélectionnez « Nouveau » et vous donnez un nom à votre projet.
2. Dans l'onglet Diagramme de Gantt, vous faites un click droit et vous ajoutez une première tâche en se basant sur le tableau des tâches Fourni précédemment

The screenshot shows the GanttProject interface. The main window displays a Gantt chart for the month of July 2022. A context menu is open over a task named 'tâche_0', with the 'Propriétés tâche' option selected. The 'Propriétés pour tâche_0' dialog box is open, showing the following details:

- Nom: Définir Budget
- Jalon:
- Options de planification: dans cette boîte de dialogue
- Date de début: 25 juillet 2022
- Date de fin: 25 juillet 2022
- Durée: 1.5
- Date de début au plus tôt: 25 juillet 2022 Copier la date de début
- Priorité: Normale
- Avancement: 0
- Afficher dans la planification:
- Graphisme: [dropdown]
- Couleurs: [Choisir...] Couleur par défaut
- Lien internet: [input]

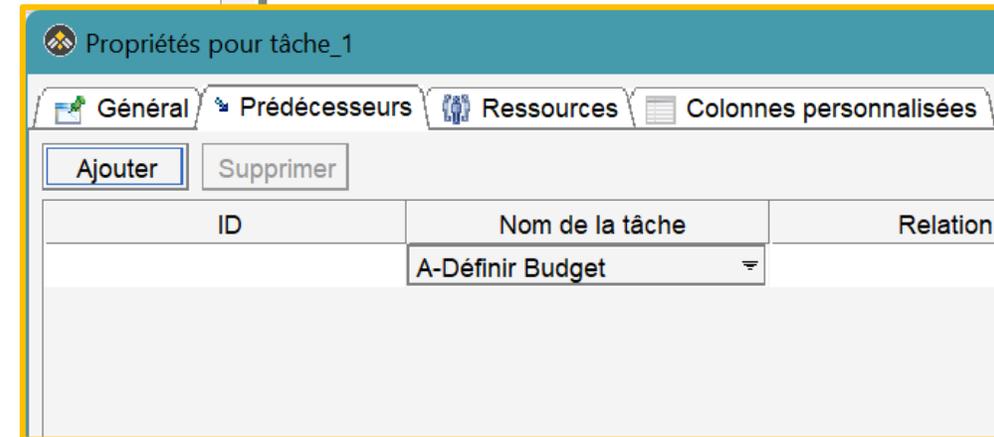
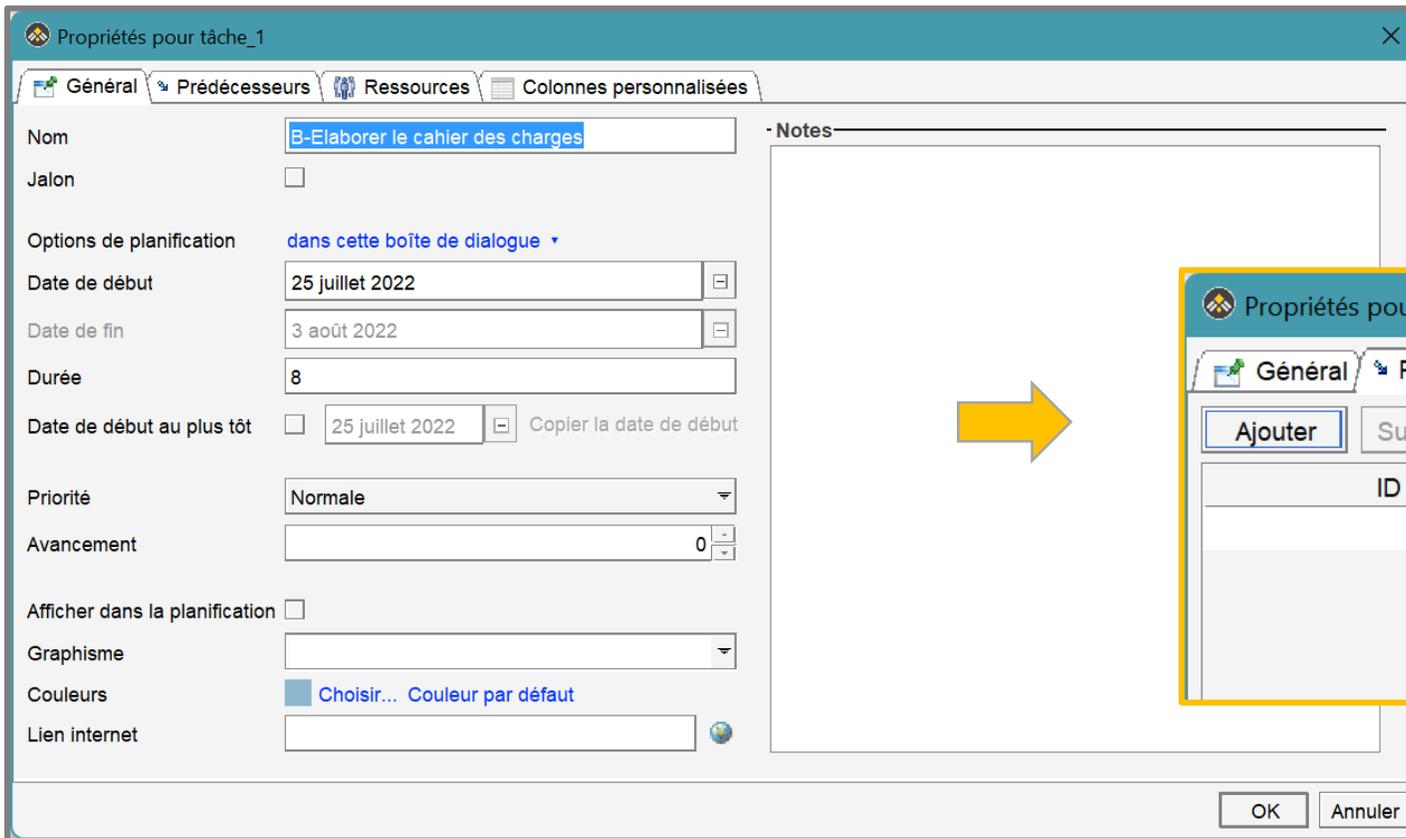
Buttons for 'OK' and 'Annuler' are visible at the bottom right of the dialog box.

Activité 1

Planifier un projet à l'aide du diagramme de Gantt

Etape 2 : Création de projet et Ajout des tâches

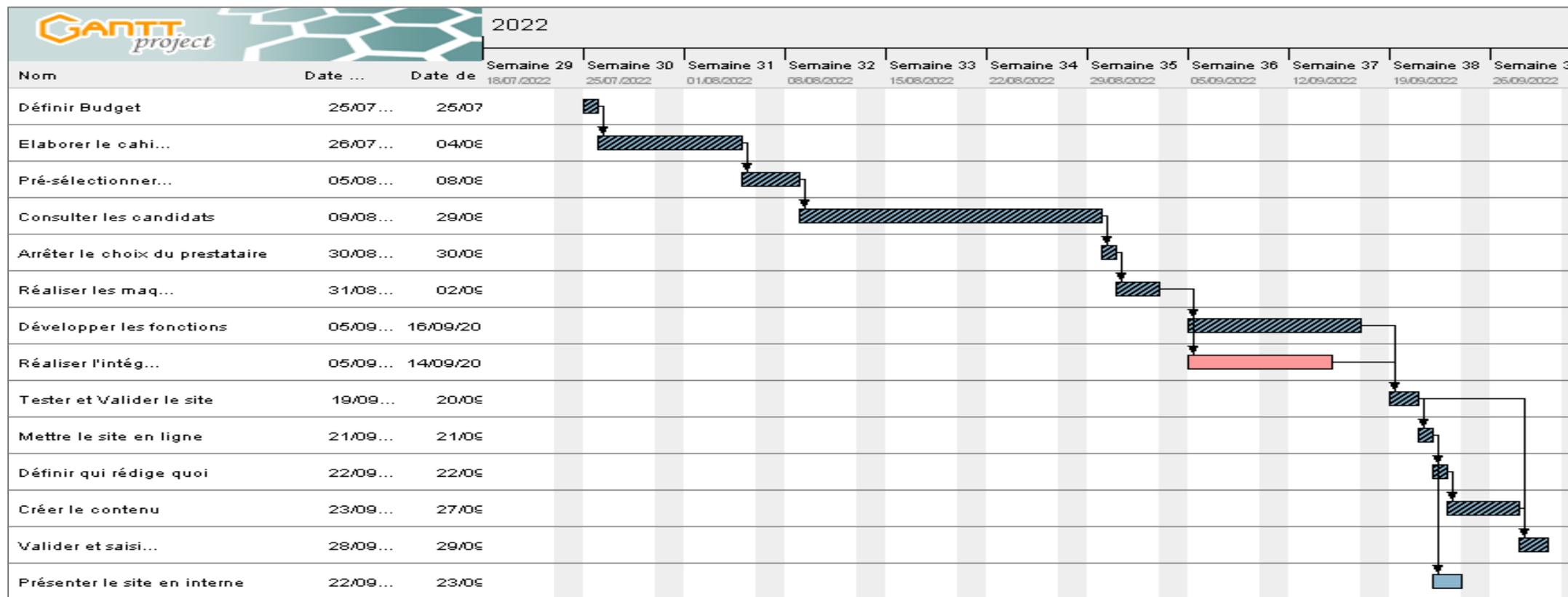
1. Ensuite on ajoute de la même façon la Deuxième tâche avec la période estimée et on n'oublie pas de mentionner dans l'onglet prédécesseurs la tâche A qui précède la tâche B qui est en cours d'ajout. Comment ? En cliquant sur le bouton Ajouter et OK pour sauvegarder. Et vous faites de même pour toutes les autres tâches



ID	Nom de la tâche	Relation
	A-Définir Budget	

Etape 3 : Diagramme de Gantt

- Après avoir ajouté toutes les tâches on a le diagramme final ci-dessous. Les barres rayées en noir représentent le chemin critique. Il s'agit des étapes clés pour lesquelles un dérapage a pour conséquence de retarder le projet. On peut également Cliquer sur Ressources dans la barre de navigation pour ajouter les Ressources et leur rôle c'est-à-dire les Personnes qui seront en charge de chacun des étapes et on peut également visualiser leur diagramme dans l'onglet Diagramme Ressources.





ACTIVITÉ 2

Gérer un projet agile dans Jira selon le modèle Scrum

Compétences visées :

- Utiliser des applications de gestion de projet agile
- Savoir organiser et suivre la progression du projet sur ces application

Recommandations clés :

- Maitriser les principes de gestion de projet classique et agile



4 heures



WEBFORCE
BE THE CHANGE

CONSIGNES

Pour le formateur

- L'apprenant doit être capable de mettre en place l'environnement de travail décrit dans l'énoncé
- Il doit être aussi en mesure de créer un site Jira dédié à la gestion de projets agiles

Pour l'apprenant

- Il est recommandée de Maitriser les principes de gestion de projet classique et agile
- Il est recommandée également de suivre les étapes de progression des tickets dans le backlog et générer des rapports d'avancement du projet

Conditions de réalisation :

- Avoir accès à internet
- Disposé de mails valides et opérationnels nécessaires pour l'activation du compte et la réception des notifications concernant le projet

Critères de réussite :

- Réaliser le même environnement du travail décrit dans l'énoncé
- Exécuter avec succès les étapes décrites dans l'énoncé
- Visualiser les rapports d'avancement du projet



Activité 2

GERER UN PROJET SCRUM à l'aide de JIRA



Présentation de l'outil et cahier des charges

Dans ce TP vous allez créer un projet agile, gérer un projet Scrum, c'est-à-dire prioriser et organiser votre backlog en sprint directement dans Jira.

Pour commencer vous allez sur le site de Jira software qui est une solution gratuite et simple à utiliser qui va permettre de gérer les tâches de votre projet.

Situation :

- On suppose qu'on a un client qui demande de mettre en place un réseau sans fil avec le développement d'un page d'accueil pour un hotspot. On suppose que le client a déjà un abonnement avec l'opérateur INWI et ne dispose que du routeur fournis par l'opérateur.
- Elaborer un document détaillant les tâches qui mèneront à la réalisation de ce projet, leur priorisation, les acteurs, les responsabilités, les délais estimés selon la méthode Scrum.
- On appliquera les tâches proposées dans la plateforme JIRA en suivant les étapes des pages suivantes.

👉 Organisez-vous sous forme de trinôme pour réaliser ce TP

Activité 2

GERER UN PROJET AGILE DANS JIRA



Etape 1 : Présentation de JIRA

- Jira est un système de suivi de bugs, de gestion des incidents et de gestion de projets développé par Atlassian et publié pour la première fois en 2002. Il propose des solutions à la fois à destination des développeurs et des intervenants non développeurs.



- **À quoi sert ?**

Il existe de nombreuses fonctionnalités et outils que Jira propose pour atteindre les objectifs d'une entreprise ou d'une organisation dans le développement de produits. Ensuite, nous expliquons les différentes fonctionnalités et fonctions étendues de ce logiciel.

- **Gestion de projet:** il s'adapte à différents types de projets, vous permettant d'organiser les incidents et d'établir un flux de travail flexible. Fournit des rapports d'avancement et ne permet pas d'oublier les tâches.
- **Aide pour les équipes agiles :** Jira propose une suite d'outils utiles pour les équipes qui travaillent sous la méthodologie Agile. Les tableaux de bord Scrum et Kanban vous permettent de rationaliser les tâches et les flux de travail assignés, ainsi que de surveiller tout le travail.
- **Gestion des exigences et exécution des tests :** Jira vous permet d'adapter le flux de travail et la réalisation des tâches, de manière interactive, aux exigences demandées par les clients ou par l'entreprise elle-même. Il facilite également l'exécution des tests et du contrôle qualité.
- **Développement logiciel:** il offre de multiples outils pour établir, planifier et même prévoir dans une certaine mesure le cycle de vie du développement logiciel. De plus, il fournit un espace qui permet une communication directe entre les clients et l'équipe de développement afin d'établir les budgets, les exigences et bien plus encore.
- **Surveillance des bogues:** Jira fournit des notifications détaillées des erreurs ou des tâches non résolues qui se produisent pendant le flux de travail, ainsi qu'une hiérarchisation adaptée aux besoins de l'équipe et du projet.

Activité 2

GERER UN PROJET AGILE DANS JIRA



Étape 1 : Se connecter au Site

1. Accédez à la page d'inscription pour créer votre site Jira : <https://www.atlassian.com/fr/try/cloud/signup?bundle=jira-software&edition=free>
2. On se connecte avec notre adresse mail

← → ↻ <https://www.atlassian.com/fr/try/cloud/signup?bundle=jira-software&edition=free> ☆ ⌵ M 6 ☰

Jira Software

Cloud Free

Plus de 65 000 équipes dans le monde lui font confiance

Square VISA CISCO Pfizer

- ✓ Faites évoluer vos pratiques Agile
- ✓ Consolidez vos workflows
- ✓ Augmentez la visibilité

Démarrer

Gratuit jusqu'à 10 utilisateurs

Continuer avec Google

— OU —

Se connecter avec une adresse e-mail

ATLASSIAN

Confidentialité - Conditions

Activité 2

GERER UN PROJET AGILE DANS JIRA



Étape 2: Se connecter au Site

1. Saisissez votre adresse d'ofppt-edu.ma et votre nom et cliquez sur j'accepte et vous activez votre compte depuis le mail reçu sur votre boîte mail. Et puis créer votre mot de passe pour finaliser l'inscription

Démarrer
Gratuit jusqu'à 10 utilisateurs

Continuer avec Google

OU

E-mail professionnel
prenom.nom@ofppt-edu.ma

Nom complet
Nom Prénom

En cliquant ci-dessous, vous acceptez les Conditions de service d'Atlassian Cloud et la Politique de confidentialité.

J'accepte

AUCUNE CARTE DE CRÉDIT NÉCESSAIRE

Ce site est protégé par reCAPTCHA. La Politique de confidentialité et les Conditions générales de Google s'appliquent.

ATLASSIAN

Vérifiez et activez votre compte

Nous vous avons envoyé un lien à l'adresse **mounia.alanbal@ofppt-edu.ma** pour vérifier votre compte et créer v

Vous n'avez pas reçu d'e-mail ? Consultez votre dossier de courrier indésirable.

ATLASSIAN

Configurez votre compte Atlassian
Continuer vers Atlassian

mounia.alanbal@ofppt-edu.ma

Fort

En m'inscrivant, j'accepte les conditions d'utilisation Cloud d'Atlassian et je confirme avoir pris connaissance de sa politique de confidentialité.

S'inscrire

OU

Continuer avec Google

Continuer avec Microsoft

Activité 2

GERER UN PROJET AGILE DANS JIRA



Etape 2 : création du site

à partir de maintenant, on va créer notre projet en 4 étapes

1. d'abord, on choisit le nom de notre site. Généralement, on met le nom de notre entreprise. On l'appelle dans ce cas « **projetid** »
2. On voit que ce nom est libre via le check point en vert à droite à droite et on clique sur j'accepte

Jira Software
Cloud Free

Bon retour parmi nous, mounia

E-mail professionnel
mounia.alanbal@ofppt-edu.ma

[Se connecter avec un autre compte Atlassian](#)

Votre site
projetid .atlassian.net ✓

En cliquant ci-dessous, vous acceptez les [Conditions de service d'Atlassian Cloud](#) et la [Politique de confidentialité](#).

J'accepte

AUCUNE CARTE DE CRÉDIT NÉCESSAIRE

ATLASSIAN

Plus de 65 000 équipes dans le monde lui font confiance

Square VISA CISCO Pfizer

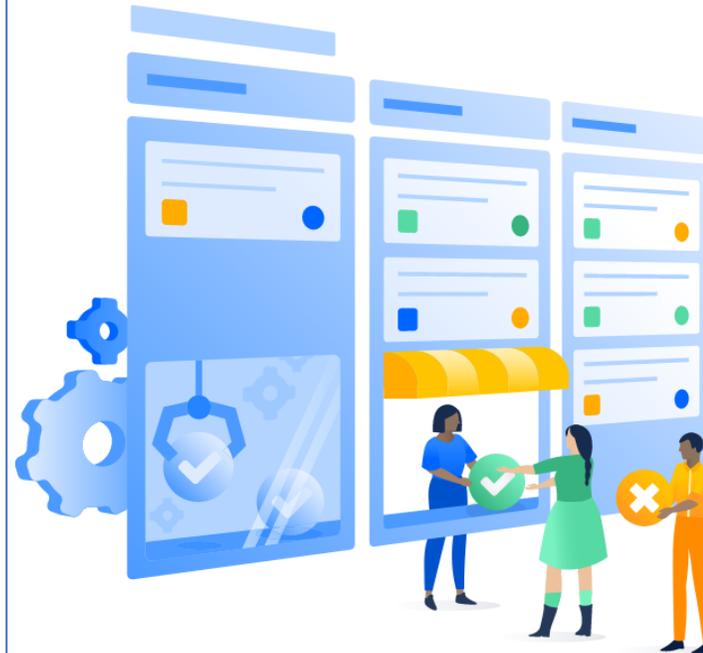
- ✓ Faites évoluer vos pratiques Agile
- ✓ Consolidez vos workflows
- ✓ Augmentez la visibilité

Activité 2

GERER UN PROJET AGILE DANS JIRA

Etape 3 : invitation des collègues

1. Disons qu'on a 3 collègues. On saisit leurs adresses mails valides où ils vont recevoir une invitation à rejoindre l'équipe.
2. Vous cochez les deux cases en bas :
 1. La première case, si vos collègues disposent du même nom de domaine que votre adresse mail. Sinon vous la décochez
 2. Quant à la deuxième case, si vous décidez que vos collègues auront le même droit d'administrateur sur le workflow comme vous (c'est-à-dire ils peuvent aussi inviter d'autres collègues à eux).
3. enfin, puis appuyez sur continuer



Invitez les membres de votre équipe

Intégrez toute votre équipe !

Ajouter une adresse e-mail

Ajouter une adresse e-mail

Ajouter une adresse e-mail

- Autoriser les personnes disposant d'une adresse e-mail @ofppt-edu.ma validée à rejoindre votre site
- Donner aux membres de votre équipe la possibilité d'inviter d'autres personnes sur votre site

Vous pouvez modifier ces paramètres à tout moment.

[Continuer](#)

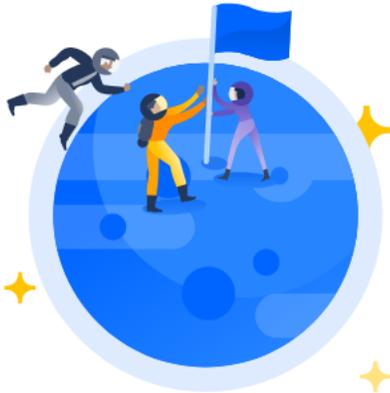
Activité 2

GERER UN PROJET AGILE DANS JIRA



Etape 3: configuration du compte

Jira vous pose ensuite des questions si vous êtes débutant, vous y répondez comme suit. Sinon vous cliquez sur ignorer



Recommander un projet

Répondez à quelques questions, et nous vous suggérons le type de projets qui convient le mieux à vous et à votre équipe.

Aidez-nous à configurer votre compte Jira

Je suis nouveau dans l'utilisation de Jira.

Mon équipe est débutante dans l'utilisation des méthodologies agiles.

Notre mission consiste à développer des fonctionnalités .

Nous avons des délais flexibles pour effectuer notre travail.

Ignorer

Suivant

Activité 2

GERER UN PROJET AGILE DANS JIRA



Etape 4 : création du projet

Ici, Jira vous propose de créer des projet qu'on appelle classiques. Pour démarrer, on clique sur changer de modèle et on privilège Scrum au lieu de Kanban qui est choisit par défaut.

Ajouter les informations du projet

Vous pouvez modifier ces informations à tout moment dans les paramètres de votre projet.

Nom *

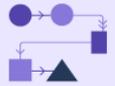
Clé ⓘ *

Modèle Changer de modèle



Scrum
Atteignez les objectifs de votre projet grâce à un tableau, un backlog et une feuille de route.

Type Changer de type



Géré par l'équipe
Contrôlez vos propres processus et pratiques de travail dans un espace autonome.

[Retour](#) [Créer un projet](#)

Activité 2

GERER UN PROJET SCRUM à l'aide de JIRA



Etape 4: création du projet agile

Alors on est dirigé vers la page ci-dessous

Dans notre cas, on va choisir Scrum. ça nous permettra de prioriser les tâches dans le backlog et de travailler en sprints

Modèles de projet

Développement logiciel

PRODUITS

- Jira Software

PLUS

- Importer votre travail

Modèles de projet

Développement logiciel

Planifiez, suivez et livrez des logiciels performants. Soyez opérationnel rapidement grâce aux modèles qui s'adaptent aux modes de travail de votre équipe. De plus, profitez des intégrations pour les équipes DevOps qui souhaitent connecter le travail à toute la chaîne d'outils.

-  **Kanban** RECOMMANDÉ >
Affichez et faites avancer votre projet grâce à des tickets sur un tableau performant.
-  **Scrum** >
Atteignez les objectifs de votre projet grâce à un tableau, un backlog et une feuille de route.
-  **Suivi des bugs** >
Gérez la liste des tâches de développement et des bugs.

Activité 2

GERER UN PROJET AGILE DANS JIRA



Etape 4 : création du projet

Après avoir choisi le modèle de projet, on donne un nom à notre projet par exemple « **projet1** » et la clé de projet (elle va permettre d'identifier chaque ticket. Par exemple, avec cette clé "PROJ": le premier ticket créé sera **PROJ1-2**, le deuxième **PROJ1-2** et ainsi de suite)

Ajouter les informations du projet

Vous pouvez modifier ces informations à tout moment dans les paramètres de votre projet.

Nom *

Projet1

Clé ⓘ *

PROJ1

Modèle

Changer de modèle

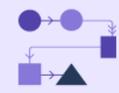


Scrum

Atteignez les objectifs de votre projet grâce à un tableau, un backlog et une feuille de route.

Type

Changer de type



Géré par l'équipe

Contrôlez vos propres processus et pratiques de travail dans un espace autonome.

Retour

Créer un projet



Remarques

- il est recommandé de nommer la clé en un mot qui a du sens, ce sera plus simple pour tous les utilisateurs

Activité 2

GERER UN PROJET AGILE DANS JIRA



Étape 4 : Création du projet

- on clique sur "créer" et on arrive directement dans la vue "Backlog" (Backlog = un liste d'items ou d'éléments de travail. Ça peut être des fonctionnalités, des tâches techniques ou des exigences non fonctionnelles comme le respect de la loi de protection des données personnelles (loi 09-08) par exemple).

The screenshot displays the Jira Software interface for a project named 'Projet1'. The top navigation bar includes 'Jira Software', 'Votre travail', 'Projets', 'Filtres', 'Tableaux de bord', 'Personnes', 'Appli', and a 'Créer' button. A search bar with the text 'Rechercher' is also present. The left sidebar shows the project navigation menu with options like 'Projet1', 'PLANIFICATION', 'DÉVELOPPEMENT', and 'Pages de projet'. The main content area is titled 'Projets / Projet1 Backlog'. It features a search bar, a user profile icon labeled 'ME', and an 'Epic' dropdown menu. Below this, there is a section for 'Tableau Sprint 1' with a 'Démarrer un sprint' button. A central message reads 'Planifiez votre sprint' and 'Faites glisser des tickets depuis la section Backlog ou créez des tickets pour planifier ce sprint. Lorsque tout est prêt, sélectionnez Démarrer le sprint.' At the bottom, there is a section for 'Backlog (0 ticket)' with a 'Créer un sprint' button and a message 'Votre backlog est vide.'.

Activité 2

GERER UN PROJET AGILE DANS JIRA



Étape 5 : Remplir le Backlog

1. Pour remplir notre backlog, on va cliquer sur le bouton "Créer" dans la barre de navigation en haut de la page.
2. On va créer notre première Epic ou épopée en français, c'est-à-dire une grosse fonctionnalité. On sélectionne Epic dans le menu Type de ticket
3. On va dire qu'on veut travailler sur la partie configuration du Hotspot dans le routeur à installer chez le client

Projets ▾ Filtres ▾ Tableaux de bord ▾ Personnes ▾ Appli ▾ Créer

Rechercher

Create issue

Import issues ⋮

Projet *

Projet1 (PROJ1) ▾

Type de ticket *

Epic ▾

Résumé *

Configuration Hotspot

Description

Texte normal ▾ | **B** *I* ... | A ▾ | ☰ ☷ | 🔗 📎 @ 😊 🗃 <> ⓘ + ▾

Créer un autre ticket

Annuler Créer

Activité 2

GERER UN PROJET AGILE DANS JIRA



Étape 5 : Remplir le Backlog

Le bouton "Epic" est apparu, on peut cliquer dessus pour choisir d'afficher le panneau latéral dédié aux epics. Il est conseillé de l'activer, c'est plus simple pour la navigation

The screenshot displays the Jira Software interface for a project named 'Projet1'. The left sidebar shows navigation options under 'PLANIFICATION' (Feuille de route, Backlog, Tableau) and 'DÉVELOPPEMENT' (Code, Pages de projet, Ajouter un raccourci, Paramètres du projet). The main content area is titled 'Backlog' and shows a search bar, user avatars, and an 'Epic' dropdown menu. The dropdown menu is open, showing options: 'Tickets sans epic', 'Configuration H...', and 'Panneau Epic' (which is checked). Below the menu, there is a '+ Créer Epic' button. The main area shows a sprint named 'Sprint 1' with 0 tickets and a 'Démarrer un sprint' button. Below the sprint, there is a '+ Créer un ticket' button. At the bottom, there is a 'Backlog' section with 0 tickets and a 'Créer un sprint' button. The text 'Votre backlog est vide.' is displayed in a dashed box.

Activité 2

GERER UN PROJET AGILE DANS JIRA



Étape 5 : Remplir le Backlog – Ajout de tickets

1. On a donc notre Epic "configuration du Hotspot" et maintenant on va détailler cette fonctionnalité en plusieurs petite stories
2. On clique sur "Créer un ticket et on saisit des titres de story (tâches) par exemple « **Comparatif des routeurs compatibles** » et cliquer sur entrer pour l'ajouter

The screenshot shows the Jira Backlog interface. On the left, there is a sidebar with an 'Epic' section titled 'Configuration Hotspot' which currently contains 'Aucun ticket'. Below this, there are fields for 'Date de début' (Aucune) and 'Date d'échéance' (Aucune), and a button 'Afficher tous les détails'. The main area shows a 'Tableau Sprint 1' with 'Ajouter des dates' and '(0 ticket)'. A large dashed box contains a message: 'Planifiez votre sprint' with an icon of a map and compass, and text: 'Faites glisser des tickets depuis la section **Backlog** ou créez des tickets pour planifier ce sprint. Lorsque tout est prêt, sélectionnez **Démarrer le sprint**.' Below this message is a button '+ Créer un ticket'. An orange arrow points from this button to a text input field at the bottom right, which contains the text 'Comparatif des routeurs compatibles' and a 'Story' label below it.

Activité 2

GERER UN PROJET AGILE DANS JIRA



Étape 5 : Remplir le Backlog – Ajout de tickets

1. Voilà on a 4 stories ou tâches ajoutées

The screenshot shows the Jira Backlog for 'Projet1'. The interface includes a search bar, a user profile 'ME', and a filter set to 'Epic'. A sidebar on the left shows 'Epic' with a search for 'Tickets sans epic' and a result for 'Configuration Hotspot'. The main area shows a '+ Créer un ticket' button at the top, followed by a separator line. Below that, the 'Backlog (4 tickets)' section is expanded, showing four tickets with their status 'À FAIRE' and assigned user icons. The tickets are:

- PROJ1-6 Comparatif des routeurs compatibles
- PROJ1-3 Test de compatibilité du routeur avec le hotspot Wifidog
- PROJ1-4 Intégration des réseaux sociaux dans la page de connexion du Hotspot
- PROJ1-5 Intégration du logo et visuel de promotion du client

At the bottom of the backlog, there is another '+ Créer un ticket' button. To the right of the backlog, there are three colored circles (0, 0, 0) and a 'Créer un sprint' button.

Activité 2

GERER UN PROJET AGILE DANS JIRA



Etapes 6 : lien entre stories et epic

Pour faire le lien entre notre epic et ces stories, on va simplement glisser story sur l'epic "configuration Hotspot". On voit que le nom de l'epic s'affiche à côté de la story
Vous pouvez sélectionner plusieurs en maintenant la touche CTRL et les cliquer d'un coup vers l'epic

The screenshot shows the Jira Backlog interface. At the top, there is a search bar, a user profile icon labeled 'ME', and a dropdown menu for 'Epic'. Below this, there is a section for 'Epic' with a search bar and a list of tickets. The first ticket in the list is 'PROJ1-5 Intégration du logo et visuel de promotion du client' with a status of 'À FAIRE'. A hand icon is pointing to this ticket, indicating it is being selected. Below this, there is a section for 'Backlog (4 tickets)' with a list of tickets. The first ticket in this list is 'PROJ1-6 Comparatif des routeurs compatibles' with a status of 'CONFIGURATION HOTSPOT'. The second ticket is 'PROJ1-3 Test de compatibilité du routeur avec le hotspot Wifidog' with a status of 'CONFIGURATION HOTSPOT'. The third ticket is 'PROJ1-4 Intégration des réseaux sociaux dans la page de connexion ...' with a status of 'CONFIGURATION HOTSPOT'. At the bottom of the interface, there is a '+ Créer un ticket' button.

Activité 2

GERER UN PROJET AGILE DANS JIRA



Etapas 6 : lien entre stories et epic

Ici, on voit le lien entre epics et leurs stories

The screenshot shows the Jira Backlog for a project named 'Projet1'. The interface includes a search bar, a user profile icon labeled 'ME', a filter dropdown set to 'Epic' with a count of 3, and a button to 'Effacer les filtres'. On the right, there is an 'Analyses' button and a 'Créer un sprint' button with a count of 0. The main content area is titled 'Backlog (7 tickets)' and contains a list of tickets. A sidebar on the left shows the 'Epic' filter menu with three options: 'Configuration Hotspot', 'Installation du Routeur préconfiguré', and 'Formation du client sur l'IHM'. The ticket list shows the following items:

PROJID	Description	Label	Status	Assignee
PROJ1-6	Comparatif des routeurs compatibles	CONFIGURATION HOTSPOT	À FAIRE	[User Icon]
PROJ1-3	Test de compatibilité du routeur avec le hotspot Wifidog	CONFIGURATION HOTSPOT	À FAIRE	[User Icon]
PROJ1-4	Intégration des réseaux sociaux dans la page de connexion ...	CONFIGURATION HOTSPOT	À FAIRE	[User Icon]
PROJ1-5	Intégration du logo et visuel de promotion du client	CONFIGURATION HOTSPOT	À FAIRE	[User Icon]
PROJ1-9	Prise de RDV avec le client	INSTALLATION DU ROUTEUR PRÉC...	À FAIRE	[User Icon]
PROJ1-10	Préparation du bon de livraison et facture	INSTALLATION DU ROUTEUR PRÉC...	À FAIRE	[User Icon]
PROJ1-11	Prise de RDV et envoi de mail de confirmation	FORMATION DU CLIENT SUR L'IHM	À FAIRE	[User Icon]

At the bottom of the ticket list, there is a '+ Créer un ticket' button.

Activité 2

GERER UN PROJET AGILE DANS JIRA

Etape 7 : Estimation des stories

Avant de créer notre premier sprint, c'est-à-dire notre première itération de développement, on va estimer nos stories. Pour ça on survole la carte et on clique sur le tiret.



The screenshot shows the Jira Backlog interface. On the left, there is a sidebar with 'Epic' and 'Tickets sans epic'. The main area shows a 'Backlog (7 tickets)' with two items: 'PROJ1-6 Comparatif des routeurs compatibles' and 'PROJ1-3 Test de compatibilité du routeur avec le hotspot Wifidog'. Both items have a 'CONFIGURATION HOTSPOT' label and an 'À FAIRE' status. A hand cursor is pointing at the minus sign icon next to the first ticket, which is used to click and estimate the story points.

Ça va nous permettre de remplir le champ story points. Disons que PROJ1-6 vaut 2 story points, et l'autre 3 ...Etc



The screenshot shows the Jira Backlog interface with the same two tickets. The second ticket, 'PROJ1-3 Test de compatibilité du routeur avec le hotspot ...', now has its story points field set to 3. The first ticket, 'PROJ1-4 Intégration des réseaux sociaux dans la page de connexion ...', has its story points field set to 1. Both tickets still have the 'CONFIGURATION HOTSPOT' label and 'À FAIRE' status.



Remarques

- Ça nous permet de savoir quelle est la valeur totale de notre backlog et cela va nous aider à organiser les sprints
- Vos stories sont estimées et vous pouvez également les reprioriser en changeant l'ordre des stories dans backlog, tout simplement en les glissant en haut ou en bas

Activité 2

GERER UN PROJET AGILE DANS JIRA



Etape 8 : Création de sprint

Pour l'instant, on ne peut pas démarrer un sprint puisqu'il ne contient aucun ticket.

The screenshot shows the Jira Backlog interface. On the left, there is a sidebar with a search bar, a user profile icon (ME), and a filter dropdown set to 'Epic' with 3 items. Below this, there is a list of epics: 'Tickets sans epic', 'Configuration Hotspot', 'Installation du Routeur préconfiguré', and 'Formation du client sur l'IHM'. At the bottom of the sidebar is a '+ Créer Epic' button. The main area shows a list of 7 tickets under the 'Backlog' filter. Each ticket has a title, a category label, a priority, a status, and an assignee icon. The tickets are:

- PROJ1-6 Comparatif des routeurs compatibles (CONFIGURATION HOTSPOT, 2, À FAIRE)
- PROJ1-3 Test de compatibilité du routeur avec le hotspot Wifidog (CONFIGURATION HOTSPOT, 3, À FAIRE)
- PROJ1-4 Intégration des réseaux sociaux dans la page de conne... (CONFIGURATION HOTSPOT, 4, À FAIRE)
- PROJ1-5 Intégration du logo et visuel de promotion du client (CONFIGURATION HOTSPOT, 1, À FAIRE)
- PROJ1-9 Prise de RDV avec le client (INSTALLATION DU ROUTEUR PRÉC..., 2, À FAIRE)
- PROJ1-10 Préparation du bon de livraison et facture (INSTALLATION DU ROUTEUR PRÉC..., 1, À FAIRE)
- PROJ1-11 Prise de RDV et envoi de mail de confirmation (FORMATION DU CLIENT SUR L'IHM, 1, À FAIRE)

At the bottom of the ticket list is a '+ Créer un ticket' button. In the top right corner of the main area, there is an 'Analyses' button and a 'Créer un sprint' button, which is highlighted with an orange hand cursor icon.

Activité 2

GERER UN PROJET AGILE DANS JIRA



Etape 9 : Démarrage du sprint – ajout des tickets au sprint

Pour ajouter des tickets dans un sprint, il suffit de les glisser directement dans l'encadré sprint

The screenshot displays the Jira interface for managing a project. On the left, an 'Epic' sidebar lists tasks: 'Configuration Hotspot', 'Installation du Routeur préconfiguré', and 'Formation du client sur l'IHM'. The main area shows two boards: 'Tableau Sprint 1' (4 tickets) and 'Backlog' (3 tickets). An orange arrow indicates a ticket being moved from the backlog to the sprint board.

Board	Ticket ID	Task Description	Label	Priority	Status	Assignee
Tableau Sprint 1 (4 tickets)	PROJ1-6	Comparatif des routeurs compatibles	CONFIGURATION HOTSPOT	2	À FAIRE	[User]
	PROJ1-3	Test de compatibilité du routeur avec le hotspot Wifidog	CONFIGURATION HOTSPOT	3	À FAIRE	[User]
	PROJ1-4	Intégration des réseaux sociaux dans la page de connexion du Hotspot	CONFIGURATION HOTSPOT	4	À FAIRE	[User]
	PROJ1-5	Intégration du logo et visuel de promotion du client	CONFIGURATION HOTSPOT	1	À FAIRE	[User]
Backlog (3 tickets)	PROJ1-9	Prise de RDV avec le client	INSTALLATION DU ROUTEUR PRÉC...	2	À FAIRE	[User]
	PROJ1-10	Préparation du bon de livraison et facture	INSTALLATION DU ROUTEUR PRÉC...	1	À FAIRE	[User]
	PROJ1-11	Prise de RDV et envoi de mail de confirmation	FORMATION DU CLIENT SUR L'IHM	1	À FAIRE	[User]

Activité 2

GERER UN PROJET AGILE DANS JIRA



Etape 9 : Démarrage du sprint - Assigner les tickets aux membres de l'équipe

On clique sur l'icône en forme d'utilisateur et on voit que les tickets sont affectés à personne, c'est écrit "Non assigné". Et en cliquant dessous, on peut assigner le ticket à quelqu'un

The screenshot shows the Jira interface for a project. On the left, there is a sidebar with navigation options: PLANIFICATION (Feuille de route, Backlog, Tableau) and DÉVELOPPEMENT (Code, Pages de projet, Ajouter un raccourci, Paramètres du projet). The main area displays the 'Tableau Sprint 1' with 4 tickets. The tickets are:

- PROJ1-6 Comparatif des routeurs compatibles (CONFIGURATION HOTSPOT) - Assigné à ME
- PROJ1-3 Test de compatibilité du routeur avec le hotspot Wifidog (CONFIGURATION HOTSPOT) - Assigné à ME
- PROJ1-4 Intégration des réseaux sociaux dans la page de connexion du Hotspot (CONFIGURATION HOTSPOT) - Assigné à ME
- PROJ1-5 Intégration du logo et visuel de promotion du client (CONFIGURATION HOTSPOT) - Assigné à ME

A dropdown menu is open for the selected ticket, showing the assignee list. The current assignee is 'Non assigné'. The dropdown options are:

- Non assigné
- Automatique
- mounia elanbal (Me l'assigner) - mounia.alanbal@ofppt-edu.ma
- mounia el

Maintenant, nos tickets sont tous estimés et tous affectés à quelqu'un donc on peut démarrer le sprint

Activité 2

GERER UN PROJET AGILE DANS JIRA



Etape 9 : Démarrage du sprint – informations du sprint

- Au démarrage du sprint, une page d'affiche où on nous demande d'ajouter des informations : nom, durée, date de début et objectif du sprint.
- Après avoir cliquer sur « Démarrer », on dirigé automatiquement vers le "Tableau" où on voit l'avancée du sprint en cours

Démarrer le sprint

4 tickets seront inclus dans ce sprint.

Nom du sprint*

Configuration Hospot -Débutant

Durée*

2 semaines

Date de début*

24/07/2022 08:00

Date de fin*

07/08/2022 08:00

Objectif du sprint

Authentification et accès réussis à Internet via le Hospot

Démarrer Annuler

- On retrouve le nom du sprint, son objectif et sur la droite les informations temporelles.
- Si vous voulez revenir au backlog vous cliquez sur ce dernier sur la barre latérale à gauche.
- le projet est créé avec les colonnes "A FAIRE", "EN COURS" et "FINI" et selon l'état d'avancement sur les tickets vous pouvez les glisser vers la colonne correspondante à son état

Activité 2

GERER UN PROJET AGILE DANS JIRA



Etape 10 : Pendant le sprint

pour Faciliter la lecture, vous pouvez choisir de regrouper par epic. Ça vous permet d'avoir ce qu'on appelle des swimlanes ou des couloirs. on voit ici qu'on a tous les tickets de l'epic "Configuration Hotspot". On peut également regrouper par responsable des tickets. Vous pouvez également ajouter d'autres colonnes à l'aide du bouton + et la glisser à l'endroit que vous voulez.

The screenshot displays the Jira Software interface for a project named 'Configuration Hospot -Débutant'. The interface includes a navigation sidebar on the left with sections for 'PLANIFICATION' (Feuille de route, Backlog, Tableau) and 'DÉVELOPPEMENT' (Code, Pages de projet, Ajouter un raccourci, Paramètres du projet). The main area shows a project board with columns for 'A FAIRE 2 TICKETS', 'EN COURS 1 TICKET', and 'FINI 1 TICKET'. A dropdown menu is open over the 'REGROUPER PAR' button, showing options: 'Aucun', 'Responsable', 'Epic', and 'Sous-tâche'. The board shows 4 tickets in the 'À FAIRE' column, 1 in 'EN COURS', and 1 in 'FINI'. The tickets are grouped under the epic 'Configuration Hotspot'.

Activité 2

GERER UN PROJET AGILE DANS JIRA



Etape 11 : Terminer un sprint

On suppose que les 2 semaines de ce sprint ont passé, on a terminé toutes nos tâches et on est prêts à cliquer sur "Terminé le sprint« .

Projets / Projet1

Configuration Hospot -Débutant

Authentification et accès réussis à Internet via le Hospot

ME ME M

A FAIRE

PROJ1-1 Configuration Hotspot 4 issues

Terminer Configuration Hospot -Débutant

Ce sprint contient 4 tickets terminés.

C'est tout. Bien joué !

Terminer le sprint Annuler

10 jours restants Terminer le sprint

REGROUPER PAR Epic Analyses

PROJ1-4 Intégration du logo et visuel de promotion du client

PROJ1-5

Activité 2

GERER UN PROJET AGILE DANS JIRA



Etape 12 : Activer la fonctionnalité des Rapports

Vous pouvez activer les rapports : ça va vous permettre d'accéder à des statistiques pour cela : cliquez sur paramètres projet en bas dans la barre latérale > Fonctionnalités. Et vous cliquez sur Revenir au projet

The screenshot shows the Jira Software interface for a project named 'Projet1'. The left sidebar contains navigation options: 'Revenir au projet', 'Détails', 'Accès', 'Notifications', 'Automatisation', 'Types de tickets', 'Fonctionnalités' (highlighted), 'Tableau', 'Chaîne d'outils', and 'Apps'. The main content area is titled 'Fonctionnalités' and lists several features under the 'Planification' section:

- Feuille de route**: Votre feuille de route est un emplacement personnalisé qui permet de créer et de gérer vos epics.
- Backlog**: Un espace dédié dans lequel vous pouvez planifier et définir les priorités des tâches.
- Tableau**: Visualisez, suivez et gérez le travail tout au long du processus de votre équipe.
- Rapports**: Analysez et suivez le travail de votre équipe en effectuant un reporting sur l'activité du projet.

A hand icon is pointing to the toggle switch for 'Rapports', indicating it should be turned on.

Activité 2

GERER UN PROJET AGILE DANS JIRA



Etape 12 : Activer la fonctionnalité des Rapports

- En revenant au projet, vous allez trouver que Rapports est ajouté dans la barre latérale
- Et vous pouvez accéder à différents rapports comme le graphique d'avancement du sprint ou encore des statistiques sur la vélocité de l'équipe.

The screenshot shows the Jira Software interface for a project named 'Projet1'. The top navigation bar includes 'Jira Software', 'Votre travail', 'Projets', 'Filtres', 'Tableaux de bord', 'Personnes', 'Appli', and a 'Créer' button. The left sidebar shows the 'Rapports' (Reports) section with options: 'Vue d'ensemble' (selected), 'Rapport de Burnup', 'Graphique Burndown du sprint', 'Rapport de vélocité', 'Diagramme de flux cumulé', 'Rapport sur la durée de cycle', and 'Rapport de fréquence de dépl...'. The main content area displays the 'Vue d'ensemble' dashboard with six report cards:

- Rapport de Burnup**: Visualisez le travail effectué dans un sprint et comparez-le au périmètre total. Utilisez ces informations pour suivre l'avancement jusqu'à l'achèvement du sprint.
- Graphique Burndown du sprint**: Suivez et gérez la quantité totale de travail restant dans un sprint. Au terme du sprint, résumez les performances de l'équipe et de ses différents membres.
- Rapport de vélocité**: Anticipez la quantité de travail que votre équipe peut s'engager à réaliser dans de futurs sprints en examinant les livraisons effectuées dans les sprints précédents.
- Diagramme de flux cumulé**: Affiche les états des tickets de votre projet au fil du temps. Découvrez les colonnes qui accumulent plus de...
- Rapport sur la durée de cycle**: Déterminez le temps nécessaire pour livrer des tickets dans le pipeline de déploiement et comment gérer les valeurs hors normes.
- Rapport de fréquence de déploiement**: Vous devez comprendre votre fréquence de déploiement pour mesurer les risques et la fréquence à laquelle vous apportez de la valeur ajoutée à vos clients.

At the bottom of the interface, there is a URL: <https://projetid.atlassian.net/jira/software/projects/PROJ1/boards/1/reports/burnup>



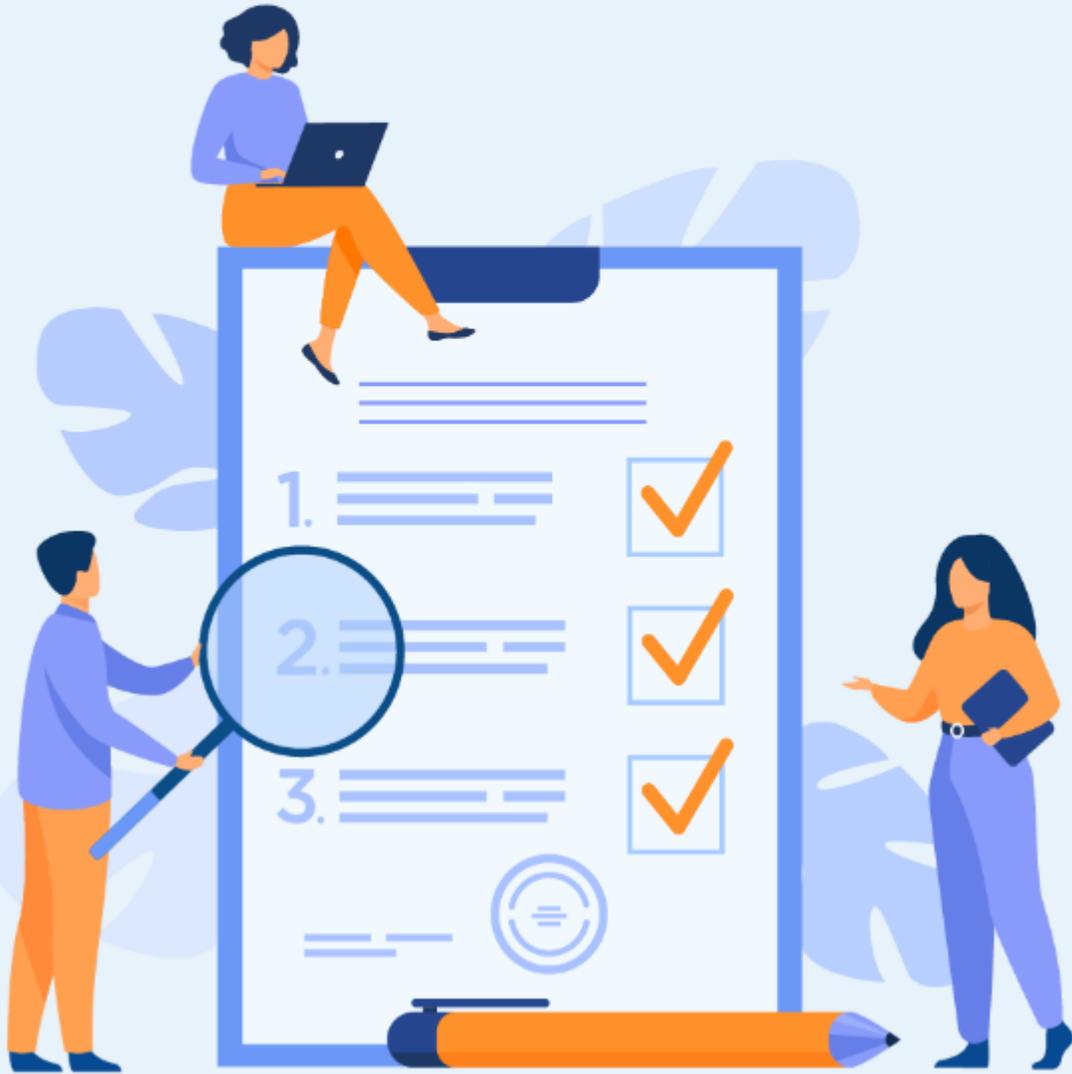
PARTIE 2

Découvrir les compétences organisationnelles de l'ITIL

Dans ce module, vous allez :

- Activité 1 : mettre en place les bonnes pratiques ITIL via Microsoft Visio
- Activité 2 : Mini-projet d'Evaluation





Activité n°1

Mettre en place les bonnes pratiques ITIL via Microsoft Visio

Compétences visées :

- Utiliser des applications de création de diagramme
- Schématiser le processus de résolution d'incident

Recommandations clés :

- Maitriser les activités clés de gestion des service selon les pratiques d'ITIL v4



4 heures



WEBFORCE
BE THE CHANGE



CONSIGNES

- L'apprenant doit être capable de mettre en place l'environnement de travail décrit dans l'énoncé
- Il doit être aussi en mesure de schématiser un processus de gestion d'incident

- Il est recommandée de savoir les pratiques d'ITIL v4 et la chaîne de valeur
- Il est recommandée également de savoir élaborer des étapes de résolutions d'incidents d'infrastructure digitale

- Avoir un compte Microsoft (nom.prénom@ofppt-edu.ma)
- Avoir accès à Internet ou avoir téléchargé une application équivalente à Microsoft Visio comme draw.io

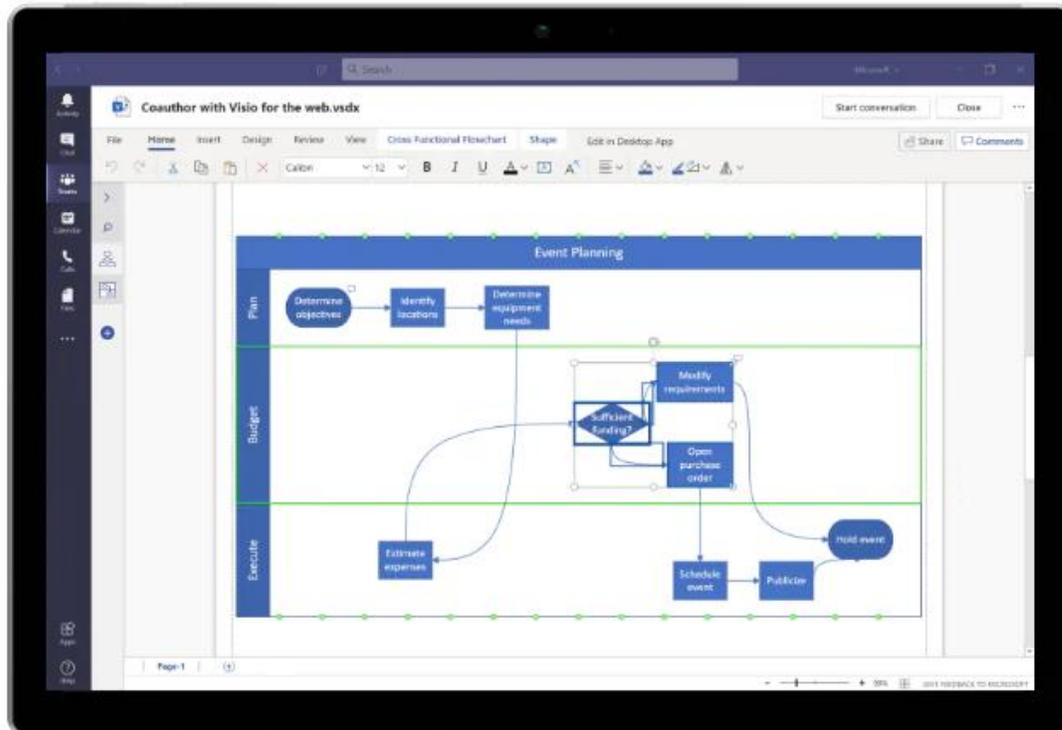
- Réaliser le même environnement du travail décrit dans l'énoncé
- Exécuter avec succès les étapes décrites dans l'énoncé
- Avoir un processus concis et bien schématisé

Activité n° 1

Mettre en place les bonnes pratiques ITIL via Microsoft Visio

Présentation de Microsoft Visio

Visio vous permet de transformer du texte complexe et des tableaux difficiles à comprendre en diagrammes visuels qui communiquent des informations en un coup d'œil. Il existe de nombreuses sortes de diagrammes Visio, notamment les diagrammes d'organisation, les diagrammes de réseau, les flux de travail et les plans de maison ou de bureau. La prise en Visio peut être résumée en trois étapes de base : utiliser un modèle, organiser et connecter des formes et modifier des formes avec du texte.



Activité n° 1

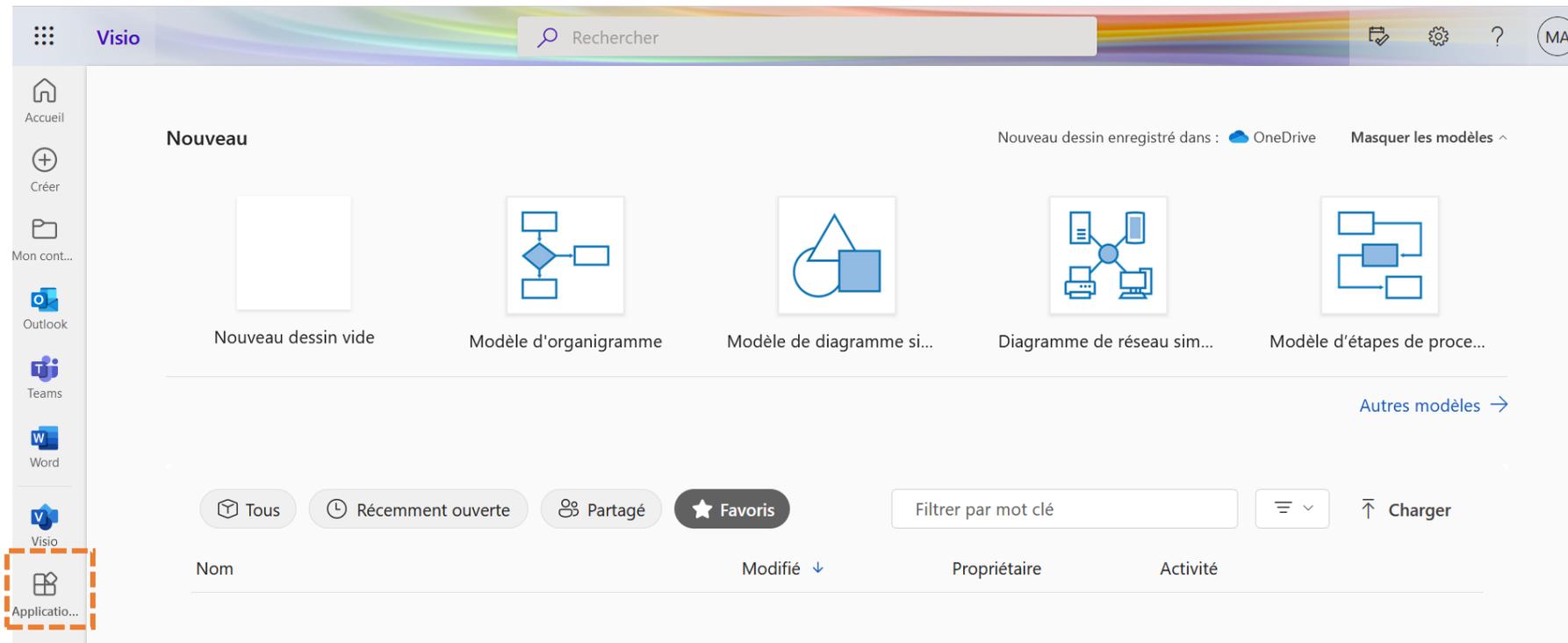
Mettre en place les bonnes pratiques ITIL via Microsoft Visio



Etape 1 : Accès à l'application web

1. Ouvrez votre compte office : <https://www.office.com/> , cliquez sur « connexion » et saisissez votre login et mot de passe.
2. Dans la barre latérale à gauche vous cliquez sur applications
3. Vous cliquez sur Visio

Voici le lien pour y accéder ultérieurement : <https://www.office.com/launch/visio?auth=2>



Activité n° 1

Mettre en place les bonnes pratiques ITIL via Microsoft Visio



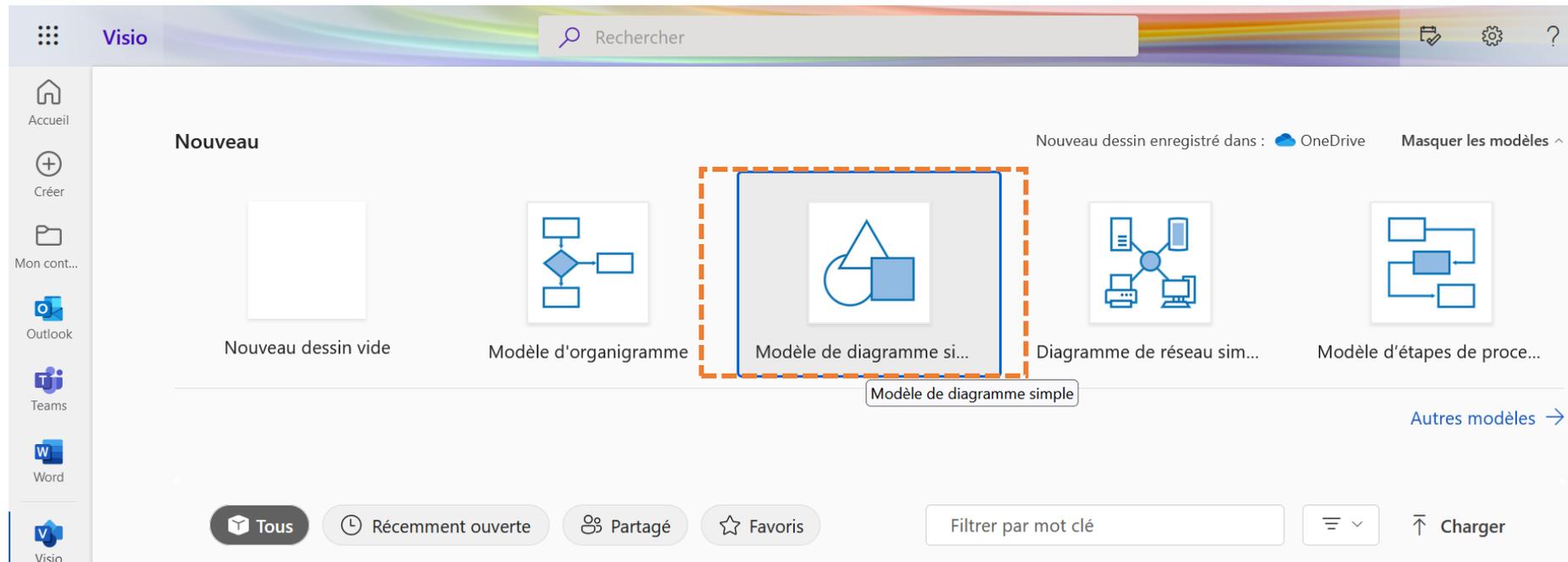
Etape 2: Créer un diagramme

Si Visio est déjà ouvert, sélectionnez **Fichier > Nouveau**.

Sélectionnez le modèle de votre choix, ou **sélectionnez Diagramme simple** pour commencer à partir de rien.

Vous pouvez également rechercher d'autres modèles en cliquant sur **Catégories**, et entrer des termes pour rechercher des modèles.

Si vous utilisez le lien du Bureau, vous pouvez spécifier un type spécifique de ce modèle, puis sélectionner **Créer**.

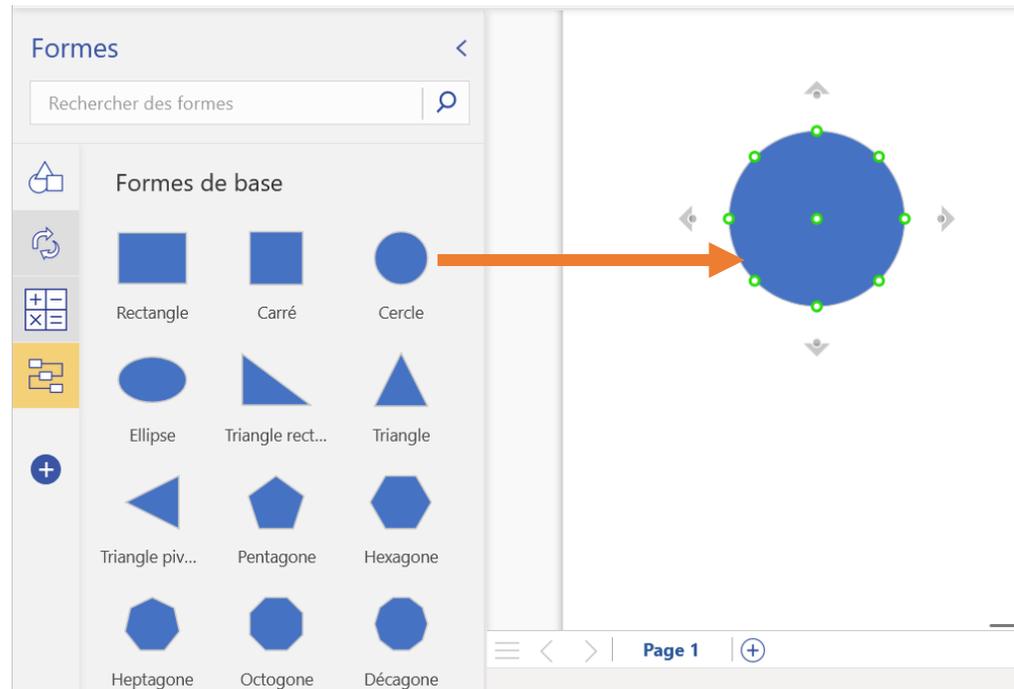


Activité n° 1

Mettre en place les bonnes pratiques ITIL via Microsoft Visio

Etape 3 : Choisir des formes

Dans la fenêtre Formes, sélectionnez une forme et faites-la glisser sur la zone de dessin.

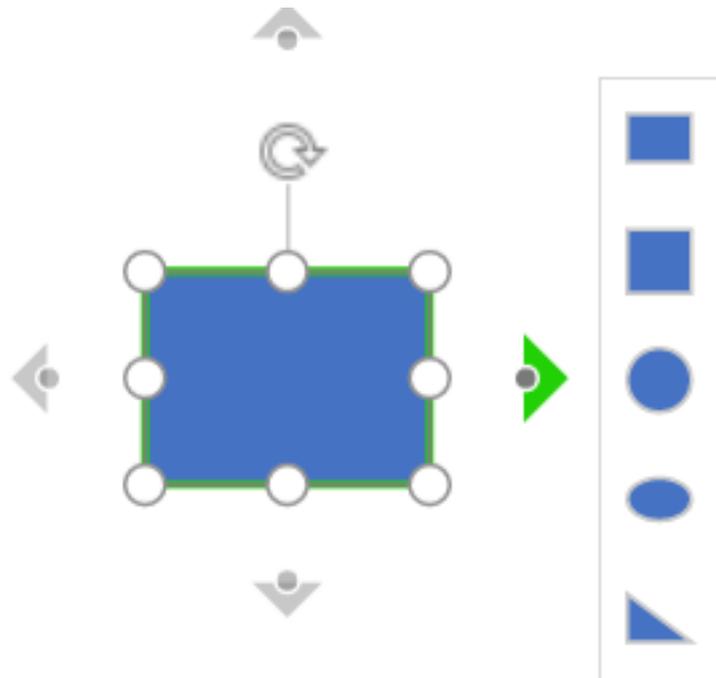


Activité n° 1

Mettre en place les bonnes pratiques ITIL via Microsoft Visio

Etape 4 : connecter des formes

Maintenez la souris sur l'une des flèches pour faire en cas d'apparition d'une mini-barre d'outils avec les cinq formes supérieure dans la zone Formes rapides.



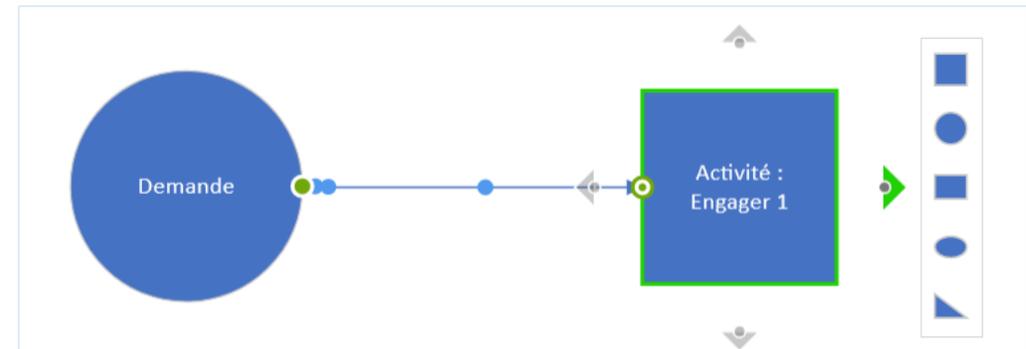
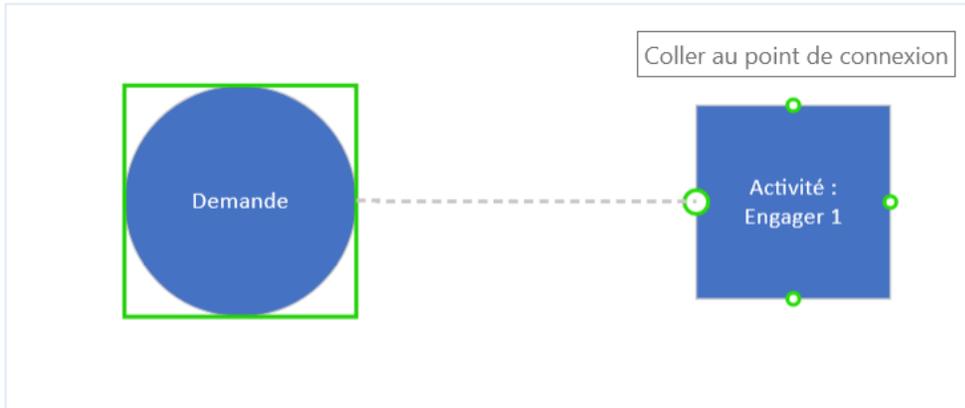
Sélectionnez la forme de votre choix pour la connecter automatiquement à la flèche que vous avez sélectionnée.

Activité n° 1

Mettre en place les bonnes pratiques ITIL via Microsoft Visio

Etape 4 : créer des liens entre des formes

Vous pouvez également faire glisser toutes vos formes sur la zone de dessin. Maintenez ensuite la souris sur une forme jusqu'à ce que les flèches apparaissent. Saisissez ensuite une flèche et faites-la glisser vers la forme à qui vous voulez vous lier.

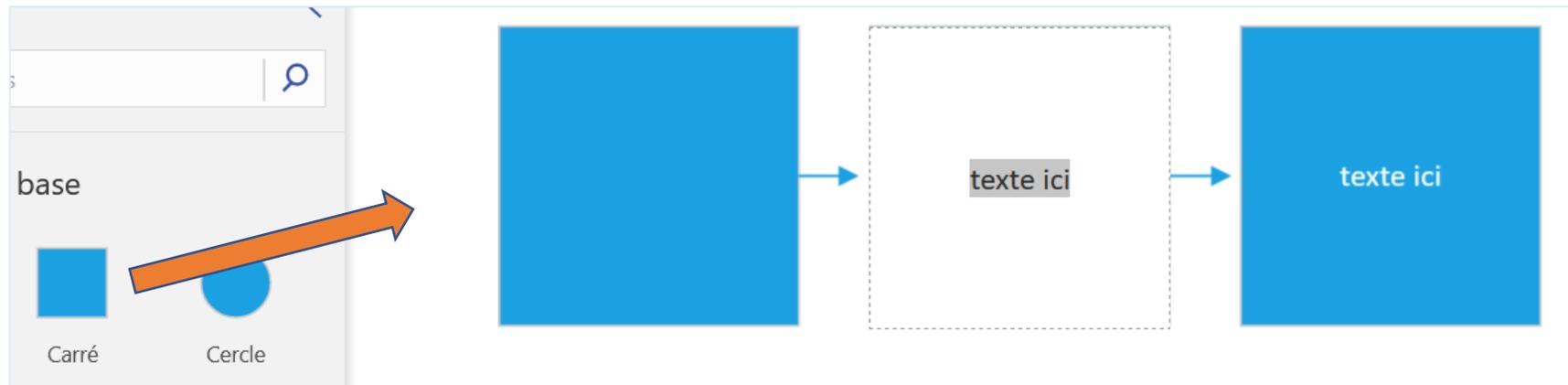


Activité n° 1

Mettre en place les bonnes pratiques ITIL via Microsoft Visio

Etape 6 : Ajouter du texte à des formes et des connecteurs

À présent, il est temps d'ajouter des détails à votre diagramme en ajoutant du texte. Pour plus d'informations sur l'ajout de texte, voir Ajouter, modifier, déplacer ou faire pivoter du texte sur des formes, et Ajouter du texte à une page.



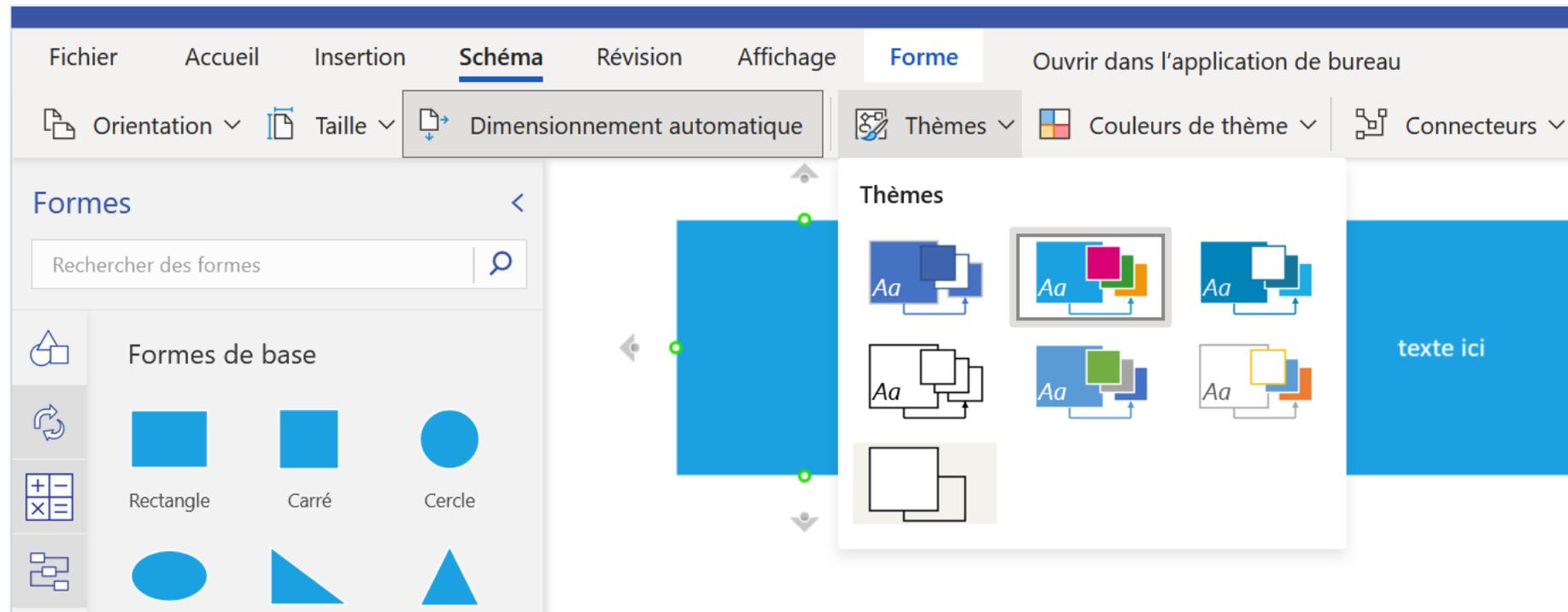
1. Sélectionnez une forme.
2. Entrez votre texte. Lorsque vous commencez à taper, Visio la forme sélectionnée en mode d'édition de texte.
3. Sélectionnez une forme et tapez le texte
4. Cliquez sur une zone vide de la page ou appuyez sur Échap lorsque vous avez terminé.

Activité n° 1

Mettre en place les bonnes pratiques ITIL via Microsoft Visio

Etape 7 : Personnaliser votre diagramme Visio image

Une fois que vous avez créé votre Visio, vous pouvez effectuer d'autres choses pour le créer :



Activité n° 1

Mettre en place les bonnes pratiques ITIL via Microsoft Visio



Etape 8 : **Enoncé du TP**

Le scénario ci-dessous est un incident résolu lors du cours mais la résolution a été décrite dans un tableau Transformer les étapes de résolution de l'incident en diagramme contenant le processus de résolution du problème.

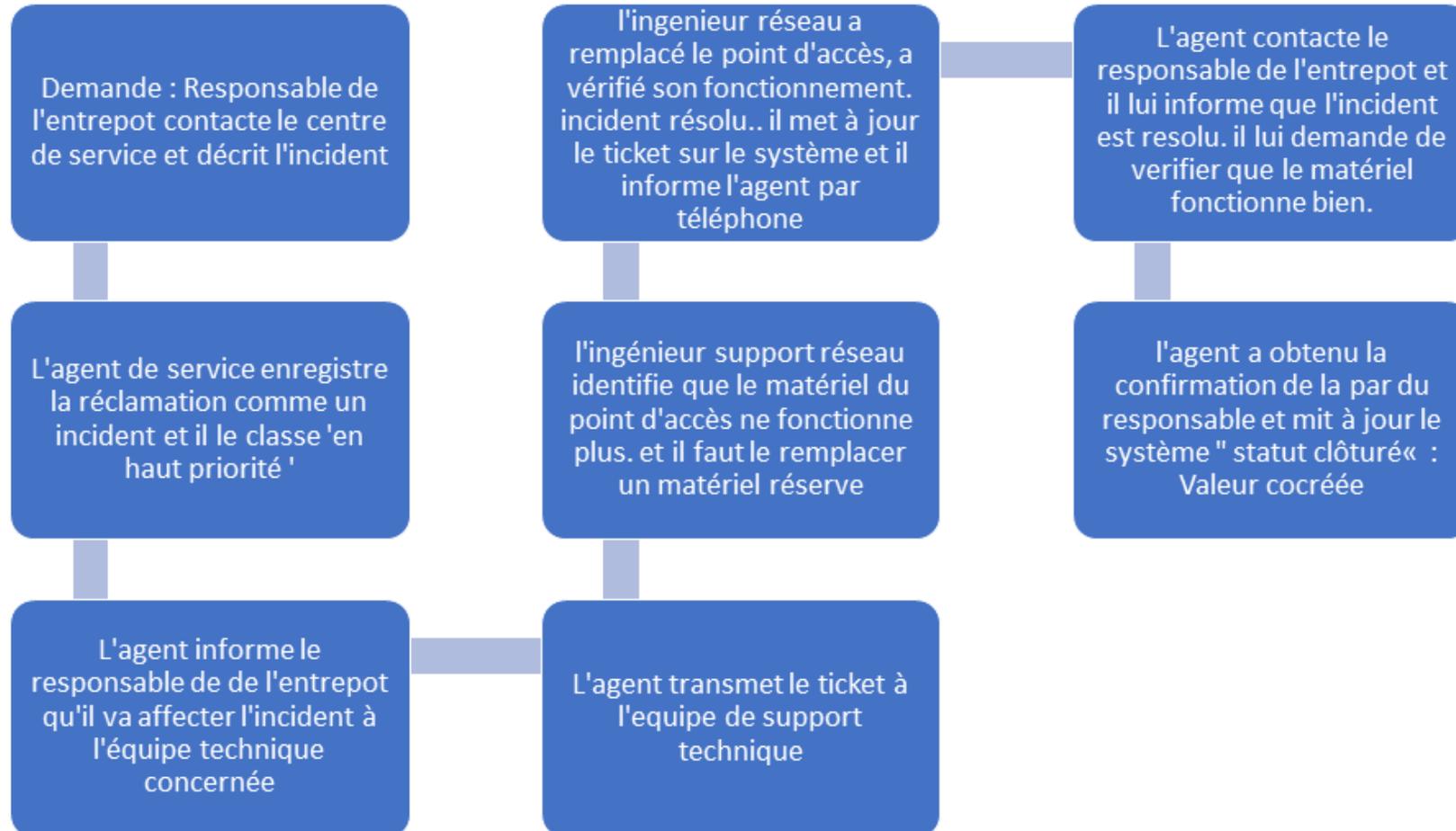
«Le WiFi dans un entrepôt ne fonctionne pas correctement car un point d'accès sans fil a échoué. Cela a un impact significatif sur l'entreprise, car le conducteur du chariot élévateur ne peut pas recevoir d'instructions assez rapidement. De ce fait, il risque de ne pas respecter une date limite commerciale. Cela peut sembler un incident relativement simple, cependant, il ne peut être résolu en suivant simplement les étapes d'une procédure de gestion des incidents prédéterminée.

Activité n° 1

Mettre en place les bonnes pratiques ITIL via Microsoft Visio



Exemple de diagramme réalisé sur Microsoft Visio

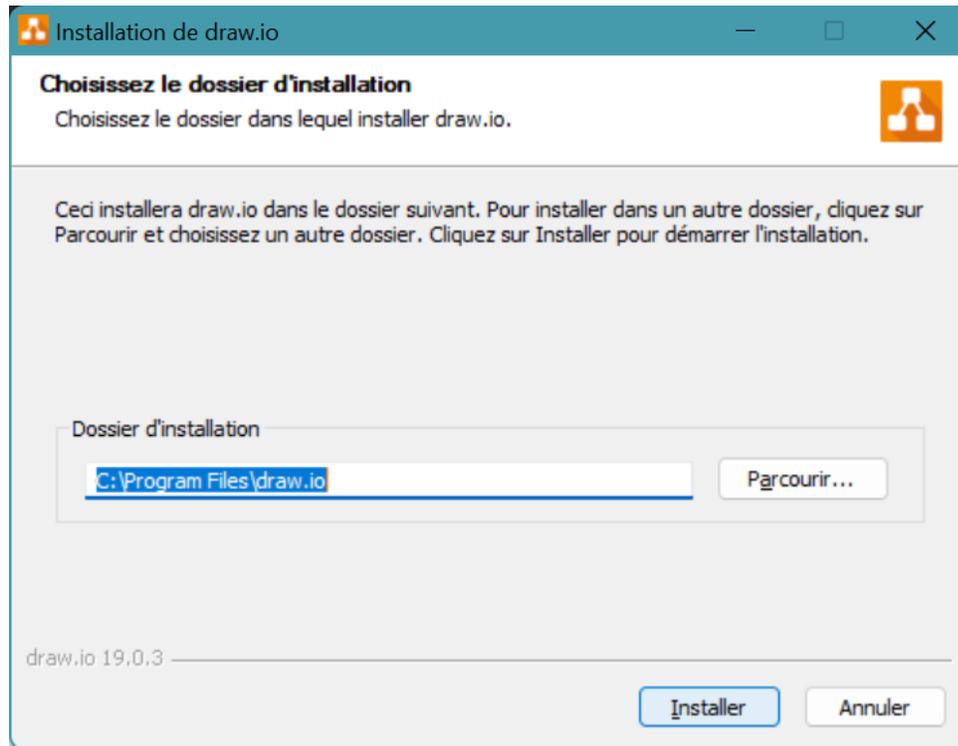


Activité n° 1

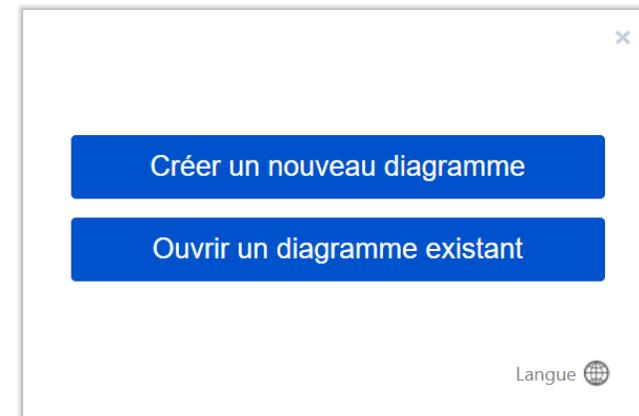
Mettre en place les bonnes pratiques ITIL via Microsoft Visio

L'application Draw.io

Téléchargement depuis le lien : <https://github.com/jgraph/drawio-desktop/releases/tag/v19.0.3>



Installation



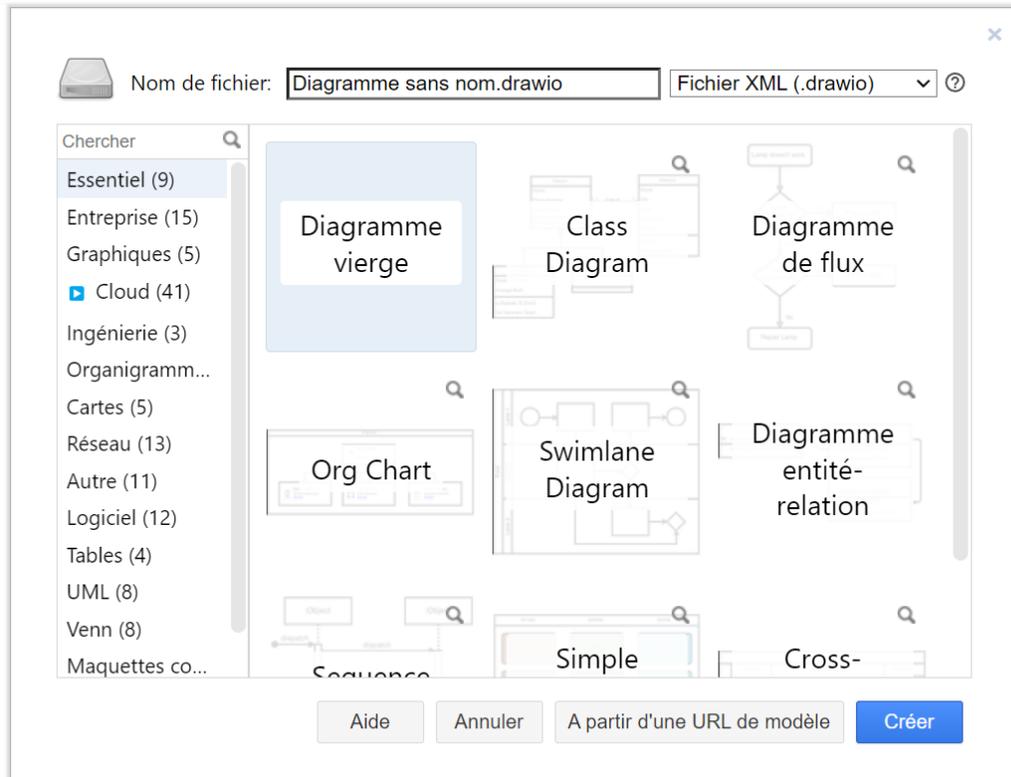
Création de diagramme

Activité n° 1

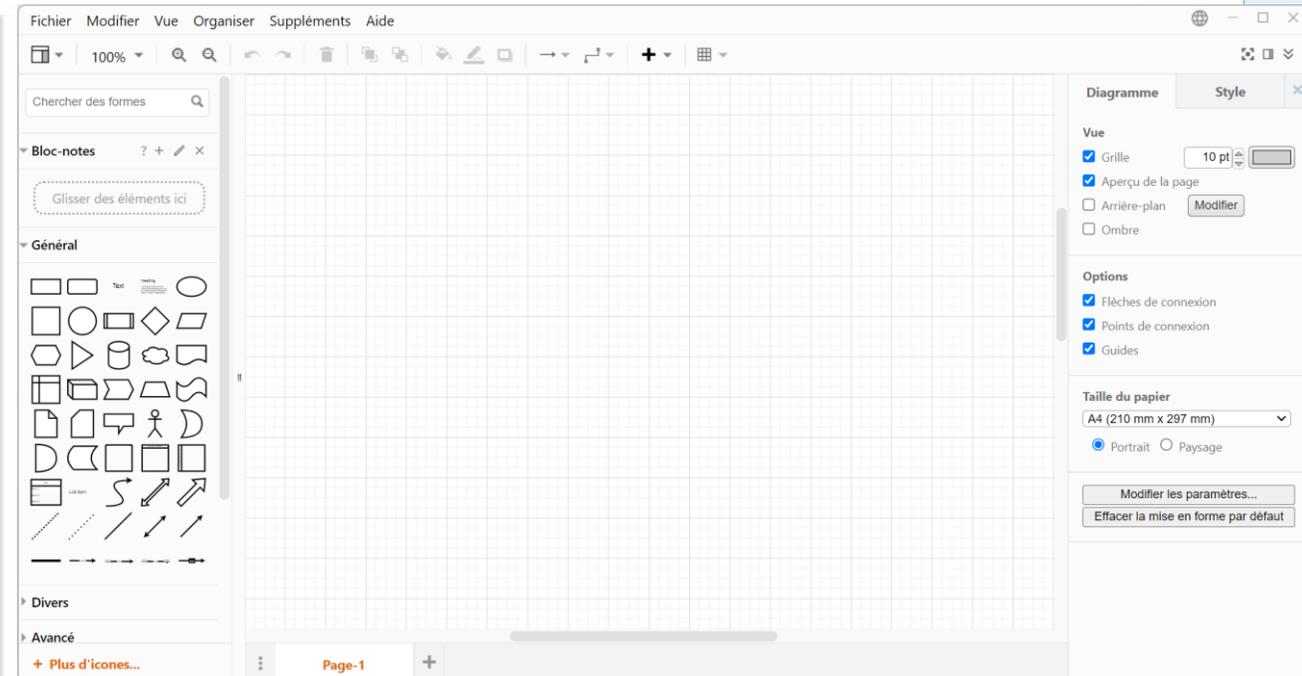
Mettre en place les bonnes pratiques ITIL via Microsoft Visio



L'application Draw.io



Choix du type de diagramme



Interface de création de diagramme

Activité n° 2

Mini-projet d'Evaluation



Consignes

- Mini-Projet technique d'application (en groupe de binôme au minimum):
 - Elaborer un cahier des charges
 - Identifier le modèle de gestion de projet adéquat au cahier de charge et justifier le choix
 - Définir les tâches
 - Spécifier l'ordonnancement
 - Définir les acteurs et les rôles
 - Définir les délais estimés pour chaque tâche
 - Réaliser les diagrammes correspondants
 - Enumérer et justifier les outils de gestion et réalisation technique du projet
- Réaliser le projet (qui sera affecté par le formateur)
- Fournir un livrable (Rapport dans un délai = Masse horaire de la compétence 15)
- NB : les soutenances des mini-projets auront lieu après l'élément de compétence C (à considérer comme évaluation sommative pour cette partie)